

上富良野町行財政改革実施計画

平成19年度実践スケジュール

平成19年4月

1 簡素で柔軟な行政体制の確立

シート	1-1-1	組織機構改革の検証と機能強化						所管	総務課・全課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
組織機構改革 新組織体制の検証と改善プランの策定 スタッフ制の機能強化	平成19年4月1日から新組織機構スタート（10課22班4専門主幹）～ （H18年度策定済）						各課内での課題と問題点の抽出作業		問題点・課題の改善と取り組み	新組織体制における課題等改善			
新たな組織機構の研究	医療制度改革に対応した特定健診・特定保健指導実施に伴う組織体制の検討（保健部門・国保・介護保険） ・関係課との事務も直し協議、研究・医療改革の対応する骨子の作成 ・組織内での骨子の検討協議、決定（H20.4.1～新たな事務体制）												
課長会議の機能強化	定例課長会議のほかに、適時臨時課長会議を開催することにより、情報と行政課題の共有強化												
政策調整会議の機能強化	会議における検討と実践（継続）												

1 簡素で柔軟な行政体制の確立

シート	1-1-2	行政委員会及び附属機関等の見直し						所管	総務課・関係全課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
議会及び各行政委員会における改善	(H17.7.1 報酬改正施行) 改善プランに沿った実践と適正管理												
町議会	(H18.9.13定例議会議決定数18人 14人へ改正) 議会運営に関する 議会委員会条例、議会 会議規則の見直し 議員提案 議員定数14人体制												
教育委員会													
農業委員会	(H17.8.7公選14人 9人へ改正)												
選挙管理委員会	地方自治法に基づく設置と運用												
固定資産評価審査委員会													
監査委員													
附属機関等の改善 (統廃合等の推進)	附属機関等の設置及び運営に関する規程の適正運用の徹底						改善プランに基づく取り組み推進						

1 簡素で柔軟な行政体制の確立

シート	1-2-1	職員数適正化計画の見直し						所管	総務課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
職員定数適正化計画の策定	職員定数条例に沿った職員管理												
多様な雇用形態の活用	更なる業務対象の研究												
臨時職員のパートタイム雇用の検討	パート化未達成職場の解消に向けた検討			関係課とのヒヤリング				パート化へ向けて実践					

1 簡素で柔軟な行政体制の確立

シート	1-3-1	多様な人事管理制度の整備						所管	総務課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
人事管理制度の全体骨格の構築	介護・育児等に対応できる早出・遅出勤務と休憩時間の特例制度の施行(4月1日)												
勸奨退職制度の見直し	制度研究と制度化への検討		制度の素案作成		試行に向けた課内協議		制度案立案の策定		素案の決定		施行に向けての関係例規改正との準備		
昇任・降任システムの導入													
異動希望自己申告システムの導入	(H18.2月人事異動自己申告制度の要綱制定) 制度を反映し、適正運用											定例人事異動の実施	
課長(課内)の人事管理の充実					各課班における人事配置の検証							課内における人事点検	
懲戒、分限基準の明確化と服務規程の徹底	新制度に沿った適正運用の継続。				服務規程の見直し案作成			施行に向けた課題整理(組合協議等)					

1 簡素で柔軟な行政体制の確立

シート	1-3-2	人事評価制度の整備						所管	総務課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
人事評価制度の導入	制度素案の作成						制度素案の組織内協議			制度試行プランの作成(H19.4.1~)			

1 簡素で柔軟な行政体制の確立

シート	1-3-3	人材育成基本方針に基づく具体的な実践の推進						所管	総務課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
職員研修体系の制度化	職員の研修体系の整理						予算への反映						
職員研修計画の策定							新年度に向けた研修計画の作成						

1 簡素で柔軟な行政体制の確立

シート	1-3-4	職員提案制度の導入						所管	総務課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
職員提案制度の構築	(H17.8.22規定公布、H17.10.1 施行)						実践項目の提示評価			実践項目の提示評価			

2 効率的な行政経営の確立

シート	2-1-1	アウトソーシング基本方針の策定とその推進						所管	総務課・関係全課			
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール											
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
アウトソーシング基本方針の策定	(H17.9.30策定済)		実践項目の提示の評価点検									
基本方針に基づくアウトソーシングの推進			アウトソーシングの抽出作業(各課)			個別プラン策定事業の整理	基本方針に基づき事業ごとの個別プランの策定		個別プランに基づく推進			
中央保育所の民間移譲			行動計画(エンジェルプラン)を見据えた民営化の検証	民営化のシミュレーションの作成		政策調整会議(手法の協議)	父母との懇談及び協議					
車輛班業務の民営化	バス運行業務、道路維持管理業務の検討											
ラベンダーハイツ民間移譲計画の推進	給食部門業務委託の検討 施設管理業務委託の検討		内部協議				理事者協議	新年度予算へ反映	→			
	移譲計画立案 ・ 施設整備計画(個室化等) ・ 財政運営計画(H20~H24)		内部協議	関係課協議			計画策定作業予定					

2 効率的な行政経営の確立

シート	2-1-2	指定管理者制度による民間活力の導入						所管	総務課・関係全課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
指定管理者制度導入プランの策定	(H17.1.31策定)												
指定管理者制度の手続条例の制定	(H17.4月1日 制定済) 制度の適正執行												
各施設ごとに指定管理者制度の導入			H20年度以降制度の導入施設の抽出		募集事務		選考事務	議会指定手続き		管理業務移行事務		協定締結事務	
日の出公園（オートキャンプ場含む）	(導入期間：H18.4.1～H21.3.31) 導入後の検証と次期指定への改善方策の研究を進める。												
白銀荘	(導入期間：H18.4.1～H21.3.31) 導入後の検証と次期指定への改善方策の研究を進める。												
町営スキーリフト	(導入期間：H18.4.1～H21.3.31) 導入後の検証と次期指定への改善方策の研究を進める。												
パークゴルフ場	(導入期間：H18.4.1～H21.3.31) 導入後の検証と次期指定への改善方策の研究を進める。												
見晴台公園	(導入期間：H19.4.1～H22.3.31) 平成19年4月1日制度の導入、適正執行												

2 効率的な行政経営の確立

シート	2-2-1	行政事務の電子化による効率化の推進						所管	総務課・全課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
ネットワークシステム活用による行政事務の効率化	職員のスキルアップによる事務能率の向上とセキュリティ意識の啓発												
IT活用による情報提供サービスの推進	インターネット(ホームページや電子メール)を活用した情報共有化の促進 ホームページの定期的な更新 交流広場の活用促進 ホームページのポータル機能の見直し												
電子自治体の推進	北海道電子自治体共同システムの運用プランの作成												
パソコンの計画的更新	集中管理の継続・随時更新												

2 効率的な行政経営の確立

シート	2-2-2	地域情報化の推進						所管	総務課・全課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
地域情報化計画の策定と推進	IT主幹会議等を中心に地域情報化計画を作成し、高速通信環境の拡張を推進する。												

2 効率的な行政経営の確立

シート	2-3-1	行政評価システムの確立						所管	総務課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
既存事務事業の評価検証作業	行政評価システム稼動までは、H17.10.20策定の「事務事業見直し方針」に基づき、取り組みを継続												
行政評価システムの確立	プロジェクト(案)に基づく事務事業評価の試行実施(案)の策定		事務事業評価の試行実施の実践 ・H18事業の事後評価(2事業程度/班) ・H20予定事業の事前評価										
					試行実施の評価検証作業			(新年度予算へ反映)					
										行政評価システムの策定	(制度運用への準備)		
総合計画とのリンク (事務事業目的分解)	事務事業の目的分解案の作成 →				所管課確認、決定			第4時総合計画施策の評価として利用 第5次総合計画施策と事務事業の調整、整理					

2 効率的な行政経営の確立

シート	2-4-1	広域行政の推進						所管	総務課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
広域行政の研究推進	専門部会検討 (~6月)		・専門部会 報告書提出 ・幹事会： 報告書内容 審議	委員会開催 (広域連合 H20年4月 開始処理事務 の決定)			広域連合規 約案パブ リックコメ ント実施	広域連合規 約案の確定	広域連合規 約案の議会 提案	広域連合予 算案の確定			
	広域連合準備委員会事務局常駐 体制開始・設立準備			広域連合規 約素案策定 道との協議	広域連合条例規則制定・財産・予算・広域計画等検討準備								
道州制に向けた動向把握	H17.3月北海道が策定した「道からの市町村への事務・権限移譲方針」に基づく移譲手続きへの対応継続 北海道道州特別区等に関する動向把握												
市町村合併推進への対応	(平成18年7月 北海道市町村合併推進構想策定) 北海道市町村合併推進構想に関する動向把握、情報提供と協議												

3 町民との信頼関係の強化

シート	3-1-1	自治基本条例の制定						所管	町民生活課・総務課			
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール											
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
上富良野町自治基本条例の制定	検討会議(答申)											
	庁内条例検討組織の設置		条例素案の策定				条例案の策定					
				条例素案の住民周知			パブリックコメント手続き(10/10~11/10)			条例の住民周知		
			<ul style="list-style-type: none"> ・講座(講演会)、フォーラム(検討委員等の参加)の開催 ・職員研修(町民参加) ・広報誌、ホームページ など 							<ul style="list-style-type: none"> ・広報誌、ホームページ ・出前講座 ・住民会長懇談会 など 		
					(8月議員改選)	条例素案の議会説明			条例案の議会提案	条例施行(H20.4/1予定)		
					条例に関わる具体的な町政運営の検討							
					<ul style="list-style-type: none"> ・情報共有 ・住民参画、協働 ・町政運営 など 							

3 町民との信頼関係の強化

シート	3-2-1	情報の共有化に向けた取り組み強化						所管	町民生活課・総務課・全課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
情報提供の積極的推進	広報誌、ホームページの掲載内容の充実、町政情報提供コーナーの随時更新、出前講座等の活用推進												
	パブリック・コメント制度の活用(予定案件)						自治基本条例(仮称)の制定 富良野広域連合規約の制定					第5次総合計画の策定	
情報提供年間計画の策定	H19年度「広報かみふらの」掲載計画に基づく誌面づくり、時期に応じた誌面内容の充実									H20年度「広報かみふらの」掲載計画の策定			
新たな情報提供ツールの開発	事例研究(職員の地区担当制)など												
住民とのオープンな議論の場の設定 (3-3-2と重複)	「町長と語ろう」のPR(開催の呼びかけ) まちづくりトークの開催(テーマ検討) まちづくりトークの開催(テーマ検討)												

3 町民との信頼関係の強化

シート	3-2-2	個人情報の取扱いの適正化						所管	総務課・全課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
個人情報取扱い事務の適正化	条例に即した適正管理の実施												
職員の意識強化	条例に即した適正管理の実施												
個人情報保護制度の推進	条例に即した適正管理の実施												
個人情報保護法への対応（条例改正等）	審査会での検討（平成18年度からの継続）												

3 町民との信頼関係の強化

シート	3-3-1	パブリック・コメント制度の整備						所管	町民生活課・関係全課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
パブリック・コメントの制度化	(H17.4月制度導入)						自治基本条例(仮称)の制定 富良野広域連合規約の制定				H20年度実施案件の取りまとめ	第5次総合計画の策定	
	H19年度実施案件の公表（広報4月25日号）												
制度浸透に向けた周知と手続きの徹底（住民、職員）													

3 町民との信頼関係の強化

シート	3-3-2	出前町政の推進						所管	町民生活課・全課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
まちづくり出前講座の創設	(H17.11月制度創設)												・ H20年度に向けた講座メニューの見直し
	4月中実施	H18年度実績集計（行政報告） 講座紹介リーフの作成と各種団体への配布 H19年度講座PRと募集（広報誌）											
講座の継続（実践を通じた講座内容の見直し、充実化）													
住民とのオープンな議論の場の設定 (3-2-1と重複)	「町長と語ろう」のPR（開催の呼びかけ） まちづくりトークの開催（テーマ検討） 出前講座の活用												

3 町民との信頼関係の強化

シート	3-3-3	住民自治の推進						所管	町民生活課・総務課・全課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
団体事務局機能の住民 主導への転換	現状の調査、各所管課による見直し事項の検討、関係者との調整												
									見直しに応じ新年度予算に反映				
地域連帯感向上に向け た取組み 住民自治推進に向けた 研究と実践 自主活動推進支援の制 度化	新交付金制度に基づく交付（住民自治活動推進交付金交付要綱H19.3.6決定）												
								交付要綱に基づき新年度予算に反映					
	住民自治活動奨励事業補助制度の受付開始、制度PRと取組推進												
								補助制度の評価、新年度予算に反映					
自主防災組織活動の定 着と活性化	組織づくりへに向けたPR 活動団体への支援（情報提供、奨励事業補助金の活用など）									防災訓練と連動した取組			

3 町民との信頼関係の強化

シート	3-3-4	住民サポーター制の研究						所管	総務課・町民生活課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
住民サポーター制の研究	先進事例の調査研究、制度活用業務の研究												

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-1-1	税制度の見直し						所管	町民生活課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
地方税制改正への対応		H19税制改正に伴う住民周知 ・税源移譲に伴う住民税の改正、65歳以上の非課税措置（所得額125万円以下）の段階的廃止に関する広報誌、納税通知書への掲載等による周知PR								H20税制改正の対応 ・町税条例の改正、議会への報告等			
町税のあり方研究					・入湯税の標準税率、法人町民税均等割の制限税率、その他町税の超過税率採用に関する研究結果について、議会へ情報提供								
法人町民税均等割の見直し					・入湯税の標準税率、法人町民税均等割の制限税率、その他町税の超過税率採用に関する研究結果について、議会へ情報提供								
法定外目的税の研究 (4-1-5と重複)	事例研究												

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-1-2	徴収対策の強化						所管	町民生活課・関係全課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
新たな徴収体制の研究	行政サービス制限条例の適正な運用 コンビニ収納システム導入のPR												
収納サービスの研究	国民健康保険税、個人町民税の納付回数増に向けた検証及び研究												
	町税及び上下水道料金のコンビニ収納システム導入の検証、夜間休日納税相談開設												
徴収強化策の実践	町民生活課（税務班） 管理職滞納プロジェクト、課内滞納プロジェクト、呼出し・文書・電話催告の徹底、北海道との共同催告、臨戸訪問徴収、滞納処分の実施、行政サービス制限条例の活用												
	町民生活課（生活環境班） 文書・電話催告の徹底、臨戸訪問徴収、保証人への面談催告の実施												
	建設水道課（上下水道班）管理職滞納プロジェクト、課内滞納プロジェクト、呼出し・文書・電話催告の徹底、臨戸訪問徴収、悪質滞納者への給水停止処分実施												
	保健福祉課（介護保険班） 文書・電話催告、臨戸訪問徴収の徹底、悪質な滞納者に対する国税徴収法に基づく滞納処分の検討												
	保健福祉課（子育て支援班） 文書・電話催告、臨戸訪問徴収の徹底、悪質な滞納者に対する国税徴収法に基づく滞納処分の検討												
	町立病院 文書・電話催告、臨戸訪問徴収の徹底												
連帯保証人制度の見直し強化	町民生活課（生活環境班） 保証人への請求行為の実施												
	町立病院 保証人への請求行為の実施												

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-1-3	受益者負担の適正化						所管	総務課・関係全課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
使用料・手数料等の算定基準の策定	使用料(H19.4.1施行) ----- 適正執行												
	手数料等の見直し検討作業 ・現行算定基準と現行手数料の検証			新基準案の策定	議会への事前協議	改正条例案作成	議会へ上程	住民周知 収入予算の修正					
ごみ処理手数料の見直し	(H18.10月策定済)												
農産加工実習施設の受益者負担	(H18.4月見直し済)												

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-1-4	行政資産の適正運用						所管	総務課・関係全課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
町有財産の運用指針の策定	プロジェクト(案)に基づく協議	→		・指針(案)の策定 ・課長会議に提出	指針の策定	(指針に沿った実践への準備、指針に沿った実践)							
						→	新年度予算へ反映					→	
公共施設維持管理計画の策定	プロジェクト(案)に基づく協議	→		・計画(案)の策定 ・課長会議に提出	計画の策定	(計画に沿った実践への準備、計画に沿った実践)							
						→	新年度予算へ反映					→	

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-1-5	新たな歳入の検討						所管	総務課・全課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
法定外目的税の研究 (4-1-1と重複)	事例研究												
町民公募債の研究	事例研究												
新たな費目の研究						職員提案 制度を活用 して提案募 集、提案に 基づく費目 研究と導入 プランの策 定	提案に基づく個別実践プランの策定、実践						

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-2-1	人件費の抑制						所管	総務課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
特別職の給与制度の見直しと、議員、各委員等の定数及び報酬等の見直し			報酬等の見直し必要性の検討										
職員定数適正化の取り組み(1-2-1による取り組み)													
給与制度の見直し	人件費の削減目標に向けた具体的検討												
	住宅手当の見直し(組合との継続協議)							例規等への制度見直し					

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-2-2	経常経費の削減						所管	総務課・全課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
一般管理経費の抑制	縮減し予算の適正執行												
公用車の配置及び管理のあり方	集中管理車老朽化に伴う車両管理・更新計画の検討			配置、更新計画、公用利用制度素案の作成			組織内協議	新年度予算へ反映					
旅費の縮減	(H19.4月改定) 予算の適正執行												
施設管理経費の縮減	縮減し予算の適正執行												

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-2-3	他会計等との負担の見直し(地方公営企業関係の見直し)						所管	総務課・関係全課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
適正な会計間の負担区分の見直し	(H17.10月新負担区分決定)取扱い継続												
公営企業等関係の見直し (病院事業) (水道事業) (公共下水道事業) (ラベンダー・ハイツ事業) (第三セクター・振興公社)	各事業の経営方針の策定と改善プランの策定 他取り組み事項の反映(アウトソーシング基本方針の推進、行政評価システムの活用、職員数適正化計画、人件費の抑制、経常経費の削減等) 各事業ごとの財政見通しの作成												

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-2-4	補助金・負担金の整理合理化	所管	総務課・全課									
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
補助金・負担金の評価・検証	補助金負担金の整理合理化指針に基づく継続的な取り組み (各関係機関との協議含む) 指針と現状の検証							新年度予算 へ反映					
実践方針の決定と達成 目標の設定													
補助金審査委員会の設置	審査委員会のあり方検討												

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-2-5	事務事業の見直しと重点化	所管	総務課・全課								
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール											
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
既存事務事業の評価検証作業の実施	評価検証作業は「行政評価システム」で実践											
個別事務事業の見直し 方針を策定	平成17年10月20日策定した見直し方針の取り組み継続											
事務事業の採択過程の 明確化	行政評価システムの試行実施、システム運用の中で検証											

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-3-1	新たな予算編成手法の構築						所管	総務課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
事業別予算方式の確立 (経費分類の明確化)	機構改革等に伴う事業別予算の 検証、再構築												
政策の効率的な執行の 強化	行政評価システムとの連動に向 けた 研究												
新予算編成手法の構築	現行枠配分方式の検証、見直し			新枠配分方式内容の組織決定 中長期財政計画の策定			予算編成方 針提示	予算編成作業			予算確定		
年間の予算編成スケ ジュールの決定	予算編成スケジュールの決定												

4 健全な財政基盤の確立

シート	4-4-1	入札・契約制度の改善						所管	総務課・建設水道課・全課				
取り組み事項	平成19年度実践スケジュール												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
多様な入札制度の研究 とあわせ制度の運用基 準の見直し	予定価格事前公表の廃止、指名選考の指名委員会への集約化等改善事項(H19.4.1施行)の適正執行												
	継続的な制度研究												
公共工事のコスト削減 策の研究	一般競争入札の導入、拡大に向けた具体的な検討 → 制度案策定 → (組織内協議) → 実施要綱等策定(施行準備)												
	継続的な検討協議												
業務委託費等の積算基 準の見直し	現行基準と契約実態の検証 →			積算基準の 見直し			→ 新年度予算 へ反映		(新基準に沿った具体準備) →				
長期継続契約の適正執 行	長期継続契約条例：H19.4.1施行 長期継続契約締結事案の適正執行 継続的な制度(今後の対象事案等)の研究												