

経費の配分調書

区分	補助事業等に 要する経費	負 担 区 分			備考
		町費補助 (申請)額	自己負担額	その他	
中小企業再構築支援事業	円	円	円	円	
計					

- 注 1 「区分」欄には、経費名又は細分された事業（事務）名を記載すること。
- 2 「負担区分」欄中「その他」の欄には、当該補助事業等に要する経費のうち、町費補助金（申請額）及び自己負担額以外で支弁する経費（寄附金、町費補助金以外の補助金等）があるときは、その額を記載し、かつ、その経費の内容を「備考」欄に記載すること。
- 3 「備考」欄には、必要に応じ積算の基礎その他必要な事項を記載すること。
- 4 「負担区分」欄を、「町費補助（申請）額、自己負担額、その他」以外に細分する必要がある場合は、適宜欄を追加して使用すること。