

上富良野町行財政改革実施計画

平成20年度実践スケジュール

平成20年5月

1 簡素で柔軟な行政体制の確立

シート	1-1-1	組織機構改革の検証と機能強化						所管	総務課・全課			
取り組み事項		平成20年度実践スケジュール										
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
組織機構改革	(新組織機構 H19.4.1～ 10課22班4専門主幹、H20.4.1～ 10課2専門課長 22班2専門主幹)											
新たな組織機構の研究	関係課との事務見直し協議、研究											
新組織体制の検証と改善プランの策定	(H18年度策定済) 各課内での課題と問題点の抽出						問題点・課題改善の 取り組み	組織体制における課題等改善				
スタッフ制の機能強化												
課長会議の機能強化	定例課長会議のほか、適時臨時課長会議を開催することにより、情報と行政課題の共有を強化											
政策調整会議の機能強化	会議における検討と実践(継続)											

1 簡素で柔軟な行政体制の確立

シート	1-1-2	行政委員会及び附属機関等の見直し						所管	総務課・関係全課				
取り組み事項		平成20年度実践スケジュール											
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
議会及び各行政委員会における改善		(H17.7.1 報酬改正施行) 改善プランに沿った実践と適正管理											
町議会		(H19.8.25 ~ 町議会定数14人体制)											
教育委員会													
農業委員会		(H17.8.7公選14人 9人へ改正)											
選挙管理委員会		地方自治法に基づく設置と運用											
固定資産評価審査委員会													
監査委員													
附属機関等の改善 (統廃合等の推進)		附属機関等の設置及び運営に関する規程の適正運用の徹底						改善プランに基づく取り組み推進					

1 簡素で柔軟な行政体制の確立

シート	1-2-1	職員数適正化計画の見直し						所管	総務課				
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
職員定数適正化計画の策定	職員定数条例に沿った職員管理												
多様な雇用形態の活用	更なる業務対象の研究												
臨時職員のパートタイム雇用の検討	(H20.4～ 一般事務系臨時職員パート化)												

1 簡素で柔軟な行政体制の確立

シート	1-3-1	多様な人事管理制度の整備						所管	総務課				
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
人事管理制度の全体骨格の構築	制度研究と制度化への検討	制度の素案作成			試行に向けた課内協議		制度案立案の策定	素案の決定		施行に向けての関係例規改正の準備			
昇任・降任システムの導入		制度研究と制度導入による問題点の解消協議						施行に向けての関係例規改正の準備					
育児短時間勤務制度の検討	(H20.3.31制度廃止)												
勸奨退職制度の見直し	(H18.2月人事異動自己申告制度の要綱制定)												
異動希望自己申告システムの導入	制度を反映し、適正運用										定例人事異動の実施		
課長(課内)の人事管理の充実					各課班における人事配置の検証						課内における人事点検		
懲戒、分限基準の明確化と服務規程の徹底	制度に沿った適正運用の継続				服務規程の見直し案作成								

1 簡素で柔軟な行政体制の確立

シート	1-3-2	人事評価制度の整備						所管	総務課				
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
人事評価制度の導入	制度素案の組織内協議						制度試行プランの作成			制度の試行と試行結果の評価			

1 簡素で柔軟な行政体制の確立

シート	1-3-3	人材育成基本方針に基づく具体的な実践の推進						所管	総務課				
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
職員研修体系の制度化	職員の研修体系の整理						予算への反映						
職員研修計画の策定	計画に基づいた研修の実施					新年度に向けた研修計画の作成							

1 簡素で柔軟な行政体制の確立

シート	1-3-4	職員提案制度の導入						所管	総務課				
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
職員提案制度の構築	(H17.8.22規定公布、H17.10.1 施行) 制度の適正運用												

2 効率的な行政経営の確立

シート	2-1-1	アウトソーシング基本方針の策定とその推進						所管	総務課・関係全課				
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
アウトソーシング基本方針の策定	(H17.9.30策定済) 実践項目の提示の評価点検												
基本方針に基づくアウトソーシングの推進				アウトソーシングの抽出作業(各課)			基本方針に基づき事業ごとの個別プランの策定		個別プランに基づく推進				
中央保育所の民間移譲	<p> 民営化のシミュレーションと検討 ↓ 民営化推進計画(案)策定 ↓ 内部協議 → 政策調整会議 → 所管委員会 ↓ 民営化推進計画(案)説明 → 保護者協議 ↓ パブリックコメントの実施 </p>												
車輛班業務の民営化	H21以降バス運行業務、道路維持管理業務の検討												
ラベンダーハイツ民間移譲計画の推進	給食業務の効率的運営の検討												
	介護体制及び事務組織の見直し ・臨時介護職員の賃金体系の確立 ・人事配置の検証												
	移譲推進計画案策定協議												
	財政運営計画(H21～H23)			内部協議	関係課協議		理事者協議	新年度予算へ反映					

2 効率的な行政経営の確立

シート	2-1-2	指定管理者制度による民間活力の導入						所管	総務課・関係全課					
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
指定管理者制度導入プランの策定	(H17.1.31策定)													
指定管理者制度の手続条例の制定	(H17.4月1日 制定済) 制度の適正執行													
各施設ごとに指定管理者制度の導入	H21年度以降制度の導入施設の抽出		募集事務					選考事務		議会指定手続き		管理業務移行事務		協定締結事務
日の出公園(オートキャンプ場含む)	(導入期間：H18.4.1～H21.3.31) 導入後の検証と次期指定への改善方策の研究を進める													
白銀荘	(導入期間：H18.4.1～H21.3.31) 導入後の検証と次期指定への改善方策の研究を進める													
町営スキーリフト	(導入期間：H18.4.1～H21.3.31) 導入後の検証と次期指定への改善方策の研究を進める													
パークゴルフ場	(導入期間：H18.4.1～H21.3.31) 導入後の検証と次期指定への改善方策の研究を進める													
見晴台公園	(導入期間：H19.4.1～H22.3.31) 導入後の検証と次期指定への改善方策の研究を進める													

2 効率的な行政経営の確立

シート	2-2-1	行政事務の電子化による効率化の推進	所管	総務課・全課									
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
ネットワークシステム 活用による行政事務の 効率化	職員のスキルアップによる事務能率の向上とセキュリティ意識の啓発												
	L G W A N設備の更新 道内自治体における設備共同設置の検討 結果を踏まえH21.4.1切替												
I T活用による情報提 供サービスの推進	インターネット(ホームページや電子メール)を活用した情報共有化の促進 ホームページの定期的な更新 交流広場の活用促進 ホームページのポータル機能の見直し												
	電子自治体の推進 北海道電子自治体共同システムの運用 (運用に向けたハード・ソフトの整備、条例改正等に係る内部協議)												
パソコンの計画的更新	集中管理の継続 事務系パソコン更新計画の策定							計画に基づく更新の予算反映					

2 効率的な行政経営の確立

シート	2-2-2	地域情報化の推進	所管	総務課・全課									
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
地域情報化計画の策定 と推進	I T主幹会議等を中心に地域情報化計画を作成し、高速通信環境の拡張を推進する												

2 効率的な行政経営の確立

シート	2-3-1	行政評価システムの確立						所管	総務課			
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール											
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
既存事務事業の評価検証作業												
行政評価システムの確立	<p>事務事業評価試行実施要綱策定</p> <p>事後評価1次評価の実施 (各担当所管)</p> <p>事後評価2次評価の実施 (政策調整会議)</p> <p>評価結果の組織決定・指示</p> <p>評価結果に基づく対応準備</p> <p>年度内対応可能なものは年度内改善</p> <p>新年度予算へ反映</p> <p>事後評価対象事務事業の抽出 (政策調整会議)</p> <p>事前評価1次評価の随時実施 (各担当所管)</p> <p>事前評価2次評価の実施 (政策調整会議)</p>											
総合計画とのリンク (事務事業目的分解)	<p>(事後評価は全事務事業を対象に3年を1サイクル(1/3程度ずつ)として実施)</p> <p>(事前評価は随時実施)</p>											

2 効率的な行政経営の確立

シート	2-4-1	広域行政の推進						所管	総務課				
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
広域行政の研究推進	特別委員会付託		広域連合設置議案の議決		広域連合設立 許可書交付(知事)	H20市町村負担補正予算上程 広域連合議会議員選挙	【一組議会】 20年度補正予算		一組解散・ 財産処分・ 公有財産貸付関係議会 提案・議決		一組解散届出		H21年度予算(市町村負担)議決 H21.4.1事業実施
道州制に向けた動向把握	H17.3月北海道が策定した「道からの市町村への事務・権限移譲方針」に基づく移譲手続きへの対応継続 北海道道州特別区等に関する動向把握												
市町村合併推進への対応	(平成18年7月 北海道市町村合併推進構想策定) 北海道市町村合併推進構想に関する動向把握、情報提供と協議												

3 町民との信頼関係の強化

シート	3-1-1	自治基本条例の制定						所管	町民生活課・総務課				
取り組み事項		平成20年度実践スケジュール											
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
上富良野町自治基本条例の制定		職員研修	→										
		条例案の確定	→										
				自治基本条例の住民周知				自治基本条例の住民周知					
				広報周知 出前講座 まちづくりトーク				条例案の修正		広報周知 出前講座 まちづくりトーク			
				パブリックコメント手続き(8/15～9/15)									
				条例案の資料提供				条例案の議会説明		条例修正案の資料提供			
		議会関係 議会との連携		議会条項取り扱いの協議						条例案の議会上程		条例施行(H21.4月予定)	

3 町民との信頼関係の強化

シート	3-2-1	情報の共有化に向けた取り組み強化						所管	町民生活課・総務課・全課				
取り組み事項		平成20年度実践スケジュール											
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
情報提供の積極的な推進	広報誌、ホームページの掲載内容の適時更新と充実、出前講座等の活用推進												
	パブリック・コメント制度の活用 (予定案件) 第5次総合計画基本構想(仮称)、自治基本条例、第7次社会教育中期計画、地域福祉計画												
情報提供年間計画の策定	H20年度「広報かみふらの」掲載計画に基づく誌面づくり 行政課題、諸行事、地域自治活動に対応した誌面内容の充実										H21年度掲載計画の策定		
新たな情報共有ツールの開発	事例研究(職員の地区担当制)など												
住民とのオープンな議論の場の設定 (3-3-2と重複)	住民会長懇談会(4月)			住民会長懇談会(8月)			住民会長懇談会(11月)			住民会長懇談会(1月)			
		「町長と語ろう」の開催 まちづくりトークの開催 出前講座のPRと開催呼びかけ											

3 町民との信頼関係の強化

シート	3-2-2	個人情報の取扱いの適正化						所管	総務課・全課				
取り組み事項		平成20年度実践スケジュール											
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
個人情報取扱い事務の適正化		条例に即した適正管理の実施 (H20.4.1～ 委託契約等における個人情報保護取扱いの統一)											
職員の意識強化		条例に即した適正管理の実施											
個人情報保護制度の推進		条例に即した適正管理の実施											
個人情報保護法への対応(条例改正等)		審査会での検討(平成18年度からの継続)											

3 町民との信頼関係の強化

シート	3-3-1	パブリック・コメント制度の整備						所管	町民生活課・関係全課				
取り組み事項		平成20年度実践スケジュール											
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
パブリック・コメントの制度化		(H17.4月制度導入) H20年度実施案件の公表 (広報4月25日号)											H21年度 実施案件の 取りまとめ
		パブリック・コメント制度の活用(予定案件)											
		第5次総合計画基本構想 (4月～5月)			(仮称)自治基本条例 (8月～9月)			第7次社会教育中期計画 (10月～11月)			地域福祉計画 (1月～2月)		

3 町民との信頼関係の強化

シート	3-3-2	出前市政の推進						所管	町民生活課・全課				
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
まちづくり出前講座の創設	(H17.11月制度創設) 出前講座リーフレットの団体等への配布 H20年度講座PRと募集(広報誌) 講座の継続(実践を通じた講座内容の見直し、充実化)											H21年度に向けた講座メニューの見直し	
住民とのオープンな議論の場の設定 (3-2-1と重複)	住民会長懇談会(4月) 「町長と語ろう」の開催 まちづくりトークの開催			住民会長懇談会(8月)			住民会長懇談会(11月)			住民会長懇談会(1月)			

3 町民との信頼関係の強化

シート	3-3-3	住民自治の推進						所管	町民生活課・総務課・全課				
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
団体事務局機能の住民主導への転換	各所管課による見直し事項の検討、関係者との調整						見直しに応じ新年度予算に反映						
地域連帯感向上に向けた取組み	住民自治活動推進交付金の交付						交付要綱に基づき新年度予算に反映						
住民自治推進に向けた研究と実践	住民自治活動奨励事業補助制度の実施、実績などに基づく制度の検証						補助制度の評価、新年度予算に反映						
自主活動推進支援の制度化	地域の公園や集会施設等の利活用の推進と管理のあり方研究												
自主防災組織活動の定着と活性化	自主防災会の再編取組に向けた周知活動団体への支援(情報提供、奨励事業補助金の活用など)						地域防災訓練の取組支援			十勝岳防災訓練と連動した取組			

3 町民との信頼関係の強化

シート	3-3-4	住民サポーター制の研究						所管	総務課・町民生活課				
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
住民サポーター制の研究	先進事例の調査研究、制度活用業務の研究												

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-1-1	税制度の見直し						所管	町民生活課				
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
地方税制改正への対応		H20税制改正に伴う住民周知 ・ 税源移譲に伴う住民税の改正に伴う所得変動に係る減額措置、住民税の特別徴収、長期優良住宅等、ふるさと納税、住民税・国保税の納期見直しに関する広報誌、納税通知書への掲載等による周知PR								H21税制改正の対応 ・ 町税条例の改正、議会への報告等			
ふるさと納税制度への対応		ふるさと納税に係る寄附条例、基金条例等の整備に向けた協議（議会協議、条例案作成）				議会上程	ホームページ等による制度の周知・PR						
町税のあり方研究													
法人町民税均等割の見直し						入湯税の標準税率、法人町民税均等割の制限税率、その他町税の超過税率採用に関する研究結果について、議会へ情報提供							
法定外目的税の研究 (4-1-5と重複)													

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-1-2	徴収対策の強化						所管	町民生活課・関係全課				
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
新たな徴収体制の研究				「ほほえみスタンプ」による公共料金収納サービスに関する調査・研究									
収納サービスの研究	国民健康保険税、個人町民税の納付回数増による収納サービス向上 町税及び上下水道料金のコンビニ収納システムの活用、夜間休日納税相談開設												
徴収強化策の実践	町民生活課（税務班） 管理職滞納プロジェクト、課内滞納プロジェクト、呼出し・文書・電話催告の徹底、北海道との共同催告、臨戸訪問徴収、滞納処分の実施、行政サービス制限条例の活用												
	町民生活課（生活環境班） 文書・電話催告の徹底、臨戸訪問徴収、保証人への面談催告の実施												
	建設水道課（上下水道班） 管理職滞納プロジェクト、課内滞納プロジェクト、呼出し・文書・電話催告の徹底、臨戸訪問徴収、悪質滞納者への給水停止処分実施												
	保健福祉課（介護保険班） 文書・電話催告、臨戸訪問徴収の徹底、悪質な滞納者に対する国税徴収法に基づく滞納処分の検討												
	保健福祉課（子育て支援班） 文書・電話催告、臨戸訪問徴収の徹底、悪質な滞納者に対する国税徴収法に基づく滞納処分の実施												
	町立病院 文書・電話催告、臨戸訪問徴収の徹底												
連帯保証人制度の見直し強化	町民生活課（生活環境班） 新たな申請人に対する印鑑証明書添付の義務付け、保証人への請求の実施												
	町立病院 保証人への請求の実施												

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-1-3	受益者負担の適正化	所管	総務課・関係全課									
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
使用料・手数料等の算定基準の策定	(使用料(H19.4.1施行) 公共施設の広域利用における取扱要領施行(H20.4.1)												
	手数料の見直し検討作業 (現行算定基準と現行手数料の検証)				新基準案 の策定		議会への 事前協議		条例改正案の作成		議会上程		住民周知・収入予算の修正
ごみ処理手数料の見直し	(H18.10月策定済)												
農産加工実習施設の受益者負担	(H18.4月見直し済)												

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-1-4	行政資産の適正運用	所管	総務課・関係全課									
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
町有財産の運用指針の策定	遊休町有地の処理方針に沿った対応実施												
	隣接地権者や関係者との事前協議				公売条件の整った物件 から情報開示し入札執行		隣接地権者等との売買協議		随時売買契約 (議決案件は議会上 程)		売買不成立地の継続的対応		
公共施設維持管理計画の策定	プロジェクト案 の組織内再周知			各施設管理所管における個別検討					新年度予 算へ反映				

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-1-5	新たな歳入の検討						所管	総務課・全課				
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
法定外目的税の研究 (4-1-1と重複)	事例研究												
町民公募債の研究	事例研究												
新たな費目の研究	職員提案制度による募集、提案に基づく費目研究と導入プランの策定						提案に基づく個別実践プランの策定、実践						

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-2-1	人件費の抑制						所管	総務課				
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
特別職の給与制度の見直しと、議員、各委員等の定数及び報酬等の見直し			報酬等の見直し必要性の検討										
職員定数適正化の取り組み(1-2-1による取り組み)													
給与制度の見直し	住宅手当の見直し(組合との継続協議)						例規等への制度見直し						

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-2-2	経常経費の削減						所管	総務課・全課				
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
一般管理経費の抑制	予算の適正執行							抑制方針に基づく予算編成					
公用車の配置及び管理のあり方	集中管理車老朽化に伴う車両管理・更新計画の検討				配置、更新計画、公用利用制度素案の作成		組織内協議	新年度予算へ反映					
	私用自動車の公用利用制度の検討												
旅費の縮減	(H19.4月改定) 予算の適正執行												
施設管理経費の縮減	予算の適正執行												

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-2-3	他会計等との負担の見直し（地方公営企業関係の見直し）						所管	総務課・関係課				
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
適正な会計間の負担区分の見直し	(H17.10月新負担区分決定) ↳ 適正な取扱の継続												
公営企業等関係の見直し (病院事業) (水道事業) (公共下水道事業) (ラベンダー・ハイツ事業) (第三セクター・振興公社)	各事業の経営方針と改善プランの策定 組織全体の取り組み事項の反映（アウトソーシング、事務事業評価、職員数適正化、人件費の抑制、経常経費の縮減等） 各事業ごとの財政見通しの作成												

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-2-4	補助金・負担金の整理合理化	所管	総務課・全課									
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
補助金・負担金の評価・検証	補助金負担金の整理合理化し真に基づく継続的な取り組み							指針と現状の検証	新年度予算へ反映				
実践方針の決定と達成目標の設定													
補助金審査委員会の設置								審査委員会設置の有無の判断					

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-2-5	事務事業の見直しと重点化	所管	総務課・全課								
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール											
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
既存事務事業の評価検証作業の実施	評価検証作業は「行政評価システム」で実践											
個別事務事業の見直し方針を策定	(H17.10.20策定) 見直し方針に基づいた取り組みを継続											
事務事業の採択過程の明確化	行政評価システムの試行実施、システム運用の中で検証											

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-3-1	新たな予算編成手法の構築						所管	総務課				
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
事業別予算方式の確立 (経費分類の明確化)	事業別予算の設定検証 事業別予算の事業名の再構築												
政策の効率的な執行の 強化	事務事業評価試行実施との連動												
新予算編成手法の構築	前年度枠配分の検証 政策調整枠予算の設定検証			新枠配分、政策調整枠設定の検討 中長期財政計画の策定			予算編成 方針提示	→ 予算編成作業 →					→ 予算確定
年間の予算編成スケ ジュールの決定	予算編成スケジュールの決定												

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-4-1	入札・契約制度の改善						所管	総務課・建設水道課・全課				
取り組み事項	平成20年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
多様な入札制度の研究 とあわせ制度の運用基 準の見直し	(予定価格事前公表の廃止、指名選考の指名委員会への集約化等改善事項H19.4.1施行) 継続的な制度研究 一般競争入札試行実施要領の策定 → 一般競争入札の試行実施												
公共工事のコスト削減 策の研究	継続的な制度研究												
業務委託費等の積算基 準の見直し	新基準 (H19.10.31決定) と契約実態の検証 新基準に基づく適正執行												
長期継続契約の適正執 行	(長期継続契約条例H19.4.1施行) 長期継続契約締結事案 (H20.4.1から拡大) の適正執行 継続的な制度 (今後の対象事案等) の検討												