

転出証明郵送請求書

届出人 氏 名	Ⓔ	異 動 年月日	令和 年 月 日		
電話番号	Tel () —		※不備等あるときは、連絡することがありますので 日中連絡できる電話番号を必ず記入してください。		
新しい 住 所			新しい 世帯主		
今までの 住 所			今までの 世帯主		
No.	異動する人の氏名	生年月日		性別	続柄
	住基カード・マイナンバーカードの有無 ※どちらかに○をつける				
1	明・大・昭 平・令 西暦	年 月 日	男・女		
	住基カード・マイナンバーカード 有・無				
2	明・大・昭 平・令 西暦	年 月 日	男・女		
	住基カード・マイナンバーカード 有・無				
3	明・大・昭 平・令 西暦	年 月 日	男・女		
	住基カード・マイナンバーカード 有・無				
4	明・大・昭 平・令 西暦	年 月 日	男・女		
	住基カード・マイナンバーカード 有・無				
5	明・大・昭 平・令 西暦	年 月 日	男・女		
	住基カード・マイナンバーカード 有・無				

この用紙による請求方法

次の①②③を同封して郵送してください。

- ①【転出証明郵送請求書】
- ②【返信用封筒】 切手を貼り、届出人の住所、氏名を記入してください。
- ③【本人確認書類の写し】 運転免許証、健康保険証、写真付きの住基カード・在留カード等