

議 長	副議長	事務局長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	
		決裁期日	平成 1 8 年 1 1 月 2 0 日
名 称	第 1 回 第 5 次総合計画策定プロジェクト会議		
日 時	平成 1 8 年 1 1 月 2 0 日 (月) 1 0 : 0 0 ~ 1 1 : 0 0		
場 所	役場第 2 会議室		
出席者	プロジェクト員 1 2 名 事務局員 2 名 (別紙名簿のとおり)		
内 容	<p>1 事務局長 挨拶 企画財政課長</p> <p>2 課長会議での協議内容説明 庶務担当：佐藤</p> <p>3 プロジェクト員確認 別紙名簿のとおり</p> <p>4 運営要領の確認 別紙要領のとおり</p> <p>5 議長の選出 互選により北向主幹に決定</p> <p>6 副議長の指名 藤田次長を指名</p> <p>7 サブプロジェクト員の指名について</p> <p>プロジェクト員が会議に出られないときの代理を特定しておいたほうが、これからの協議等においてスムーズに進めることができるのではないかとことから、代理（サブプロジェクト員）の指名を決定。課長宛依頼文を議長名で送付する。</p> <p>8 事務事業の抽出及び評価コメントについて</p> <p>(1) 担当部署の確認</p> <p>地域医療・救急・在宅について、保健福祉課のコメントを追加する。</p> <p>その他気づいた部分は早めに庶務へ報告。</p> <p>(2) 「事務事業」と「評価コメント」の確認について</p> <p>「評価コメント」欄に「事務事業」に該当するような記述のあることから、もう一度担当部分について確認し、1 2 月 8 日までに朱書き訂正の上、ペーパーで提出。訂正等なければ提出不要。</p> <p>9 その他 今年中に第 2 回の会議を開催する予定。</p> <p>次回からは内容審議を始める。</p>		