

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	
		決裁期日	令和 7 年 1 2 月 1 日
名 称	課長会議（1 1 月定例）		
日 時	令和 7 年 12 月 1 日 10 時 00 分 ～ 10 時 30 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 2 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 9 人、主幹職 3 人（代理出席） 事務局 1 人 合計 16 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・ 12 月定例町議会への対応と予算編成については、将来に向けた組み立てとなるよう事業内容等に精査すること。
- ・ 年末に向け綱紀粛正を徹底すること。

【進行：副町長】

1 12 月町議会定例会提出議案等について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 行政報告内容を含め内容を確認し、訂正等がある場合は報告をお願いする。

2 一般会計補正予算（第 6 号）について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 修正等ある場合は早急に報告すること。

3 令和 8 年度町政執行方針及び主要施策概要の作成依頼について【企画商工観光課】

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

- ・ 1/16（金）までに提出をお願いする。
- ・ 作成スケジュールにより進めていくため、協力をお願いする。

4 その他

《総務課関係》

(1) 年末年始の執務について

総務課長：・仕事納め 12月30日(火) 17:00 ～ 消防大会議室
・新年交礼会 1月 5日(月) 11:00 ～ 当番：農協(会場：農協)
・仕事始め 1月 6日(火) 8:30 ～ 役場3階議場

(2) 年末年始における綱紀の厳正な保持等について

総務課長：・別添資料により説明。
・例年と変わらず、全体の奉仕者であることの自覚を促し、職員の職務に係る倫理の保持に一層努めるよう、所属内職員へ周知徹底するとともに、また、飲酒運転はしない、させないことと、交通事故等にも十分に気を付けること。

(3) 人材育成基本方針(R7改定版)の決定について

総務課長：・別添資料により説明。前回の課長会議により各課から修正等があったものを反映させた。その他修正がなければ決定としたい。

全体：了承

副町長：本日付けで決定とする。

《全体》

◎その他

企画商工観光課長：・政策調整会議を12/5(金)に開催する。
案件があれば担当へ連絡すること。

◎ 来月の行事予定について

閉会あいさつ

副町長：・以上で会議を閉じる。

[会議終了：10時30分]

【課長会議終了後】会議録は所管で作成

◆地球温暖化対策実行計画(事務事業編)推進会議 10:30～10:35