

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	(課長会議)
		決裁期日	令和7年1月30日
名 称	(1月定例) 課長会議		
日 時	令和8年1月30日 9時00分 ~ 10時15分		
場 所	上富良野町役場 3階第2会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 12 人 事務局 1 人 合計 16 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・年が明け、新年度予算も皆さんの協力のもと、概ね調整することができた。今後説明等に向けた準備をお願いする。
- ・2月は、臨時会や選挙、イベントもあり多忙となるが、引き続き対応をお願いする。

【進行：副町長】

1 3月定例議会提出議案等について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・予定議案、行政報告については資料のとおり。追加等があれば連絡願う。

2 十勝岳噴火総合防災訓練について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・2/17.18に実施する。各種訓練に職員の動員をお願いするので協力願う。
- ・職員の非常招集訓練に当たり、防災無線や携帯電話メールでの招集となる。給与明細送付用のメールアドレスに送信するので、変更等がある場合は担当へ連絡すること。

3 令和8年度広報広聴事業の年間計画について【町民生活課】

町民生活課長：・別添資料のとおり説明。2/27までに各種調書を提出すること。

4 その他

《総務課関係》

(1) 人事評価制度に係る評価と期末面談について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・評価に向けて、スケジュールを目安に進めて欲しい。

(2) 「北方領土の日」特別啓発期間における返還要求署名協力について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・課内回覧の上、全職員へ協力願う。

(3) 職員研修（メンタルヘルス）の実施について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・2/24に実施する。参加者については2/10までに報告願う。

《全 体》

企画商工観光課長：・令和8年度に実施する十勝岳泥流100年事業について

関連事業の実施において名称を統一したほうがよいのではないかと。

副町長：・検討した結果、「十勝岳大正泥流被災100年」とする。

事業を行う際は、この冠を付け実施すること。

企画商工観光課長：・令和8年度執行方針、主要施策概要について

素案について各課長へ確認依頼をしているので対応願う。

- ・A I研修について

選挙等により延期しているが、日程調整し年度内に実施する予定なので参加願う。

◎ 来月の行事予定について

◎ 閉会あいさつ

副町長：・以上で会議を閉じる。

閉 会

[会議終了：10時15分]