（様式5-5）

受付番号

**業務全体の実施方法**

|  |
| --- |
| ア　業務全般　１）業務全体の実施方法 |
| ＊入札説明書の記載事項を参考に、提案したい点をA4判1枚以内で簡潔に記載すること。 |

（様式5-6）

受付番号

**全体工程管理**

|  |
| --- |
| ア　業務全般　２）全体工程管理 |
| ＊入札説明書の記載事項を参考に、提案したい点をA4判1枚以内で簡潔に記載すること。 |

（様式5-7）

**企業姿勢、体制**

受付番号

|  |
| --- |
| ア　業務全般　３）企業姿勢、体制 |
| ＊入札説明書の記載事項を参考に、提案したい点をA4判1枚以内で簡潔に記載すること。 |

（様式5-8）

**患者・スタッフへの配慮**

受付番号

|  |
| --- |
| イ　設計業務　１）患者スタッフへの配慮 |
| ＊入札説明書の記載事項を参考に、提案したい点をA4判1枚以内で簡潔に記載すること。 |

（様式5-9）

受付番号

**災害に強く・変化に対応できる施設整備**

|  |
| --- |
| イ　設計業務　２）災害に強く・変化に対応できる施設整備 |
| ＊入札説明書の記載事項を参考に、提案したい点をA4判1枚以内で簡潔に記載すること。 |

（様式5-10）

**コスト、環境を考慮した施設を実現するための具体的な方法**

受付番号

|  |
| --- |
| イ　設計業務　３）コスト、環境を考慮した施設を実現するための具体的な方法 |
| ＊入札説明書の記載事項を参考に、提案したい点をA4判1枚以内で簡潔に記載すること。 |

（様式5-12）

**施工計画**

受付番号

|  |
| --- |
| ウ　建設業務　１）施工計画 |
| ＊入札説明書の記載事項を参考に、提案したい点をA4判1枚以内で簡潔に記載すること。 |

（様式5-13）

**施工中の対策**

受付番号

|  |
| --- |
| ウ　建設業務　２）施工中の対策 |
| ＊入札説明書の記載事項を参考に、提案したい点をA4判1枚以内で簡潔に記載すること。 |

（様式5-14）

受付番号

**開院準備への協力・運用サポート**

|  |
| --- |
| ウ　建設業務　３）開院準備への協力・運用サポート |
| ＊入札説明書の記載事項を参考に、提案したい点をA4判1枚以内で簡潔に記載すること。 |

（様式5-15）

受付番号

**町内企業への発注や地域との連携等による地域経済への貢献**

|  |
| --- |
| エ　地域貢献　１）町内企業への発注や地域との連携等による地域経済への貢献 |
| ＊入札説明書の記載事項を参考に、提案したい点をA4判1枚以内で簡潔に記載すること。 |