

上富良野町財務規則（平成 6 年上富良野町規則第 9 号）第 100 条の規定に基づき、事後審査型条件付き一般競争入札について次のとおり公告する。

令和 7 年 6 月 24 日

上富良野町長 齊 藤 繁

1 入札に付する業務の内容

- (1) 業 務 名 東明橋外 1 橋補修設計委託業務
- (2) 履行期限 契約締結日から令和 8 年 2 月 27 日まで。
- (3) 業務概要 橋梁補修設計 2 橋（東明橋、第 30 号橋）

2 入札参加資格

入札参加者は、次のすべての要件を満たしていること。

- (1) 本公告日において、令和 7・8 年度上富良野町競争入札参加資格名簿に登録されている者であること。
- (2) 上富良野町における土木設計業務の入札参加資格を有していること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (4) 入札執行日までの間、指名競争入札参加者の指名及び指名停止、入札参加排除に関する基準（昭和 57 年 5 月 11 日決定）の規定に基づく指名停止を受けていないこと。
- (5) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者、又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（会社更生法にあっては更生手続開始の決定、民事再生法にあっては再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと等、経営状態が著しく不健全である者でないこと。
- (6) 入札に参加しようとする者の間に資本関係又は人的関係がないこと。（資本関係・人的関係については 16 (3) 参照。）
- (7) 橋梁補修設計委託業務の受注実績があること。
- (8) 北海道内に本店を有すること。

3 入札の参加申請

この事後審査型条件付き一般競争入札に参加を希望する者は、2 に掲げる入札参加資格を有することを証明するため、次のとおり申請書を提出し、町長から入札参加資格の有無について、確認を受けなければならない。

(1) 提出書類

- ① 事後審査型条件付き一般競争入札参加資格確認申請書（別記様式第 1 号）
- ② 資本関係・人的関係調書（その 2）（別記様式第 2 号）

ただし、資本関係・人的関係がない者は、②の提出を要しない。

(2) 提出方法

入札書とともに持参すること。（郵送又はファクシミリによるものは受け付けない。）

(3) 入札参加資格の確認

入札参加資格の確認は開札後に行うものとする。

(4) 提出書類様式の入手方法

郵送による依頼の場合は、返信用封筒を同封のうえ、郵送により求めることができるほか、下記アドレスの上富良野町行政ホームページにおいてダウンロードできる。

<https://www.town.kamifurano.hokkaido.jp/>

(5) その他

- ①申請書等の作成並びに提出に係る費用は、提出者の負担とする。
- ②町長は、提出された申請書等を、入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。
- ③提出された申請書等は返却しない。

4 見積用設計図書の閲覧等

- (1) 本委託業務に係る見積用設計図書等は次のとおり CDRom 又はメール (PDF ファイル) にて配布する。また、郵送による依頼の場合は、返信用封筒を同封のうえ、郵送により配布を求めることができる。

- ①期 間 令和 7 年 6 月 24 日 (火) から令和 7 年 7 月 16 日 (水) までの休日を除く、
午前 9 時 00 分から午後 5 時 00 分まで。

- ②CDRom 配布場所 上富良野町役場 1 階 建設水道課 土木建設班

- ③メール依頼先 上富良野町役場 建設水道課 土木建設班：中村

TEL 0167-45-6981

メールアドレス nakamura-k@town.kamifurano.lg.jp

- (2) 設計図書に対する質問がある場合においては、次のとおり質疑応答書 (別記様式第 7 号) により提出すること。

- ①提出期限 令和 7 年 7 月 11 日 (金) までの休日を除く、午前 9 時 00 分から午後 5 時 00 分まで。

- ②提出方法 メールに質疑応答書 (Word ファイル) を添付し、下記アドレスに送付したのち電話連絡すること。

上富良野町役場建設水道課 土木建設班 担当：中村

TEL 0167-45-6981

メールアドレス nakamura-k@town.kamifurano.lg.jp

- (3) (2) の質疑応答書は、令和 7 年 7 月 15 日 (火) に F A X 又はメールで回答するとともに、上富良野町行政ホームページにおいて公表する。

5 入札方法

- (1) 事後審査型条件付き一般競争入札の入札は、入札会場において持参によること。(郵送又はファクシミリによる入札は認めない。)

- (2) 入札回数は 3 回までとする。

- (3) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額 (当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額) をもって落札価格とするので入札者は、消費税に係わる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

6 入札の無効

本公告において示した入札参加資格のない者のした入札、申請書又は資料に虚偽の記載をした者の入札、入札において示した条件等入札に関する条件に違反した入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消す。

7 入札・開札

- (1) 入札・開札の日時 令和 7 年 7 月 25 日 (金) 午前 9 時 00 分

(2) 入札・開札の場所 上富良野町役場・3階第3会議室

(3) 開札の方法

開札は、公告に記載した場所において、入札の終了後直ちに入札参加者又はその代理人の面前で行うこととする。なお、入札結果は、落札決定後速やかにホームページ等で公表する。

8 落札者の決定及び入札参加資格の確認

(1) 町長は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条第3項の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって入札した者に対して入札参加資格の有無を確認し、入札参加資格がある場合は、当該最低価格入札者を落札者とする。入札参加資格がないと認めた場合は、次順位入札者から順次確認を行い、落札者が決定するまで繰り返すものとする。

ただし、最低制限価格を設けた場合において、最低制限価格を下回る入札があったときは、低入札価格調査制度及び最低制限価格制度の事務手続きの規定によるものとする。また、低入札価格調査制度を適用する場合において、最低価格入札者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合されないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札したものを落札者とする。

(2) 町長は、入札参加資格の有無を確認した場合において、入札参加資格がないと認めた者に対しては、その理由を記載した文書により当該申請者に通知（別記様式第5号）しなければならない。

9 入札参加資格がないと認めた者に対する理由の説明

(1) 入札参加資格がないと認められた者は、その理由について、次に従い、書面（様式は自由）により町長に対し説明を求めることができる。

①提出期限 令和7年7月29日（火）

②提出場所 上富良野町役場総務課 財政管理班 担当：千葉

TEL 0167-45-6980

メールアドレス chiba-r@town.kamifurano.lg.jp

③提出方法 持参すること。（郵送又はファクシミリによるものは受け付けない。）

(2) 説明を求められたときは、令和7年7月31日（木）までに説明を求めた者に対し書面により回答する。

10 契約条項を示す場所

4(2)②の場所で閲覧に供するほか、下記アドレスの上富良野町行政ホームページにおいても公表する。

<https://www.town.kamifurano.hokkaido.jp/>

1.1 契約書作成の要否

契約書の作成を要する。

1.2 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金 免除する。

(2) 契約保証金 免除する。

1.3 支払条件

(1) 前金払 しない。

(2) 部分払 しない。

1.4 入札の中止等

入札までの間にやむを得ない事由のため、本委託業務の入札を延期又は中止することがある。

また、入札執行の際、入札者がいない場合又は入札参加資格の確認の結果、入札参加資格がある者がい

ない場合は、入札を中止する。

なお、中止となった場合でも、申請書等の作成費用及び設計図書の頒布費用は申請者の負担とする。

1 5 最低制限価格制度

本委託業務は、低入札価格調査制度及び最低制限価格制度の事務手続きの規定による最低制限価格を設定しない。

1 6 その他

- (1) 入札参加者は、上富良野町財務規則、入札心得その他関係法令を遵守すること。
- (2) 申請書及び資料に虚偽の記載をした場合は、指名競争入札参加者の指名及び指名停止、入札参加排除に関する基準に準じ、指名停止を行うことがある。
- (3) 2 (7) でいう資本関係・人的関係とは、次のとおりである。

①資本関係

次のいずれかに該当する2者の場合。ただし、子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第1項第3号の規定による子会社をいう。以下同じ。）又は子会社の一方が会社更生法（平成14年法律第154号）第2条第7項に規定する更正会社又は民事再生法（平成11年法律第225号）第2条第4号に規定する再生手続き中の会社（以下「更正会社等」という。である場合を除く。

ア 親会社（会社法第2条第1項第4号の規定による親会社をいう。以下同じ。）と子会社の関係にある場合

イ 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

②人的関係

次のいずれかに該当する2者の場合。ただし、アについては、会社の一方が更正会社等である場合を除く。

ア 一方の会社の取締役が、他方の会社の取締役を現に兼ねている場合

イ 一方の会社の取締役が、他方の会社の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合

③その他入札の適正さが阻害されると認められる場合

上記と同視しうる特定関係があると認められる場合

- (4) その他、入札に関しての照会先は、9 (1) ②のとおり。

== 電子契約利用のご案内 ==

上富良野町では、自治体DXに向けた取組の一環として、インターネット上で契約を締結する「電子契約」を、令和5年度会計に属する契約分から導入しています。

インターネットに接続でき、電子メールを受信できる環境であれば、パソコン・スマートフォン等のいずれからも利用可能ですので、上富良野町と契約を締結する際は、是非ご利用ください。

なお、今回ご案内しました案件に関し、電子契約での契約締結を希望する場合は、契約締結日の前日までに、オンライン申請を利用した「電子契約利用許諾届出」により、以下の必要情報の届出をお願いします。

■届出いただく内容

- ・電子契約の利用に承諾する旨
- ・基本情報：「事業所名」「代表者役職・氏名」「所在地」「法人番号」
- ・契約締結権限者：役職、氏名、メールアドレス
- ・担当者：役職、氏名、メールアドレス
- ・その他：届出に関する連絡先



■「電子契約利用許諾届出」URL <https://www.harp.lg.jp/SDiwSTNy>

[illegible]

【ご注意ください。】

当面の間、①契約期間に保存年限を加えた期間が10年を超えるもの、②自動更新条項付き契約は、電子契約の対象としません（従前どおり書面による契約書作成）のでご注意ください。

上富良野町との「電子契約」について、詳しくは、上富良野町公式サイトの「電子契約について」をご確認ください。

URL <https://www.town.kamifurano.hokkaido.jp/index.php?id=3747>

