

## 第6次上富良野町総合計画策定支援業務仕様書

### 1 業務名

第6次上富良野町総合計画策定支援業務

### 2 趣旨

上富良野町（以下「発注者」という。）が実施する「第6次上富良野町総合計画支援業務」（以下「本業務」という。）に関して必要な事項を定めるとともに、受注者が履行しなければならない事項を定めるものである。

### 3 業務目的

現行の「第5次上富良野町総合計画」は平成30年度をもって計画期間が終了するため、上富良野町自治基本条例に基づく最上位の計画として、「第6次上富良野町総合計画」（以下（本計画という。）を平成28年度からの2年間で策定する。

本計画の策定にあたっては、大きく変容しつつある社会経済情勢や本町固有の特性・課題、町民のニーズなどを的確に捉え、職員はもとより、より多くの町民に共有され、また、上富良野町の関連計画や国・北海道の分野別計画、関連計画との整合性を図り、着実に実行される計画となるよう努めることとする。

本業務は、本計画の策定に向けた庁内各課による事業等の評価（以下「庁内評価」という。）の整理・検証をはじめ、町民アンケート調査等及び各種会議の運営支援等を行い、本計画における基本構想・基本計画を作成することを目的としている。

### 4 業務の基本条件

- (1) 委託期間 契約締結日から平成31年2月28日まで
- (2) 議会提案予定 平成30年6月第2回定例会への提案を予定（議決対象は基本構想）

### 5 計画の構成及び期間

本計画は、「基本構想」、「基本計画」で構成し、それぞれの計画期間は次のとおりとする。

#### (1) 基本構想

平成31年度を初年度とし、10年後の平成40年度を目標年度とする。

#### (2) 基本計画

計画期間は、基本構想と同じく10ヵ年とするが、前期5ヵ年間までに行うものを実行計画、後期5ヵ年以後に行うものを展望計画と位置づける。

### 6 業務内容

本計画策定のため、概ね次の業務を行うものとする。ただし、下記以外の業務の提案があれば、企画提案書に記載してください。その場合、参考見積書にも提案業務に係る経費を含んでください。なお、業務内容は本計画策定に必要と思われる最低限の事項を示したものであり、プロポーザルの実施において決定した受託者の企画提案に応じ調整を行うものとする。

(1) 本計画策定に向けた考え方

時代の潮流や社会経済状況など、本町を取り巻く環境の変化をどのように捉えているか。また、そのような中、本町の特性を踏まえたまちづくりをどのように行っていくべきなのか、その方向性についての考え方を提案してください。

本町のまちづくりの方向性と整合した本計画のあり方及びその中における本業務の位置づけ等について、その考え方を提案してください。

(2) 基礎調査等に関すること

① 社会環境の変化や時代潮流の動向等の整理・分析

社会環境の変化や時代潮流の動向等の整理・分析について、今後の社会環境の変化や基本的な方向も含めて、その考え方や手法を提案してください。

また、それらと本町との関係及び影響の整理・分析についても、その考え方や手法を提案してください。

② 町の現況についての整理及び特性の分析

人口、産業、土地利用状況など、これまでの経過を含めた、本町の現況の調査・整理を行うに当たって、調査する分野や調査項目等の考え方及び整理方法、特性の分析方法について提案してください。

類似団体との比較分析について、本町の強み、弱みを調査する分野や調査項目等の考え方及び整理方法、特性の分析方法について提案してください。

③ 関連上位計画との整理・分析

本町の各分野における関連計画の整理・分析について、その考え方や手法を提案してください。また、国、北海道等が策定している計画を踏まえた本町への影響の整理・分析について、その考え方や手法を提案してください。

④ 将来フレーム予測

本町の人口動態の特性を考慮した、人口、産業、財政についての分析及び将来推計についての考え方及び手法について提案してください。

※人口の将来設計については、平成 28 年 2 月策定の上富良野町人口ビジョンと整合性を保つこと。

⑤ その他の各種調査

各種団体、各課等のヒアリング、懇談会等の実施手法やその他調査の提案をしてください。

(3) 第5次上富良野町総合計画の評価に関すること

「第5次上富良野町総合計画」(各個別計画も含む、)の評価を本町が行うにあたって、その評価方法や進め方の提案をしてください。

(4) 町民・中高生・職員アンケートの実施・分析に関すること

まちづくりの施策について、広く町民の意見や将来を担う中高生及び職員を対象としたアンケートを実施、分析し、その結果を新総合計画に策定の基礎資料とする。

- ・調査項目や実施・分析についての考え方や手法を提案してください。

■町民アンケート概要

- ① 調査対象は、町内在住の町民 1,000 人を対象にアンケート調査を実施
- ② 調査票の設問設計・印刷、送付封筒及び返信用封筒の作成及び印刷  
※調査票の発送、回収は町が行う。  
    発送・回収費用は町が負担する。
- ③ データ入力、調査票の集計及び分析
- ④ 報告書及び要約版の作成
- ⑤ アンケート用紙等の仕様、数量

項 目	仕 様	数 量
アンケート用紙	A 4 版 1 6 ページ・白黒両面印刷	1, 0 0 0 部
発送用封筒	角 2 封筒	1, 0 0 0 部
返信用封筒	長 3 封筒	1, 0 0 0 部

■中高生アンケート概要

- ① 上富良野中学校及び上富良野高校を対象にアンケート調査を実施
- ② 調査票の設問設計・印刷（配布、回収は町が行う）
- ③ データ入力、調査票の集計及び分析
- ④ 調査結果報告書及び要約版の作成
- ⑤ アンケート用紙等の仕様、数量

項 目	仕 様	数 量
アンケート用紙	A 4 版 1 0 ページ・白黒両面印刷	5 0 0 部

■職員アンケート概要

- 上富良野町職員に対してアンケートの実施・分析に関すること  
※職員アンケートは町が実施します。

(5) 町民参画・職員参画に関する支援

手法の提案、資料作成、運営等の支援方法

■町民参画に関する支援

■職員参画に関する支援

(6) 本計画（基本構想・基本計画）の作成支援

上富良野町の現状分析、将来フレームの推計・分析等、各種調査内容を踏まえての基本構想・基本計画案の作成

- ・基本構想原案、基本計画原案の作成、提案
- ・本計画を着実に実践するための進行管理や評価手法に関する提案

(7) 総合計画審議会・総合計画策定委員会等（庁内組織）の運営支援に関すること

■総合計画審議会の運営支援に関すること

総合計画審議会の運営を効果的に支援するための考え方や手法の提案をしてください。

■総合計画策定委員会等（庁内組織）

庁内組織で構成する策定委員会、プロジェクト会議の運営を効果的に支援するための考え方や手法の提案をしてください。

(8) パブリックコメント、広報等に関する支援

① 計画策定の過程に応じた町民への広報に関する提案と支援

② その他、総合計画に対する町民の意識を高めるための手法の提案と支援

(9) 本計画書（基本構想・基本計画）構成及び印刷

本計画書の本編及び概要書の印刷

■業務

本計画書本編及び概要版の構成案（レイアウト等）の作成

本計画書本編及び概要版に掲載する図表、地図、イラスト、写真等の提供

※提供された図表、地図、イラスト、写真等の所有権、著作権及び利用権は本町に帰属するものとする。

■計画書及び計画書概要版の印刷の仕様、数量

項目	仕様	数量
計画書	A4版、約120項、表紙4色刷り、ダイレクト印刷	250部
計画書概要版	A4版、12項、4色刷り	5,000部

## 7 留意事項

① 実効性の高い総合計画とする点

② 町民に分かりやすく、共有しやすい総合計画とする点

③ 職員にも分かりやすく、活用しやすい総合計画とする点

## 8 成果品

(1) 本業務に関連する電子データ一式

(2) 町民・中高生・職員アンケートの結果報告書及び概要版 原稿及び電子データ一式

(3) 本計画書及び概要版 電子データ一式

(4) 本計画書（A4版、約120項、表紙4色刷り、ダイレクト印刷）250部

(5) 本計画書概要版（A4版、12項、4色刷り）5,000部

※ 現段階での本計画策定までの主なスケジュール想定

**【平成29年度】**

- ① 基礎調査
- ② 町民・職員・中学生・高校生のアンケート実施
- ③ 第5次上富良野町総合計画の総括
- ④ 基本構想の検討、策定
- ⑤ パブリックコメントの実施
- ⑥ 総合計画審議会の開催（3回程度）
- ⑦ 総合計画策定委員会等（庁内組織）の開催（適宜開催）

**【平成30年度】**

- ① 総合計画審議会の開催（5回程度）
- ② 基本計画の検討、策定
- ③ パブリックコメントの実施
- ④ 総合計画策定委員会等（庁内組織）の開催（適宜開催）
- ⑤ 第6次上富良野町総合計画書及び概要版作成