令和９年度上富良野町職員採用選考募集要項

令和８年１０月２８日制定

上富良野町では、上富良野町役場で勤務する図書館司書を次により募集します。

１　受験資格

（1）　図書館法に基づく司書資格（司書補は不可）を有し、公共図書館で司書として５年以上の実務経験を有する方

（2）　令和９年４月１日現在の年齢が概ね５５歳以下の方

（3）　原則、採用時に上富良野町内に居住することができる方

ただし、次の者は受験できません。

◎ 日本国籍を有しない方

◎ 地方公務員法第 16 条の各号のいずれかに該当する方

２　受験手続

次の書類を、上富良野町役場総務課総務班あてに提出してください。

※　提出いただいた受験申込み書類は、返却しません。

（1）　履歴書（市販の JIS 規格のもの。顔写真貼付のこと）

（2）　１の受験資格の内、(1)に該当する旨を証明できる書類等（在職証明書、卒業証明書、司書講習の修了証明書または単位修得証明書等）

（3）　小論文（市販の 400 字詰め原稿用紙２枚を使用し、800 字以内で記載ください。）

テーマ：「人口減少が進む小規模自治体において、公共図書館が『地域コミュニティの拠点』として果たすべき役割と、具体的な取り組み」

（4）提出締切　　令和８年１２月１０日（木）※郵送の場合は必着

３　採用選考試験内容、日時及び場所

（1）選考試験内容　小論文及び面接試験

（2）日　時　　応募者と相談の上、設定します。

（3）場　所　　上富良野町役場（上富良野町大町２丁目２番 11 号）

４　採用予定職種・採用予定人数

上富良野町図書館　司書　１名

５　選考結果の発表

受験者全員に、郵送にて通知いたします。

6　合格者の採用

（1）採用は、令和９年４月１日の採用を予定しています。

（2）本選考試験に合格されても、採用前の健康診断等で就業が難しいと判断された場合には、採用を取り消すことがあります。

（3）本選考試験合格後、職歴がある方は、雇用証明書（任意様式）をそれぞれの雇用先から徴取して、採用時までに提出していただきます。

7　その他

（1）身体に障害のある方が受験される場合は、受験時に不便がないよう配慮いたしますので、履歴書の備考欄等に記入し、上富良野町役場総務課総務班に事前にお問い合わせください。

（2）携帯電話・スマートフォン等の通信端末機器について、試験時間中の使用は一切禁止します。

履歴書の記入要領

（1）市販（JIS 規格品）の履歴書を用い、顔写真は必ず添付してください。

（2）記入は全て黒インク又は黒ボールペン（消せるボールペンは不可）を用い、楷書で丁寧に書いてください。また、数字は算用数字を用いてください。

（3）記載事項に虚偽や不正があると、受験（採用）が無効になる場合があります。

（4）現住所ついて、借間や同居の場合には「同居先名（●●様方）」を、アパート・マンションの場合には「建物名称・部屋番号」を必ず記入してください。固定電話がある場合には市外局番から記入してください。

（5）試験に関する連絡先は、日中に連絡を受けるのに、都合の良い電話番号等を記入してください。

（6）学歴は、中学校卒業から順にすべての学歴を記入してください。

（7）職歴は、古い職歴から順に記入してください。

（8）資格免許等について欄が不足する場合は、別紙に記入して添付してください。

（9）特記事項には、特技・趣味などを記入してください。

（10）賞罰がある場合には、その内容を必ず記入してください。（無い場合は「なし」と記入）