

***** 利害関係人等による請求 *****

(請求者が本人又は本人と同一世帯以外のときの記載方法)

【窓口でのご請求】

▼窓口に来られた方の欄

担当者の住所、氏名、電話番号、生年月日を記入してください。

○写真付の本人確認書類の提示が必要です。

例：運転免許証等の提示 (コピーをとらせていただきます。)

○権限確認の提示が必要です。

(請求者が法人で社員の方が窓口に来られる場合)

例：社員証、代表者からの委任状(代表者印)、在籍(在職)証明書

(コピーをとらせていただきます。)

○代表者が窓口に来られる場合は、登記簿の写し3か月以内が必要です。

例：代表者事項証明書、現在事項一部証明書等

▼請求者の欄

法人所在地、法人名、代表者氏名、会社印(社判)を押印してください。

▼請求理由の欄

該当する項目の口にチェックを入れてください。

理由詳細欄に具体的な使用目的を記入してください。

○関連資料の提示が必要です。

請求者と請求する住民票等の写しの対象者との関係がわかるもので、
請求が正当なものであることを示すものがが必要です。

例：本人自署のある契約書の写し、申込書の写し

(コピーをとらせていただきます。)

【郵送でのご請求】

※上記の提示書類等の写しに加え、以下の書類の送付をお願いします。

○所在地確認の書類 (請求者が法人の場合)が必要です。

法人の営業所または事業所の所在地を確認できる書類

例：登記事項証明、事業所一覧、社員証

○定額小為替 1枚 200円

○返信用封筒 切手貼付及び請求者の住所、氏名等

ご不明な点などありましたら、お気軽にお電話ください。

上富良野町役場 町民生活課 総合窓口班

TEL 0167-45-6985