

転出証明郵送請求書

届出人 氏 名			異 動 年月日	令和 年 月 日	
電話番号	Tel () —		※不備等あるときは、連絡することがありますので 日中連絡できる電話番号を必ず記入してください。		
新しい 住 所				新しい 世帯主	
今までの 住 所				今までの 世帯主	
No.	異動する人の氏名 住基カード・マイナンバーカードの有無 ※どちらかに○をつける	生年月日		性別	続柄
1	マイナンバーカード 有 ・ 無	明・大・昭 平・令 西暦 年 月 日		男・女	
2	マイナンバーカード 有 ・ 無	明・大・昭 平・令 西暦 年 月 日		男・女	
3	マイナンバーカード 有 ・ 無	明・大・昭 平・令 西暦 年 月 日		男・女	
4	マイナンバーカード 有 ・ 無	明・大・昭 平・令 西暦 年 月 日		男・女	
5	マイナンバーカード 有 ・ 無	明・大・昭 平・令 西暦 年 月 日		男・女	

この用紙による請求方法

次の①②③を同封して郵送してください。

①【転出証明郵送請求書】

②【返信用封筒】 切手を貼り、届出人の住所、氏名を記入してください。

③【本人確認書類の写し】 運転免許証、マイナンバーカード、在留カード等