

平成26年度 町政運営改善プラン推進状況

(平成27年3月末現在)

I 地域協働の推進

実施項目		取り組み状況	実践効果
中分類	小分類		
協働・参画意識の向上	1-0-1 職員の意識改革	<<職員研修の実施：総務課・町民生活課>> ・H26年度職員研修計画の決定(4/30 課長会議で確認) ・職場内研修等の実施 ・個人情報取扱い研修(4/22新規研修時) ・こころの健康づくり研修(臨時職員を含むラベンダーハイツ職員対象) 18人 ・災害時初動対応研修(7/3・4・8/13) 110人 ・救命講習会(7/9) 6人 ・新規採用職員研修(十勝岳砂防ダム見学 7/10) 4人 ・メンタルヘルスセミナー(8/7 士別市) 3人 ・協働のまちづくり(8/22) 47人 ・管理職メンタルヘルスセミナー(9/19 旭川市) 4人 ・番号法施行に関する研修(9/16) 79人 ・十勝岳防災研修(5/23) 54人 ・陸上自衛隊入隊研修(10/27～29) 14人 ・協働のまちづくり(10/21、10/31) 100人 ・管内町村議会議員研修会(10/28 鷹栖町) 1人 ・接遇・クレーム対応職員研修(12/17) 87人 ・富良野広域圏職員セミナー(12/25 占冠村) 4人 ・健康づくり推進のまち宣言1周年記念講演(2/10) 47人 ・人事評価制度研修(3/19) 102人 <<接遇とコンプライアンスの充実：総務課>> ・新規採用職員研修で接遇研修を実施(4/22) ・接遇・クレーム対応研修(12/17) 87人(臨時・非常勤嘱託職員含む) <<組織内における意識の醸成活動：総務課・町民生活課>> <<職員向け協働ハンドブックの活用：町民生活課>> <<職員の地域内活動の推進：町民生活課>> ・広報お届けボランティアの推進(3/25号 39人 50地区)	
情報共有の推進	1-0-1 ホームページの見直し	<<掲載情報の充実：総務課・全課>> ・公式(行政)ホームページの基本レイアウト変更(9月) ・統計データ及び行政情報の更新指示(5月) <<管理体制の整備、教育：総務課>>	
	1-0-2 新たな情報公開媒体の研究	<<携帯電話など新たな媒体の研究、活用：総務課・町民生活課>> ・広報紙のモバイルサイトの研究(資料収集) ・道庁ブログ「超！旬ほっかいどう」市町村リレーに参加(9月、12月、3月)	
	1-0-3 情報共有システムの再構築	<<既存の情報共有システムの強化及び再構築：町民生活課>> ・防災かみふらの行政だよりのインターネットサービス・電話サービスを広報で周知(4/10号) ・出前講座利用を広報で周知(5/10) ・住民会長との町政懇談会の開催(4/21、11/21、1/27) ・住民会長との町政懇談会結果を広報で周知(5/25、12/25、3/10) ・町民ポストの意見回答を広報に掲載(5/10、7/25、10/10、1/25) ・町長と語ろう開催(12/26東中倍本地区 9人、1/27かみふ子育てネット「くるくる」9人)(広報2/10掲載) ・出前講座の実施(4月～3月 11講座33団体、受講者延913人) <<新たな情報共有の研究：町民生活課・総務課>>	
地域コミュニティの充実	1-0-1 自治会組織の支援	<<自治活動推進交付金、奨励補助金等の拡充：町民生活課・総務課・建設水道課・教育振興課・産業振興課>> [町民生活課] ・住民自治活動推進交付金の交付(5/7 25住民会 8,221,400円) ・住民自治活動奨励補助金を広報誌で周知(5/10、10/10) ・住民自治活動奨励補助金の申請・採択(3月末現在 5件 343,000円) [総務課] 地域防災力の向上対策 ・防災士研修講座、資格取得試験(6/7～8、5地区6人) ・防災士研修講座、資格取得試験(11/3～4、5地区6人) [演習場周辺3地区自主活動奨励事業] 交付決定 倍本地区(7/28)(実績報告12/24) 交付決定 富原地区(12/24)(実績報告1/6) [建設水道課] 公園緑地管理活動 ・5～10月 11住民会による公園緑地管理 (旭・栄町・住吉・東明・丘町・泉町・緑町・大町・本町・東中・南町) [産業振興課] 農地災害減災力の向上対策 ・各農業者に対する農地保全意識を喚起するため、農地保全パンフを配布 ・農業者自らが取り組む農地保全活動への支援 土のう資材(900袋)配布(52千円) ・農業者自らが取り組む農地保全活動への支援 緩衝緑地設置に伴う種子助成(1件、0.5ha分 14千円) ・農業者からの用地提供等による農地流失防止施設整備 機能維持工事 3か所 687千円 沈砂池設置工事 4か所 2,819千円 <<行政と自治会組織の連携体制：町民生活課・総務課>> ・住民会長との町政懇談会開催(4/21、11/21、1/27) ・全道町内会活動研究大会参加(5/27 札幌市) ・道北ブロック町内会活動研究大会参加(10/16 士別市) <<自主活動への支援：町民生活課>> ・地域コミュニティ活性化会議(5/26 市街地区住民会長 11人) ・地域コミュニティ活性化会議(7/25 市街地区住民会長 8人) ・町内会加入普及チラシの作成配布(転入者、町内会等)	合格 5人 合格 6人

<p>1-3-2 NPO法人等活動団体の育成、支援</p>	<p>1-3-2 NPO法人等活動団体の育成、支援</p>	<p>《NPO法人設立、運営等に関する支援策：町民生活課》 ・情報誌「市民活動情報」をかみん喫茶コーナーに掲出・配布(4月・7月・9月・3月) ・特定非営利活動促進法の権限移譲事務処理(6月 事業報告書受理 3法人)</p> <p>《その他非営利活動団体への支援：町民生活課》 ・ふまねっとクラブへの活動支援(まちづくり活動助成事業補助金交付決定 4/9) ・かみふ子育てネット「くるくる」への活動支援(まちづくり活動助成事業補助金交付決定 4/25) ・まちづくり活動助成事業実践報告会(2/26)24人</p> <p>《ボランティアの推進：保健福祉課・町民生活課》 ・ボランティアセンター運営委員会(4/18) ・かみかわボラネット23会議(6/23、1/22) ・各種ボランティア活動支援事業助成制度に関する情報提供(団体・住民会) ・平成26年度版「ちょボラ」発刊 610部 各施設・住民会・団体(6/26) ・かみかわボラネット23スキルアップ富良野沿線部検討会(富良野市 7/2、7/23、8/12、9/1、11/16) ・かみかわボラネット23スキルアップ講座(土別市 11/15) ・ボランティア愛ランド北海道2014inさっぽろ(札幌市 11/2) ・ボランティアコーディネーター資質向上研修会(札幌市 12/2～3) ・除雪ボランティア(2/7～(72件・7日間) 533人) ・平成26年度ボランティアリーダー学習会(札幌市 2/14) 1人 ・平成26年度ボランティアスクール開催(3/3) 40人</p> <p>《住民提案の事業化予算の創設：総務課・町民生活課》</p> <p>《まちづくり活動助成事業補助金の充実：総務課・町民生活課》</p>	<p>【活動実績】 (ボランティアセンター報告分) 4～3月 ・団体 138団体 645回 ・個人 200人 623回</p>
<p>町民参画の推進</p>	<p>1-4-1 町民の参画機会の拡充</p>	<p>《町民参画の仕組みづくり：町民生活課・総務課・建設水道課・産業振興課・保健福祉課》</p> <p>[町民生活課] ・パブリックコメントの予定案件を広報誌で周知(4/10号) ・パブリックコメント ・インフルエンザ等対策行動計画案(6/10～7/10) ・避難行動要支援者名簿に関する条例案(10/10～11/10) ・子ども・子育て支援事業計画案(10/25～11/25) ・第6期高齢者保健福祉計画案他(1/10～2/10) ・まちづくり活動助成事業の活用(2件 185,000円) ・住民自治活動奨励補助金の活用(5件 343,000円) ・地域コミュニティ活性化会議の開催(2回 19人) ・協働のまちづくり講演会の開催(8/22 かみん) 113人</p> <p>[保健福祉課] 健康なまちづくりに向けた取り組み ・がん検診の受診勧奨 ・広報掲載(4/10、5/10、6/25、8/25、9/25、10/25、12/25号) ・住民会長懇談会(4/21)で依頼→リーフレット回覧(5月) ・各種事業を通じて検診非対象者(医療機関等で自ら受診している者)の実態把握 ・町内164事業所の実態調査→受診勧奨希望者(56事業者)訪問 ・特定健診(7月)とのセット(胃・大腸がん)検診の実施 ・無料クーポン配布とコールリコール(再受診勧奨) ・働く世代の女性のがん推進事業 ・レディース健診(11/19) ・土曜日健診実施(1/17) ・未健者健診(11月)とセット(胃・大腸がん)健診の実施 ・歯周疾患検診 ・周知(広報5/10、12/10号)、対象者(727人)へクーポン送付(5/23)、検診開始(6/1) ・特定健診、がん検診、かみふっ子検診時における生活習慣病予防、バランス食の学習推進 ・7月 特定健診1,208人受診 (その他:高齢者625人、若年者171人、かみふっ子102人、国保外250人) (希望者の腹部エコー検査93人、肺機能検査260人を実施) ・8月～ 健診結果説明会(個別保健指導、栄養指導)の実施 ・10月～特定健診未受診者勧奨 ・11月～未健者健診 203人受診(高齢者10人、若年者61人、国保外100人) ・12月～健診結果説明会(個別保健指導、栄養指導)の実施 ・2月～特定保健指導(評価)実施 ・学校との連携による食育推進事業の推進(5月校長会で依頼) ・江幌小(4/9、11/27)、上小(7/15・16、1/27・29)、東中小(7/17)、西小(12/8・9・11) ・健康づくり講演会の開催 ・「POCDって何？」(11/5 48人) ・一周年記念講演「がんを遠ざける生活習慣」(2/10 130人)</p> <p>[建設水道課] 4～6月 住民会との協働による主要町道環境美化活動(9住民会+1団体) 7月～10月 住民会との協働による主要町道環境美化活動(1住民会)</p> <p>《附属機関等委員への公募枠の拡大：総務課・町民生活課》</p> <p>《協働の形態と公共サービスの分類：町民生活課》 ・地域コミュニティ活性化会議(5/26 市街地区住民会長 11人) ・地域コミュニティ活性化会議(7/25 市街地区住民会長) 8人 ・まちづくり推進条例セミナー(2/23 札幌市) 2人</p> <p>《各地域、各分野におけるリーダー及び指導者の養成：町民生活課》</p> <p>[産業振興課] ・観光おもてなし向上塾(10/10) 第1部12人、第2部11人 ・かみふらの人材育成アカデミー(11/14、11/28、2/20) 69人 ・2～3時間上富良野に寄りませんかワーキング(11/25、12/19、2/23、3/25) 29人 ・おもてなしスタイルワーキング(11/25、12/19、2/23) 13人</p> <p>[町民生活課] ・まちづくり活動助成事業実践報告会(2/26) 24人</p>	<p>歯周疾患検診受診者数 H26 141人(19.3%) がん検診受診状況 肺がん1,465人(65.0%)前年比+1.3% 大腸がん673人(20.3%)前年比+2.4% 胃がん443人(13.9%)前年比+0.1% 乳がん319人(31.5%)前年比+4.1% 子宮がん378人(27.5%)前年比+5.2% ※精検率 79.1% ※発見がん 8人</p> <p>打合せ 10回 授業 17回</p>
<p>協働のまちづくり推進委員会の設置</p>	<p>1-4-2</p>	<p>《協働のまちづくり基本指針の実践：町民生活課》 ・協働のまちづくり推進委員会委員の推薦依頼(10団体12人) ・協働のまちづくり推進委員会委員を公募(3人 広報6/25号) ・協働のまちづくり推進委員会会議(8/4、10/2、11/10、12/8、2/2)</p> <p>《自治基本条例の総合的な検証と見直し：町民生活課》</p>	

II 健全財政の維持

実施項目		取り組み状況	実践効果
中分類	小分類		
経常経費の効率化	II-Q-1 予算編成手法の不断の見直し	<< 予算枠配分方式の充実：総務課 >> ・現行枠配分方式の検証(5・6月期) ・平成27年度枠配分方式の決定(10/20臨時課長会議) ・平成27年度予算編成方針決定(11/5) ・平成27年度予算編成会議(11/12)	
	II-Q-2 義務的経費の適正化	<< 公債費：総務課 >> << 人件費：総務課 >> ・給与条例の改正(人事院勧告内容を参酌 11/25臨時議会) ・給与条例の改正(人事院勧告内容を参酌 3/18定例議会) << 扶助費：総務課 >> << 準義務的な経費の適正化：総務課 >> ・準義務的経費の適正執行の継続(5・6月期) << 義務的経費に対する適正な国庫負担の要望：総務課 >>	
	II-Q-3 その他経費の適正化	<< 予算執行管理の適正化：総務課 >> << 省エネルギー対策の強化：総務課・町民生活課 >> ・実行計画の取組内容のチェック(H25年度冬季 チェックリスト作成5月) ・町有施設エネルギー使用量調査(6月) 調査対象施設の二酸化炭素排出量(H25:6,157t) ・節電対策の啓蒙実践(7/1～9/30) ・実行計画の取組内容のチェック(H26年度夏季 チェックリスト作成11月) << その他経費の適正化：総務課 >>	
自主財源の確保	II-Q-1 税・税外収入の確保	<< 課税客体の確保：町民生活課 >> << 受益者負担の見直し：総務課・建設水道課・町民生活課・保健福祉課 >> << 徴収率の維持、向上：町民生活課 >> [上下水道料] ・4～6月 管理職による滞納処理対策プロジェクト(5月期) 給水停止処分書送付 9件(6月) 給水停止前訪問 8件(6月) 給水停止実施 1件(6月) 給水停止予告書送付 10件(6月) 給水停止処分書送付 8件(6月) ・7～9月 給水停止前訪問 8件(7月) 給水停止実施 1件(7月) 給水停止予告書送付 32件(7月) 滞納処分(下水道・差押 預金1件) 給水停止処分書送付 22件(8月) 給水停止前訪問 16件(8月) 給水停止実施 1件(8月) 給水停止通知(不履行) 4件(8月) ・10～12月 給水停止予告書送付 38件(10月) 給水停止処分書送付 33件(10月) 給水停止前訪問 33件(11月) 給水停止実施 4件(11月) 給水停止通知(不履行) 3件(12月) ・1～3月 給水停止実施 2件(1月) 給水停止通知(不履行) 2件(2月) 給水停止実施 1件(2月) 電話催告及び訪問 132件(2月) 給水停止予告書送付 26件(3月) 給水停止処分書送付 8件(3月) 給水停止通知(不履行) 4件(3月) [町税] ・4～6月 管理職による滞納処理対策プロジェクト(5月期) 夜間納税相談窓口開設(5月期) 滞納処分(差押 不動産1件(土地2筆、家屋1棟)、給与2件、家賃2件、 預金16件、所得税還付金5件) 町外滞納者市町村臨戸訪問(富良野市) ・7～9月 滞納処分(差押 給与7件、預金22件、所得税還付金5件、 動産1件(現金、切手、腕時計)) 滞納処分(公売 動産2件) ・10～12月 滞納処分(差押 給与5件、年金2件、診療報酬2件、預金57件、所得税還付金4件) 町外滞納者市町村臨戸訪問(富良野市、中札内村、広尾町) ・1～3月 滞納処分(差押 給与1件、年金2件、預金36件、所得税還付金11件) 町外滞納者市町村臨戸訪問(富良野市) [保育料] ・4～5月 平成25年度出納整理期間内収納の取組み ・4～6月 督促及び催告、児童手当からの徴収 ・7～9月 督促及び催告 ・10～12月 督促及び催告、児童手当からの徴収 ・1～3月 督促及び催告、児童手当からの徴収 [介護保険料] ・4～6月 督促及び催告実施 ・7～9月 督促及び催告実施 ・10～12月 督促及び催告実施 ・1～3月 督促及び催告実施	滞納分未収金の推移(上水道) 25年度末 8,029,076円 5月末 4,161,799円 8月末 3,172,096円 12月末 2,513,051円 3月末 2,283,453円 滞納分未収金の推移(下水道) 5月末 3,577,099円 8月末 2,266,219円 12月末 1,797,939円 3月末 1,646,155円 収納額 17件 791,750円 相談件数 5件 収納額 28件 1,906,218円 訪問件数 2件 収納額 35件 1,626,464円 収納額 2件 21,282円 収納額 72件 2,878,088円 訪問件数 4件 収納額 55件 3,128,246円 訪問件数 1件 平成25年度分収納済 課年度分収納額 105,700円 課年度分収納額 139,300円 過年度分収納額 380,800円 過年度分収納額 144,600円

<p>II-2-2 新たな収納方法の検討</p>	<p>《新たな納付方法等の研究：町民生活課》 《徴収の厳格化：町民生活課》 ・債権管理・回収セミナー参加(5/31) 1人</p>	
<p>II-2-3 公有財産の有効活用</p>	<p>《遊休資産の適正管理：総務課》 ・旧東中中学校利用地域協議(住民会4/4、地区有志4/21) ・旧東中中学校教員住宅の地域コミュニティ住宅化(3棟4戸)(4月) ・旧東中中学校校舎1階部分の一時貸し出し(現場事務所)(7月～) ・旧東中中学校活用アイデア募集掲載(文部科学省～「みんなの廃校」プロジェクト) ・旧東中中学校校舎2階部分の一時貸し出し(事務仕事及び在庫保管場所)(10月～) ・旧東中中学校跡利用地域協議(地区有志協議会3/11) ・旧東中中学校跡利用住民会説明(住民会3/15) 《売却可能資産の処分：総務課》 ・旧東中中学校施設利活用事業者募集開始(3/20～)</p>	
<p>II-2-4 広告媒体の開発・有効活用</p>	<p>《新たな広告媒体の研究：総務課・町民生活課》 ・有料広告取扱方法の統一化(広告掲載要綱の制定)(9月) ・上富良野町ホームページ広告募集要項の策定(12/1)</p>	
<p>II-2-5 ふるさと納税制度の推進</p>	<p>《PR体制の整備：総務課》 ・H25年度寄付者への「寄付の使い道のお知らせ」を送付(3月) 《地縁、縁故による制度利用の促進：総務課》</p>	
<p>II-2-6 定住・移住促進</p>	<p>《定住、移住促進PRの研究、強化：総務課》 ・上富良野町定住移住促進連絡協議会の開催(8/4) ・北海道暮らしフェア2014への参加(9/23 東京) ・北海道暮らしフェア2014大阪・名古屋への参加(10/12・13) ・移住お試し暮らし住宅募集開始 《定住、移住物件の確保と助成：総務課》 ・旧東中中学校教員住宅の地域コミュニティ住宅化(3棟4戸)(4月) ・空き家バンクへの物件登録(4月 1件) ・空き家バンクへの物件登録(6月 1件) ・空き家バンクへの物件登録(7月 1件) ・空き家バンクへの物件登録(9月 1件) ・空き家バンクへの物件登録(10月 1件) ・空き家バンクへの物件登録(11月 1件) ・空き家バンクへの物件登録(3月 1件)</p>	
<p>II-2-7 産業誘致・産業連携</p>	<p>《地場ブランドの開発、地場製品の普及促進：産業振興課》 ・近鉄百貨店バイヤーへに町内事業者紹介 9事業者(6/11) ・プレミアムビール「まるごとかみふらの」の取り扱い開始(6/14) ・プレミアムビール「まるごとかみふらのビアガーデン」の実施(7/12) ・ホテルオークラ札幌「大雪ぐるっとグルメフェア」への参画(8/1～31 札幌市) ・ホテルオークラ札幌「大雪ぐるっとグルメフェア(物販)」への参画(8/5～11 札幌市) ・THEサッポロビアガーデンふるさと応援企画への出演(8/5 札幌市) ・さっぽろオータムフェスト2014への出展(9/19～23 札幌市) ・第26回北海道フェアin代々木「ザ・北海道」への出展(10/3～5 東京) ・津まつり2014への出展(10/11～12 津市) ・北海道6次産業化人材育成セミナーの広報掲載(10/10) ・6次産業化支援販路拡大研修会の広報掲載(10/25) 《起業支援：産業振興課》 ・担い手サポート奨励金事業の広報掲載(4/10、12/25) 　担い手サポート奨励金事業 1件認定 ・新規開業等支援事業の広報掲載(4/10、12/25) 　新規開業等支援事業 1件認定 《企業誘致：産業振興課》 ・既存企業フォローアップ(地元通訳者紹介)(6/4) ・企業訪問(プリマハム㈱、サッポロビール㈱、㈱カリカワ、竹本容器㈱)(7/28～29)</p>	
<p>II-3-1 財政状況の把握と情報公開</p>	<p>各財政指標の分析、改善 《財政4指標ほか、各財政指標の適正管理：総務課》 ・財政健全化比率の算定(7月) 《新公会計制度に基づく財務諸表の作成、公表、評価：総務課》 ・H25決算に伴う財務書類作成開始(4～6月期) 《財政情報の住民周知：総務課》 ・平成26年度「知っておきたいことしのしごと」の作成及び全戸配布(4月) ・H25健全化判断比率、財政指標の作成及び議会報告・住民周知(9月) ・平成25年度決算概要の広報掲載(10/10)</p>	

Ⅲ 行政運営の見直し

実施項目		取り組み状況	実践効果
中分類	小分類		
組織機構の見直し	Ⅲ-①-1 組織体制の見直し	<<現行組織体制の評価：総務課>> ・総括主幹・グループリーダーの指名(4月) ・総括主幹・グループリーダーの運用点検調査(9月) ・総括主幹・グループリーダーの運用点検調査(3月) <<新たな組織体制の研究：総務課・関係課>>	
	Ⅲ-①-2 職員定数、定数外職員の適正化	<<職員数適正化計画の推進：総務課>> ・第5次職員数適正化計画策定(12月) <<職員の適正配置：総務課>> <<定数外職員の適正化：総務課>> ・上富良野町非常勤嘱託職員及び臨時職員の給与等に関する条例制定(3月定例会) ・上富良野町非常勤嘱託職員及び臨時職員の給与及び任用等に関する規則制定(H27.4.1施行) (これまでの要綱3件を廃止) ・臨時職員の賃金改定(H27.4.1)	
	Ⅲ-①-3 意思決定システムの明確化	<<意思決定過程の制度化(ルール化)：総務課>>	
	Ⅲ-①-4 横断的組織の体系化	<<政策協議、決定体系の明確化：総務課>> <<連携業務の再確認(分類整理)：総務課>>	
職員の資質向上	Ⅲ-②-1 人材育成基本方針の見直し	<<人材育成基本方針の見直し：総務課>> ・35歳未満職員の自衛隊入隊研修導入(H26～ 6/30課長会議) ・自治大学校の入校希望(H27)調査(7/31課長会議) ・自治大学校第2部課程第173期研修生の入校決定(3/31)	
	Ⅲ-②-2 自主的な知識・技術の向上	<<職員向け出前講座の実践：総務課>> <<自主的な研鑽、研究グループの支援：総務課>> ・職場内研修等の実施 ・個人情報取扱い研修(4/22新規研修時) ・十勝岳防災研修(5/23) 54人 ・こころの健康づくり研修(臨時職員を含むラベンダーハイツ職員対象) 18人 ・災害時初動対応研修(7/3・4・8/13) 110人 ・救命講習会(7/9) 6人 ・新規採用職員研修(十勝岳砂防ダム見学 7/10) 4人 ・メンタルヘルスセミナー(8/7 士別市) 3人 ・協働のまちづくり(8/22) 47人 ・管理職メンタルヘルスセミナー(9/19 旭川市) 4人 ・番号法施行に関する研修(9/16) 79人 ・陸上自衛隊入隊研修(10/27～29) 14人 ・協働のまちづくり(10/21、31) 100人 ・管内町村議会議員研修会(10/28 鷹栖町) 1人 ・接遇・クレーム対応職員研修(12/17) 87人 ・富良野広域圏職員セミナー(12/25 占冠村) 4人 ・人事評価制度研修(3/19) 102人	
	Ⅲ-②-3 法務能力の向上	<<研修体制の整備：総務課>> ・町村会法務研修 基礎編(7/1～2 旭川市) 5人 ・北海道町村会法務専門研修(7/15 札幌市) 1人 ・町村会法務研修 応用編(10/7～8 旭川市) 1人	
	Ⅲ-②-4 人事管理・評価制度の整備	<<人事管理・評価制度の整備：総務課>> ・人事評価制度研修(3/19) 102人	
	Ⅲ-②-5 職員提案制度の再構築	<<職員提案制度の適正運用、見直し：総務課>> ・職員提案提出状況 8月 1件 総務課長簡易処理 9月 1件 総務課長簡易処理	
電子自治体の推進	Ⅲ-③-1 IT管理体制の適正化	<<管理体制の整備：総務課>> ・新規採用職員等研修(4月) <<情報管理の適正化：総務課>> ・小中学校教員業務用メール環境の一元化(5月) ・eラーニングによる情報セキュリティ研修(7月) ・インターネット側FW更新(10月)	
	Ⅲ-③-2 インターネットを利用した住民サービスの提供	<<電子申請サービス等の提供、拡大：総務課>> <<インターネットを利用した住民への情報提供：総務課>> ・農村部FWAを利用したインターネット接続サービス説明会(12月～2月) ・農村部FWAを利用したインターネット接続サービス事前申込受付(12月～3月末) <<新たなITサービスの検討とITインフラ整備：総務課>> ・超高速ブロードバンド環境整備工事発注(6/27入札、6/30議決及び契約) ・公共施設での公衆wi-fiアクセスポイントの運用開始(7/1～)(役場、かみん、町立病院、図書館、社教センター) ・超高速ブロードバンド環境(農村部FWA)試用開始(十勝岳温泉地区 11/12) ・超高速ブロードバンド環境整備工事完了(12/26) ・観光・防災Wi-Fiステーション整備事業公募への応募(2月) ・高速無線施設を利用したサービス提供事業の運営に関する協定締結(3/31)	

<p>効率的な行政執行</p>	<p>Ⅲ-④-1 事務事業評価システムの確立</p>	<p>《事務事業評価システムの本施行：総務課》 ・担当課による事務事業評価(事後評価)1次評価(5月) ・事務事業評価(事後評価)2次評価及び見直し指示(6月、7月)</p>	
<p>民間活力の導入</p>	<p>Ⅲ-④-2 新たな入札制度の検討・導入</p>	<p>《より適正な入札制度の検討、導入：総務課》 ・事後審査型一般競争入札の実施(5月 2件) ・事後審査型一般競争入札の実施(7月 1件)</p>	<p>H25実績 役務2件 物品2件</p>
<p>民間活力の導入</p>	<p>Ⅲ-④-3 省エネ・新エネ施策の推進</p>	<p>《推進(助成)制度の検討：町民生活課・建設水道課》 《省エネ・新エネ施策に対する意識改革：町民生活課》 ・今夏の節電に対する町民への広報周知(6/25に町広報紙にて啓発) ・今冬の節電に対する町民への周知(町役場にてチラシ啓発) ・「かみふらの環境フェア2014」の開催(9/27~28) 《地球温暖化対策推進計画の実施：町民生活課》 ・地方独立行政法人 北海道立総合研究機構と町との研究協力締結(4/1) ・地方独立行政法人 北海道立総合研究機構との研究協力会議(6/3) 戦略研究 地域・産業特性に応じたエネルギーの分散型利用モデルの構築協議 ・北海道総合研究所との打ち合わせ会議(意見交換)(7/14) ・北海道総合研究所との富良野広域圏全体会議(12/22) ・「地域・産業特性に応じたエネルギーの分散型利用モデルの構築」に関する富良野圏域市町村長会議・意見交換会の開催(3/30) 《事務事業編の取組みについてはⅡ-①-3で記載：総務課》 《公用車台数の削減、小型化、低燃費車種への移行：総務課》 ・公用車の更新(低燃費車への移行) 3台</p>	<p>H25実績 役務2件 物品2件</p>
<p>民間活力の導入</p>	<p>Ⅲ-⑤-1 アウトソーシングの推進</p>	<p>《施設・業務の民間移譲の検討：関係課》 《施設・業務の民間委託の検討：関係課》 [予約型乗合タクシー] 総務課 ・土曜日運行開始(4月) ・第1便の予約時間見直し(1/1~) [町営バス] 総務課 ・4路線で混乗方式廃止(12/31) [障害者優先調達] 保健福祉課 ・「H25年度調達実績」の公表(4月) ・「H26年度調達方針」の公表(4月) ・H27年度に向けた事業所意向調査(9/1) ・事業所意向調査結果を各部署に周知依頼(11/5 臨時課長会議) [ラベンダーハイツ] ・高齢者人口の増加に伴う入所施設としてのあり方を検討 (介護報酬改定の動向からみた施設の在り方) 給食業務委託開始(4月) 《指定管理者制度の検証と導入：総務課・関係課》</p>	<p>H25実績 役務2件 物品2件</p>