

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	
		決裁期日	令和8年6月1日
名 称	課長会議（5月定例）会議録		
日 時	令和8年6月1日 午前10時00分～午前10時50分		
場 所	上富良野町役場 3階第2会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 14人 事務局 1人 合計17人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・本日より新たな会計管理者を置くこととなったので、よろしくお願ひしたい。
- ・6月は議会、イベント関係の対応をお願ひすることとなる。体調管理には十分留意すること。

【進行：副町長】

1 6月定例町議会の提出議案について【総務課】

- 総務課長：・別添資料により説明。
- ・追加の付議事件あれば至急報告願う。

2 一般会計補正予算（第2号）の概要について【総務課】

- 総務課長：・別添資料により説明。
- ・明日6/2に議員へ資料等を発送する。数字や文言の確認を再度お願ひする。

副町長：・発送に間に合うよう確認等の対応願う。

3 第6次総合計画基本計画における成果指標（R7実績）について【企画政策課】

- 企画政策課長：・別添資料により説明。
- ・赤字部分については、過去分を含め整理した。集計中の数字については、確定後に公表する。修正等があれば6/5（金）までに連絡願う。

## 4 その他

### 《総務課関係》

#### (1) 町有施設維持費調べについて

総務課長：・別添資料により説明。  
・6/12（金）までに提出をお願いします。

### 《企画政策課関係》

#### (2) まち・ひと・しごと創生総合戦略の評価指標（R7実績）について

企画商工観光課長：・別添資料により説明。  
・重要業績評価指標（KPI）のR7実績等を6/19（金）までに提出をお願いします。6次総計関係の数値等と整合性を図ること。

#### (3) ラベンダーフェスタかみふらの2026職員支援について

商工観光課長：・別添資料により説明。  
・デイイベントについては、ラベンダーのライトアップと切り離すため、夜の支援のみであるが、臨時駐車場の設置に伴い、昨年よりも多くの職員の協力をお願いします。ラベンダーの開花時期も早まっていることから開催時期についても1週間程度早めている。日の出公園駐車場は、有料とする。支援者の報告を6/12（金）までにお願いします。

町長：・管理職が従事した場合の対応はどうか。

商工観光課長：・総務課とこれから協議するが、昨年同様手当の支給で対応するよう考えている。

町長：・商工観光課職員のみでは対応できない。町の1大イベントなので、多くの職員の協力ををお願いします。

#### (4) その他

ハイツ所長：毎年7月上旬に入所者を施設外（ラベンダー園）へ見学に行っている。昨年度から職員研修の一環として新規採用職員等に車イス介助をしてもらっている。本年についても、同様に考えているので協力をお願いします。

農業委員会事務局長：7/3（金）セントラルプラザ横の大型テントにおいて課長懇談会を開催する予定をしている。詳細については、後日改めてご案内する。

### 《全 体》

#### ◎ 来月の行事予定について

#### ◎閉 会

[会議終了：10時50分]