

共通第 14 号様式

地域を盛り上げるイベントの開催※事業1年目(補助率 90%)
実績で軽微な変更(-1,760 円)があった場合

【申請時】

総事業費 98,765 円

補助対象経費 98,765 円

【実績】

総事業費 97,005 円

補助対象経費 97,005 円

補助

令和〇年〇月〇日

上富良野町長 齊 藤 繁 様

申請者住所 上富良野町〇町〇丁目〇番〇号

氏名 〇〇〇会

会長 上 富 太 郎

事業名 協働のまちづくり推進事業 (〇〇〇会〇〇事業)

令和〇年〇月〇日付け上富良野町第〇号指令をもって交付の決定を受けた上

記の事業は、令和〇年〇月〇日完了したので、関係書類を添えて報告します。

記

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 1 補助金等精算額 | Ⅳ 87,000 円 |
| 2 補助金等概算払領収済額 | 0 円 |
| 3 補助金等領収未済額 (今回支払を受ける額 1 - 2) | Ⅳ 87,000 円 |
| 4 口座振込払の振込先銀行等の名称及び口座番号 | |

最終的な
補助金の
額。基本
的に同じ
数字

振込先銀行等の名称	口 座 番 号
_____	普通 _____
_____ 支店	_____ 〇〇〇会

事業計画（実績）書

設立年月日	※住民会及び住民会に組織される地縁に基づく団体は記入不要
申請者の営む 主な事業	例：地域住民の連帯感の強化と親睦を図るとともに生活・教養の向上並びに協働・福祉の推進を図る。
補助事業等 の内容	※地域を盛り上げるイベントの場合 開催日 開催場所 事業の内容、目的 など
補助事業等の 実施による 効果	※事業実施による効果
備考	補助事業実施〇年目 など

注1 補助事業の内容は、詳細に記載すること。

2 補助金等の交付を受けようとする者が法人以外の団体の場合にあつては、その運営の状況を「備考」欄に記載すること。

最終的な補助金の額

最終的な事業費

配 分 調 書

基本的に A-B

区 分	補 助 事 業 等 に 要 す る 経 費	負 担 区 分			備 考
		町 費 補 助 (申 請) 額	自 己 負 担 額	そ の 他	
	円	円	円	円	
〇〇〇会〇〇 事業	Ⅱ 97,005	Ⅳ 87,000	10,005		
計	97,005	87,000	10,005		

- 注 1 「区分」欄には、経費名又は細分された事業（事務）名を記載すること。
- 2 「負担区分」欄中「その他」の欄には、当該補助事業等に要する経費のうち、町費補助金（申請額）及び自己負担額以外で支弁する経費（寄附金、町費補助金以外の補助金等）があるときは、その額を記載し、かつ、その経費の内容を「備考」欄に記載すること。
- 3 「備考」欄には、必要に応じ積算の基礎その他必要な事項を記載すること。
- 4 「負担区分」欄を、「町費補助（申請）額、自己負担額、その他」以外に細分する必要がある場合は、適宜欄を追加して使用すること。

I : 申請時予定していた事業費
 II : 最終的な事業費
 III : 申請時予定していた補助金額
 IV : 最終的な補助金額

共通第 15 号様式

補助金等精算書

区分	計 画					実 施					補助率	補助金等の交付の決定		補助金等精算額	補助金等領収済額	補助金等精算額に対する領収未済額 (N-O)	補助事業等に係る経費の債務確定額			不用額 (M-N)	備考
	補助事業等に要する経費	補助事業等に関して生ずる寄附金その他の収入	補助対象経費	補助基準により算出した額	補助基本額	補助事業等に要した経費	補助事業等に関して生じた寄附金その他の収入	補助対象経費	補助基準により算出した額	補助基本額		年月日番号	金額				支 払 額	支 払 未 済 額	計		
〇〇〇 会〇〇 事業	I 98,765	円 0	I 98,765	円 /	I 98,765	II 97,005	円 0	II 97,005	円 /	II 97,005	90%	R〇.〇. 〇 第〇号	III 88,000	円 87,000	IV 0	円 87,000	II 97,005	円 0	II 97,005	円 1,000	千円未満 切り捨て
合計	98,765	0	98,765	/	98,765	97,005	0	97,005	/	97,005	-	-	88,000	87,000	0	87,000	97,005	0	97,005	1,000	

- 注 1 「区分」欄には、事務又は事業の名称（必要があるときは、細分された項目等当該補助事業等において区分すべきこととされている事項）を記載すること。
 2 「計画」欄には、申請の際の額（変更の承認（達による変更を含む。）があったときは、変更後の額）を記載すること。
 3 「補助金等の交付の決定」欄中「年月日番号」欄には当初の交付決定の年月日、番号を記載し、「金額」欄には交付決定額（変更（達による変更を含む。）があったときは、変更後の額）を記載すること。
 4 「補助金等精算額」欄には、実施に係る補助基本額（J）に補助率（K）を乗じて得た額を記載すること。ただし、補助金等の算出が他の方法によっている場合は、その方法により算出した額を記載し、かつ、「備考」欄にその算出方法を明記すること。
 5 定額補助の場合は、「補助率」欄を斜線で抹消すること。
 6 「補助事業等に係る経費の債務確定額」欄中「支払済額」欄には、間接補助事業等の場合にあつては補助事業者等が間接補助事業者等に交付する補助金等の支払済額を記載すること。

共通第 16 号様式

事業精算書

事業名 協働のまちづくり推進事業 (〇〇〇会〇〇事業)

1 収入の部 (単位:円)

費目	予算額	精算額	差引き増減	備考
〇〇会負担金	10,765	10,005	0	
町補助金	Ⅲ 88,000	Ⅳ 87,000	0	
合計	Ⅰ 98,765	Ⅱ 97,005	0	

2 支出の部 (単位:円)

費目	予算額	精算額	差引き増減	備考
需用費	13,705	13,005		封筒 13,005 円
役務費	23,060	21,900		ポスター、折込 21,900 円
使用料・賃借料	62,000	62,100		照明設備 62,100 円
合計	Ⅰ 98,765	Ⅱ 97,005		