

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会議等結果報告書			
会議区分	会議・打合せ・協議	文書番号	
		決裁期日	令和7年12月1日
名称	課長会議（11月定例）		
日 時	令和7年12月1日 10時00分～10時30分		
場 所	上富良野町役場3階第2会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職9人、主幹職3人（代理出席） 事務局1人 合計16人		

#### 内 容

##### ◎ 町長あいさつ

- ・12月定例町議会への対応と予算編成については、将来に向けた組み立てとなるよう事業内容等に精査すること。
- ・年末に向け綱紀粛正を徹底すること。

##### [進行：副町長]

##### 1 12月町議会定例会提出議案等について【総務課】

- 総務課長：・別添資料により説明。  
 ・行政報告内容を含め内容を確認し、訂正等がある場合は報告をお願いする。

##### 2 一般会計補正予算（第6号）について【総務課】

- 総務課長：・別添資料により説明。  
 ・修正等ある場合は早急に報告すること。

##### 3 令和8年度町政執行方針及び主要施策概要の作成依頼について【企画商工観光課】

- 企画商工観光課長：・別添資料により説明。  
 ・1/16（金）までに提出をお願いする。  
 ・作成スケジュールにより進めていくため、協力をお願いする。

#### 4 その他

##### 《総務課関係》

###### (1) 年末年始の執務について

- 総務課長：・仕事納め 12月30日（火）17：00～ 消防大会議室  
・新年交礼会 1月 5日（月）11：00～ 当番：農協（会場：農協）  
・仕事始め 1月 6日（火） 8：30～ 役場3階議場

###### (2) 年末年始における綱紀の厳正な保持等について

- 総務課長：・別添資料により説明。

・例年と変わらず、全体の奉仕者であることの自覚を促し、職員の職務に係る倫理の保持に一層努めるよう、所属内職員へ周知徹底するとともに、また、飲酒運転はしない、させないことと、交通事故等にも十分に気を付けること。

###### (3) 人材育成基本方針（R7改定版）の決定について

- 総務課長：・別添資料により説明。前回の課長会議により各課から修正等があったものを反映させた。その他修正がなければ決定としたい。

全体：了承

副町長：本日付けで決定とする。

##### 《全体》

###### ◎その他

- 企画商工観光課長：・政策調整会議を12/5（金）に開催する。  
案件があれば担当へ連絡すること。

###### ◎ 来月の行事予定について

###### 閉会あいさつ

- 副町長：・以上で会議を閉じる。

[会議終了：10時30分]

【課長会議終了後】会議録は所管で作成

◆地球温暖化対策実行計画（事務事業編）推進会議 10：30～10：35