

共通第1号様式

年度補助金等交付申請書

年 月 日

上富良野町長

様

申請者住所 上富良野町
氏名

事業名 協働のまちづくり推進事業（ _____ ）

上記の事業に関し補助金等の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の目的及びその概要

2 事業の着手及び完了の予定期日

着手 年 月 日

完了 年 月 日

3 補助金等交付申請額 金 円

共通第2号様式

事業計画(実績)書

設立年月日	
申請者の営む 主 な 事 業	
補助事業等 の 内 容	
補助事業等の 実施による 効 果	
備 考	

注1 補助事業の内容は、詳細に記載すること。

2 補助金等の交付を受けようとする者が法人以外の団体の場合にあつては、その運営の状況を「備考」欄に記載すること。

経費の配分調書

区 分	補 助 事 業 等 に 要 す 経 費	負 担 区 分			備 考
		町費補助 (申請)額	自己負担額	そ の 他	
	円	円	円	円	
計					

- 注1 「区分」欄には、経費名又は細分された事業（事務）名を記載すること。
- 2 「負担区分」欄中「その他」の欄には、当該補助事業等に要する経費のうち、町費補助金（申請額）及び自己負担額以外で支弁する経費（寄附金、町費補助金以外の補助金等）があるときは、その額を記載し、かつ、その経費の内容を「備考」欄に記載すること。
- 3 「備考」欄には、必要に応じ積算の基礎その他必要な事項を記載すること。
- 4 「負担区分」欄を、「町費補助（申請）額、自己負担額、その他」以外に細分する必要がある場合は、適宜欄を追加して使用すること。

共通第 5 号様式

補助金等交付申請額算出調書

区 分	補助事業等に要する経費			補助事業等 に関して生 じる寄付金 その他の収 入 B	差引所要額 (A - B) C	補助対象 経 費 D	補助基準に より算出し た額 E	補助基本額 F	補助率 G	補助金等交 付申請額 (F × G) H	備 考
	単 価	数量	金額 A								
	円		円	円	円	円	円	円		円	
											千円未 満切捨
合 計											

注 1 この様式は、補助基本額の算出に当たり補助事業等に要する経費から寄付金その他の収入を控除すべきこととされている補助金等の交付を申請する場合に使用すること。

- 2 「区分」欄には、事務又は事業の名称（必要があるときは、細分された項目等当該補助事業等において区分すべきこととされている事項）を記載すること。
- 3 「補助事業等に要する経費」欄には、当該補助事業等に係る経費の総額を記載するものとし、「単価」、「数量」欄が不用のときは斜線で抹消すること。
- 4 「補助基準により算出した額」欄には、補助基準（額）が定められているときはその基準により算出した額を記載し、補助基準が定められていないときは斜線で抹消すること。
- 5 「補助基本額」欄には、当該補助金の算出の基礎となるべき額を記載すること。
- 6 定額補助の場合は、「補助率」欄を斜線で抹消すること。

事業予算書

事業名 協働のまちづくり推進事業（)

1 収入の部

費目	金額 (円)	内訳	備考
合計			

2 支出の部

費目	金額 (円)	内訳	備考
合計			

注：収支予算には、町補助金等以外の財源を併せて記載すること。