

戸籍謄抄本等郵送請求書

						令和	年	月	日
請求者	住所								
	氏名						昼間連絡のとれる電話番号 (— —)		
	請求者と必要とする人との関係(○をつけてください)		本人・夫・妻・子・父母・祖父母 その他()						
必要な戸籍	本籍								
	筆頭者	明・大・昭・平・令 年 月 日生							
	戸籍抄本・身分証明書の場合は必要な人の名		明・大・昭・平・令 年 月 日生						
必要なもの	区分	謄本	抄本	手数料料					
	戸籍	通	通	1通につき	450円				
	除籍	通	通	1通につき	750円				
	改製原戸籍	通	通	1通につき	750円				
	附票	(全部証明) 通	(一部証明) 枚	全部証明 1通 400円 *1					
				一部証明 1枚 200円 *1					
身分証明書	通			1通につき	350円 *1				
使いみち	☐ 相続								
	亡くなった方の氏名		生年月日		明・大・昭・平・令 年 月 日				
	<input type="checkbox/"/>								
	<input type="checkbox/"/>								
	<input type="checkbox/"/>								
☐ その他()									
交付手数料(定額小為替) 円 ・ 返信用切手 円を同封します。									

※1 上富良野町での手数料になります。他市町村で使用する場合は請求先の市町村に確認してください。

裏面へ→

戸籍郵送請求書

1 郵送請求書

表面必要事項をご記入ください。

※ご自分の記載のない戸籍を請求する際は、関係が確認できる戸籍が必要です。

例：親子関係の分かる戸籍

子の戸籍謄本など

免許証のコピー

2 本人確認書類

送付先の住所が確認できるものがが必要です。

※氏名、住所がわかるようにコピーを取ってください。

例：運転免許証、マイナンバーカード、健康保険資格確認書など

定額小為替

3 定額小為替【購入場所：郵便局】

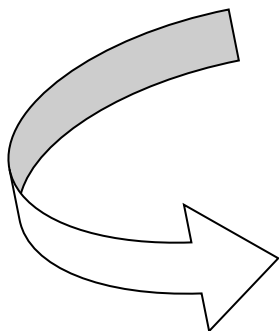
表面の手数料を確認し、必要な通数分の定額小為替をお入れください。為替には何も記入しないでください。

※出生～死亡までの戸籍の請求の場合には多めにお入れください。余った分は為替か切手でお返しします。
(お問い合わせいただいても何種類あるかをお調べすることはできません)

請求者の住所

4 返信用封筒と返信用切手

返信の郵送料がわからないときは、切手を貼らず、多めにお入れください。



上記の1～4のものを
全て入れてご請求ください。

市区町村あて

※ 戸籍の証明があなたのお手元に届くまで、約1週間かかります。予めご了承ください。

※ 詳しくは、あなたの本籍地市町村の戸籍の係りにお問合せください。