

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	
		決裁期日	令和 7 年 10 月 31 日
名 称	(1 0 月定例) 課長会議		
日 時	令和 7 年 1 0 月 3 1 日 午前 9 時 0 0 分～午前 1 0 時 3 5 分		
場 所	上富良野町役場 3 階 第 2 会議室		
出席者	町長、 課長職 11 人(2 名欠席、 1 名代理出席)、上富良野消防署長 説明員 3 人、事務局 1 人 合計 17 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・ 9 月定例会及び10月の臨時議会により教育長及び副町長が再任された。引継ぎお願いしたい。
- ・ 11月に入り予算編成も本格的に取り組むことになり、12月議会に向けた準備も始まる。
課題も沢山あるが、手法等十分検討し予算編成すること。
- ・ 11月は公務により不在が多くなるが、よろしくお願いします。

【進行：会計管理者】

1 令和 8 年度予算編成方針（案）について【総務課】

総務課長：・新年度予算編成に当たり編成方針、スケジュール等について資料に基づき説明する。
・本資料により組織決定とするので確認願う。

(1) 予算編成スケジュール

総務課長：・別添資料により説明

・ 10/31 午後から予算編成担当者会議を行う。11/14 が本入力締切日なのでその間で所属長審査により事業選択と調整をすること。11/26 に臨時課長会議を開催し集計状況、査定方法等の説明を予定している。その後、入力内容を確認し総務課長指示として各課と財政調整を行い、副町長査定、町長査定を経て 2/2 開催予定の臨時課長会議において決定する予定である。

(2) 財政見込み（令和 8 ～10 年度）

財政管理班主任：・別添資料により説明

(3) 予算編成方針（案）

財政管理班主幹：・別添資料により説明。

(4) 予算要求における留意事項

財政管理班主任：・別添資料により説明。

(5) その他 保健福祉課長：・別添資料により説明。

①市町村保険者機能強化推進交付金及び介護保険者努力支援交付金評価結果

②障害者優先調達推進法に係る届出名簿について

2 地球温暖化対策実行計画（事務事業編）の実行管理について【総務課】

総務課長：・別添のチェックリストについて、全職員取りまとめのうえ、11/12 までに財政管理班へ提出をお願いする。

3 令和8年度上富良野町会計年度任用職員の募集等について【総務課】

総務課長：・勤務条件等確認のうえ、11/20 までに総務班へ提出をお願いする。

その他スケジュール等確認し、適正に実施すること。

4 令和7年度町表彰式の事務従事について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

当日課長職には受付案内等行っていただくのでよろしく願います。

5 人材育成基本方針（令和7年改訂版）（案）について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

近年の情勢を踏まえ改訂した。修正等ある場合は 11/7(金)までに総務班へ連絡すること。修正等がなければ決定としたい。

6 令和7年度ゲートキーパー養成研修の受講について【保健福祉課】

保健福祉課長：・12/15 に実施する。職員研修扱いとなるので、相談業務や管理職等関係職員の出席をお願いする。

7 その他

企画商工観光課：・旭川十勝道路の上富良野～中富良野間での懸案事項について

今後路線が選定されるにあたり、町で把握している懸案箇所について、担当課と聞き取りを行うのでよろしく願います。

<全体>

◎その他

◎ 来月の行事予定について

閉 会

会計管理者：・以上で、会議を閉じる。

[会議終了：10時35分]