

令和4年4月7日

保護者の皆様

## 「メール連絡網」について(お願い)

上富良野町立上富良野小学校長

鈴木 伸 行

春暖の候、保護者の皆様におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。また、日ごろより、本校の教育活動に対するご支援・ご協力をいただいておりますことに、心より感謝申し上げます。

さて、本校ではメールによる連絡網を導入して参りました。会議連絡をはじめ、新型コロナウイルス感染症対策、地震や吹雪などの災害への対応、また、不審者等の連絡など、子どもたちの安全・安心を確保する上で、大変有効な手段です。今年度も皆様の登録をよろしくお願ひします。

**昨年度情報の登録は全て削除しました。**

### **※4月15日（金）までに新年度情報の登録をお願いします！**

**新型コロナ関連の連絡もあるかもしれません。** 問合せ先 主幹教諭 古川 慎太郎 (45-2052)  
できるだけ早くお願いします！

#### ■ 「メール連絡網」の利点

- ・ 同時刻に連絡を受け取ることができます。
- ・ 同じ内容の文章が登録者全員に配信でき、伝え忘れなどがなくなります。
- ・ 信頼性の高い業者のサービスを利用していますので、学校管理者も登録されたメールアドレスを見ることができません。つまり、プライバシーの保護が万全です。
- ・ 学校行事などの緊急連絡に速報として使えます。

行事の予定変更・緊急連絡・不審者情報・学級・学年閉鎖のお知らせなど

- ・ メールを開封したかどうかを確認できるので、見ていない方に電話でお知らせしたり、ご家族に連絡したりすることもできます。
- ・ 出欠確認もできますので、PTA会議の案内等(必要最低限)にも利用することもあります。

#### ■ 「メール連絡網」利用に際しての注意事項

- ・ 利用に際しては、携帯電話(メールの送受信のできるもの)やPC(インターネットに接続でき、メールの送受信ができるもの)が必要です。
- ・ 本システムの利用料金はかかりません。(有料のサービスですが、PTAで負担しています。)ただし、メールを送受信する際には、通常の通信料(通常のメールと同じ)がかかります。

#### 大事なお知らせ

- ・ 本校では、電話連絡網を作成せずに、学校からの連絡はすべてマメールを使用しております。期日までに必ず登録いただくようお願い申し上げます。
- ・ 1家庭4つまでのキャリアでお願い致します。~@docomo.ne.jp と ~@gmail.com など、2つのドメインでの登録も可能です。※登録台数には制限(1000件)があります。

## 上富小連絡網（マメール）への入会方法

※迷惑メール防止機能を利用されている方は、mamail.jpからのメールを受信できるように設定してから入会操作を行ってください。

- ① あなたの携帯電話から、以下のメールアドレスへカラのメールを送信してください。または、以下のバーコードを読み取ると簡単に操作することができます。

kamisyo@mamail.jp



※ カラのメールとは、件名欄も本文欄にも何も入力しないメールのことです。

※ カラのメールが送信できない機種がございます。その場合は本文欄に「入会」の二文字のみを入力して送信してください。

※ カラのメールのつもりでも、そうっていない場合があります。自動署名機能がオンになっているとカラのメールになりません。入会の時だけ一時的にその機能をオフにして入会してください。

- ② 数秒後に「入会お礼メール」が返信されてきます。

※ 入会お礼メールが返信されてこない場合は、迷惑メール防止機能の設定を確認してください。（別紙に、設定変更の一例を掲載しています。参考にしてください。）

- ③ メールのお読みになり、本文の最後尾にあるリンクをクリックしてください。プロフィール入力画面が表示されます。

※ロック機能がオンになっていると、リンクをクリックできない場合があります。その際はロックを解除してください。

- ④ あなたのお名前などのプロフィール情報を入力して、登録するボタンをクリックしてください。登録完了画面が表示されます。

- ⑤ 以上で完了です。

※ プロフィールを入力いただけないと、メールを配信することが出来ません。（所属クラスや学年がわからないと、配信できませんので）

※ 機種変更、料金プラン変更等でマメール登録が解除されることがあります。そのときは、再度登録をお願いします。

※ メールアドレスに特殊な記号が使用されていると、登録できない場合があります。

### お名前

あなたのお名前を入力してください。

上富 小子 様

保護者の方(携帯の持ち主)のお名前(氏名)を入力してください。開封を確認する際に必要となります。(同姓の方もいらっしゃいますので、フルネームをお願いします。)

### 学年・組

学年・組を以下より1つ以上チェックしてください。

- 1年1組
- 1年2組
- 1年3組
- 2年1組
- 2年2組
- 2年3組
- 3年1組
- 3年2組
- 3年3組
- 4年1組
- 4年2組
- 4年3組
- 5年1組
- 5年2組
- 5年3組
- 6年1組
- 6年2組
- 6年3組
- その他

お子さんの学級をすべてクリックしてください。(お子さんが5年1組と2年2組にいる場合、該当の2つにチェックを入れてください。)

「その他」は、教職員用です。それ以外の方はチェックしないでください。  
「スクールバス利用者」の項目もあります。

### 児童名

児童名をスペースで区切って全員入力して下さい。

太郎 花子

お子さんのお名前を入力してください。複数の場合は、スペース(空白)を入れて入力してください。開封を確認する際に必要となります。(同姓の方もいらっしゃいますので。)

### PTA区分

PTA区分を以下より1つ以上チェックしてください。

- 一般会員
- 学年理事
- 各部部長
- 学年理事長
- 研修部
- 広報部
- 環境部
- PTA会長
- PTA副会長
- PTA会計
- PTA監査
- 教職員

学校や専門部で主催するPTAの会議などのお知らせに必要な区分です。

PTA役員の方はそれぞれ所属している項目にチェックを入れてください。

(部長及び理事長の方は、別欄を設けています)

役員以外の方は「一般会員」にチェックを入れてください。