

景観づくり重点地区等指定申出書

年 月 日

（宛先）上富良野町長

（郵便番号 ）

申出者 住 所 .....

氏 名 .....

電 話 .....（ ）.....

〔 法人その他の団体にあつては、その主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名 〕

景観づくり重点地区等の指定について、かみふらの景観づくり条例施行規則第4条の規定により、所在する世帯及び事業所総数の概ね過半数の賛意を証する書類を添付して、申し出ます。

重点地区等の名称	
重点地区等の区域	
対象区域面積	
申出の理由	
備 考	

別記様式第2号（第7条第1項関係）（表）

景観づくり計画区域内行為届出書

年 月 日

（宛先）上富良野町長

（郵便番号）

届出者 住 所 .....

氏 名 .....

電 話 .....（.....）.....

〔法人その他の団体にあつては、その主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名〕

かみふらの景観づくり計画の区域内における行為について、景観法第16条第1項の規定により、関係図書を添えて次のとおり届出します。

区域の区分		
行為の場所	上富良野町	
着手予定日	年	月 日
完了予定日	年	月 日
行為の種類	□建築物	用途（.....） □新築 □増築 □改築 □移転 □外観の修繕又は模様替 □外観の色彩の変更
		□工作物
	□開発行為	目的 □住 宅（区画、最小区画面積.....m <sup>2</sup> ） □その他（.....）
	□その他の土地の形質の変更	目的（.....）
	□物件の堆積	目的（.....）
	□電線路・空中線系	目的（.....）
	届出内容に係る照会先	住 所 氏 名（名称及び担当者名） 電 話

- （注） 1 該当する□にレを記入してください。  
 2 着手予定日は、請負契約、資材搬入等の準備行為、仮設工事や基礎工事は含まず、躯体工事等の地上部分の工事に着手する日を記入してください。  
 3 届出内容に係る照会先は、届出者以外の者（設計者、施工者等）への照会を希望する場合に記入してください。

別記様式第2号（第7条第1項関係）（裏）

建 築 物	敷地面積		m <sup>2</sup>		建築面積		m <sup>2</sup>	
	延べ面積		m <sup>2</sup>		高さ		m	
	外観の変更（修繕、模様替 又は色彩の変更）の面積		変更部分		変更しない部分		合計	
			m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>	
			外観の仕上げ材		色彩(マンセル値)		外観の面積（ガラス等を 除く）に占める割合	
色 彩	屋 根					%		
	外 壁					%		
工 作 物	外 観		<input type="checkbox"/> 外観へのイラスト等の掲載有り (イラスト等の面積 m <sup>2</sup> 外観の面積(ガラス等を除く)に占める割合 %) <input type="checkbox"/> 既存樹木有り ( <input type="checkbox"/> 全部保存 <input type="checkbox"/> 一部保存 <input type="checkbox"/> 全部伐採 ) <input type="checkbox"/> 既存樹木無し <input type="checkbox"/> 樹木の植栽 (主な樹木の樹種 ) <input type="checkbox"/> 芝生その他の手法による緑化 (主な手法 )					
	緑 化							
	緑 地 の 面 積		m <sup>2</sup> (敷地面積に占める割合 %)					
	敷 地 面 積		m <sup>2</sup>		築造面積		m <sup>2</sup>	
	高 さ		m					
	外観の変更（修繕、模様替 又は色彩の変更）の面積		変 更 部 分		変 更 し な い 部 分		合 計	
			m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>	
	修 景 措 置		<input type="checkbox"/> 建築物とのデザインの調和 <input type="checkbox"/> 形状・素材の工夫 <input type="checkbox"/> 壁面・前面の緑化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 修景措置無し					
			部 分		外 観 の 仕 上 げ 材		色 彩 (マンセル値)	
	色 彩		<input type="checkbox"/> 他の法令による指定 (法令名 )					
<input type="checkbox"/> 外観へのイラスト等の掲載有り (イラスト等の面積 m <sup>2</sup> 外観の面積に占める割合 %) <input type="checkbox"/> 既存樹木有り ( <input type="checkbox"/> 全部保存 <input type="checkbox"/> 一部保存 <input type="checkbox"/> 全部伐採 ) <input type="checkbox"/> 既存樹木無し <input type="checkbox"/> 樹木の植栽 (主な樹木の樹種 ) <input type="checkbox"/> 芝生その他の手法による緑化 (主な手法 )								
緑 化								
開 発 行 為 等 の 概 要	区域面積		m <sup>2</sup>					
	生ずるのり面の有無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					
	のり面の最大の勾配		度					
	のり面の最高の高さ		m					
	のり面処理の方法							
	擁壁・工作物 等の修景措置		<input type="checkbox"/> 壁面等の仕上げの工夫 <input type="checkbox"/> 擁壁等の前面の植栽 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 修景措置無し					
	擁壁・工作物 等の色彩		箇所及び部分		外観の仕上げ材		色彩(マンセル値)	
広告物等		<input type="checkbox"/> 外観へのイラスト等の掲載有り (イラスト等面積 m <sup>2</sup> 外観の総面積に占める割合 %) <input type="checkbox"/> その他の掲載 ( )						
その他景観づくり のため配慮した事項等								

(注) 1 該当する□に、レを記入してください。

2 外観の仕上げ材は、表面仕上げの材料をできるだけ詳しく記入してください。

3 マンセル表色系による色彩は、「色相 明度/彩度」と記載してください。(例 10YR4/2)

景観づくり計画区域内行為通知書

年 月 日

上富良野町長 様

（郵便番号 ）

通知者 住 所 .....

機関及び代表者名

電 話 .....（ ）.....

かみふらの景観づくり計画の区域内における行為について、景観法第16条第5項の規定により、関係図書を添えて次のとおり通知します。

区域の区分		
行為の場所	上富良野町	
着手予定日	年	月 日
完了予定日	年	月 日
行為の種類	□建築物	用途（ ） □新築 □増築 □改築 □移転 □外観の修繕又は模様替 □外観の色彩の変更
		□工作物
	□開発行為	目的 □住 宅（区画、最小区画面積 m <sup>2</sup> ） □その他（ ）
	□その他の土地の形質の変更	目的（ ）
	□物件の堆積	目的（ ）
	□電線路・空中線系	目的（ ）
	届出内容に係る照会先	住 所 氏 名（名称及び担当者名） 電 話

- (注) 1 該当する□に、レを記入してください。  
 2 着手予定日は、請負契約、資材搬入等の準備行為は含まず、実際に工事等に着手する日を記入してください。  
 3 届出内容に係る照会先は、届出者以外の者（設計者、施工者等）への照会を希望する場合に記入してください。

別記様式第3号 (第7条第2項関係) (裏)

建 築 物	敷地面積		建築面積		m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>	
	延べ面積		高さ		m <sup>2</sup>		m	
	外観の変更(修繕、模様替 又は色彩の変更)の面積		変更部分		変更しない部分		合計	
			m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>	
			外観の仕上げ材		色彩(マンセル値)		外観の面積(ガラス等を 除く)に占める割合	
色 彩	屋 根					%		
	外 壁					%		
工 作 物	外 観		<input type="checkbox"/> 外観へのイラスト等の掲載有り (イラスト等の面積 m <sup>2</sup> 外観の面積(ガラス等を除く)に占める割合 %)					
	緑 化		<input type="checkbox"/> 既存樹木有り( <input type="checkbox"/> 全部保存 <input type="checkbox"/> 一部保存 <input type="checkbox"/> 全部伐採 ) <input type="checkbox"/> 既存樹木無し <input type="checkbox"/> 樹木の植栽(主な樹木の樹種 ) <input type="checkbox"/> 芝生その他の手法による緑化(主な手法 )					
	緑 地 の 面 積		m <sup>2</sup> (敷地面積に占める割合 %)					
	敷 地 面 積		m <sup>2</sup>		築造面積		m <sup>2</sup>	
	高 さ		m					
	外観の変更(修繕、模様替 又は色彩の変更)の面積		変 更 部 分		変 更 し な い 部 分		合 計	
			m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>	
	修 景 措 置		<input type="checkbox"/> 建築物とのデザインの調和 <input type="checkbox"/> 形状・素材の工夫 <input type="checkbox"/> 壁面・前面の緑化 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 修景措置無し					
			部 分		外 観 の 仕 上 げ 材		色彩(マンセル値)	
	色 彩		<input type="checkbox"/> 他の法令による指定 (法令名 )					
<input type="checkbox"/> 外観へのイラスト等の掲載有り (イラスト等の面積 m <sup>2</sup> 外観の面積に占める割合 %)								
緑 化		<input type="checkbox"/> 既存樹木有り( <input type="checkbox"/> 全部保存 <input type="checkbox"/> 一部保存 <input type="checkbox"/> 全部伐採 ) <input type="checkbox"/> 既存樹木無し <input type="checkbox"/> 樹木の植栽 (主な樹木の樹種 ) <input type="checkbox"/> 芝生その他の手法による緑化 (主な手法 )						
開 発 行 為 等 の 概 要	区域面積		m <sup>2</sup>					
	生ずるのり面の有無		<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 無			
	のり面の最大の勾配		度					
	のり面の最高の高さ		m					
	のり面処理の方法							
	擁壁・工作物 等の修景措置		<input type="checkbox"/> 壁面等の仕上げの工夫 <input type="checkbox"/> 擁壁等の前面の植栽 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 修景措置無し					
	擁壁・工作物 等の色彩		箇所及び部分		外観の仕上げ材		色彩(マンセル値)	
広告物等		<input type="checkbox"/> 外観へのイラスト等の掲載有り (イラスト等面積 m <sup>2</sup> 外観の総面積に占める割合 %) <input type="checkbox"/> その他の掲載 ( )						
その他景観づくり のため配慮した事項等								

- (注) 1 該当する□に、レを記入してください。  
 2 外観の仕上げ材は、表面仕上げの材料をできるだけ詳しく記入してください。  
 3 マンセル表色系による色彩は、「色相 明度/彩度」と記載してください。(例 10YR4/2)

別記様式第4号（第9条関係）

景観づくり計画区域内行為変更届出(通知)書

年 月 日

上富良野町長 様

(郵便番号 )

届出(通知)者 住 所 .....

氏名又は機関及び代表者名

電 話 .....( ).....

〔 法人その他の団体にあつては、その主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名 〕

かみふらの景観づくり計画の区域内における行為について、先般提出した内容を変更したいので、景観法第16条第2項(第5項)の規定により、関係図書を添えて次のとおり届出(通知)します。

当初の届出(通知)年月日	年 月 日		
行 為 の 場 所			
変更部分に係る行為の着手予定日	年 月 日	完了予定日	年 月 日
又変 は更 施す 行 方設 法計	変 更 事 項		
	変更の内容	変 更 前	
		変 更 後	
変 更 理 由			
届出(通知)内容に係る照会先	住所 氏名(名称及び担当者) 電話番号		

(注) 届出(通知)書の提出に当たっては、行為の届出に必要な添付図書のうち、当該変更の内容を明らかにする図書を添付してください。

# 実施状況報告書

年 月 日

（宛先）上富良野町長

（郵便番号 ）

報告者 住 所 .....  
氏 名 .....  
電 話 .....（ ）.....

〔 法人その他の団体にあつては、その主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名 〕

景観法第17条第7項の規定により、変更命令等に基づく措置の実施状況を次のとおり報告します。

行 為 の 場 所	上富良野町
行 為 の 種 類	
変 更 命 令 の 内 容	
措 置 の 実 施 状 況	

別紙様式第6号（第11条関係）

	第 号
写真	身分証明書
	所属 職名 氏名
上記の者は、次に掲げる行為を行う者であることを証明する。	
1 景観法第17条第6項の原状回復等	
2 景観法第17条第7項の立入検査及び立入調査	
3 景観法第23条第2項（同法第32条第1項において準用する 場合を含む。）の原状回復等	
	年 月 日発行
上富良野長	印

[規格] 横 5.5センチメートル

縦 8.5センチメートル

別記様式第7号（第14条関係）

## 景 観 協 定 認 可 申 請 書

年 月 日

（宛先）上富良野町長

（郵便番号）

申請者 住 所 .....  
氏 名 .....  
電 話 .....（ ）.....

〔 法人その他の団体にあつては、その主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名 〕

景観法第81条第4項の規定により景観協定の認可を受けたいので、次のとおり申請します。

景観協定の名称					
土地所有者等の人数	土地所有者	土地借地権者	法第91条第1項の規定による借主	法第91条第2項の規定による権利者	合計
	人	人	人	人	人
景観協定区域	上富良野町				
景観協定区域隣接地	上富良野町				
景観協定の有効期間	年 月 日から 年 月 日まで				

景 観 協 定 変 更 認 可 申 請 書

年 月 日

（宛先）上富良野町長

（郵便番号 ）

申請者 住 所 .....  
 氏 名 .....  
 電 話 .....（ ）.....

〔 法人その他の団体にあつては、その主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名 〕

景観法第84条第1項の規定により景観協定の変更の認可を受けたいので、次のとおり申請します。

景 観 協 定 の 名 称						
景 観 協 定 の 認 可 番 号		第 号				
景 観 協 定 の 認 可 年 月 日		年 月 日				
変 更 後 の 土 地 所 有 者 等 の 人 数	土 地 所 有 者	土 地 借 地 権 の 者	法 第 91 条 第 1 項 の 規 定 に よ る 借 主	法 第 91 条 第 2 項 の 規 定 に よ る 権 利 者	合 計	
	人	人	人	人	人	
変 更 事 項	変 更 前					
	変 更 後					
変 更 の 理 由						

## 景観協定廃止認可申請書

年 月 日

（宛先）上富良野町長

（郵便番号）

申請者 住所 .....  
氏名 .....  
電話 .....（ ）.....

〔法人その他の団体にあつては、その主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名〕

景観法第88条第1項の規定により景観協定の廃止の認可を受けたいので、次のとおり申請します。

景観協定の名称					
景観協定の認可番号	第 号				
景観協定の認可年月日	年 月 日				
土地所有者等の人数	土地所有者	土地借主	法第91条第1項の規定による借主	法第91条第2項の規定による権利者	合計
	人	人	人	人	人
景観協定廃止合意者の人数及び割合	人 %				
廃止の理由					