

## 募集用勤務条件表（選考）

雇用形態	会計年度任用職員		
任用期間	期間の定めあり	令和7年4月1日	から 令和8年3月31日 まで
就業の場所	上富良野町役場 総務課 総務班 住所 大町2丁目2番11号		
所属課	総務課	職名及び 職務内容	一般事務職 職員事務補助、郵便事務補助、選挙事務補助、電話対応等
募集人数	1人程度	選考方法	面接
募集期間 及び 試験日	1 募集期間 令和6年11月26日から令和6年12月13日まで 2 応募方法 会計年度任用職員申込書を総務課（役場2階）へ持参 3 選考（試験）日等 (1) 選考（試験）日 令和7年1月10日までに実施 (2) 内容 面接 (3) 選考結果の通知 令和7年1月17日までに通知 (4) 通知方法 即日通知		
必要資格など	1 資格 特になし	2 技能	パソコン（excel,word等）の操作ができること
勤務時間等	1 始業・終業の時刻等 8:30 から 15:30 まで 週あたり平均 30 時間勤務 2 休憩時間 60分 3 所定時間外労働の有無 無 4 休日労働の有無 無		
週休日 及び勤務日	・週休日 土・日、祝日、年末年始の休日		・勤務日 月曜日から金曜日のうち週5日 程度※要相談
休暇	1 年次有給休暇 有	2 その他の休暇 有給 結婚休暇・忌引休暇等	無給 産前産後休暇・育児休業等
報酬	1 報酬種類 時間給 1,127円～1,127円 2 期末手当・勤勉手当の支給の有無 有 3 通勤費 通勤距離や通勤方法に応じて支給（上限あり） 4 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増率 (1) 所定時間外 法定超 125% 深夜 150% 法定内所定超 100% (2) 休日 法定休日 135% 深夜 160% 5 報酬締切日 月末日 6 報酬の支払方法 口座振込 7 報酬支払日 翌月支払 毎月10日（その日が土・日、祝日に当たるときはその前日）		
各種保険	・社会保険の加入状況 厚生年金 有 健康保険 有 ・雇用保険の適用 有 ・災害補償等 有		
その他	1 契約の更新について 更新する場合があります。 2 任用期間の満了の際は、別に発令することなく解職します。 3 採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間、又は勤務日数が15日に達するまでを良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。 4 所定勤務日は業務の都合等により変更することがあります。 5 会計年度任用職員は一般職の地方公務員の服務に関する各規定が適用されます。		