

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	
		決裁期日	令和 7 年 7 月 31 日
名 称	課長会議（7 月定例）		
日 時	令和 7 年 7 月 30 日 午前 9 時 00 分～午前 10 時 20 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 2 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 12 人 事務局 1 人 合計 16 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・ 7 月は、連日の暑い中、ライトアップイベントや参議院選挙、津市との交流事業等、職員の日頃からの業務の積み重ねにより問題なく実施することができた。
- ・ 8 月も高温が予想されるため体調管理に努め、休暇取得し家族との時間を過ごしたりし、リフレッシュに活用してほしい。

【進行：副町長】

1 行政組織機構の見直しについて【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・令和 8 年 4 月 1 日に実施するため、関係条例の一部改正及び例規の改正が考えられ、設備等の整備も必要となる。

町長：・H29に農業部門を J A 事務所に移し、企画部門と商工観光部門を 1 つの課としていたが、政策立案と企画調整機能の強化と地域社会の課題解決や広報広聴機能の強化、経済の活性化や観光商工事業、移住への展開、自然遺産の保全、活用と地域振興に向けたジオパーク推進を一体化するため、組織機構の一部を見直す。

意見：・他の職員への意見聴取は行わないのか。

答：・今回は組織機構の小規模な見直しのため、実施に向け各職員へ周知されたい。

意見：・複合施設（道の駅）等の所管はどうなるのか。

答：・事務分掌については別途調整する。

意見：・イベントや時期的な事務により等課内において複数班の協力により実施してきたものが行いづらくなる印象がある。必要な人員の配置が必要と思われる。

答：・人事において考慮は必要と考える。

意見：・現行の機構、課の配置となった経緯がある。町民等への対応においては相当な理由が必要となることも考えられる。

答：・過去の経緯を確認し対応する。

２ 令和７年度事務事業評価（事後評価）結果に伴う見直し等の指示事項について【企画商工観光課】

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

- ・政策調整会において協議した結果である。
- ・修正等あれば 8/8 までに担当へ報告すること。

３ その他

《総務課関係》

（１）ストレスチェックの実施について

総務課長：・別添資料により説明。8/15 から 8/29 までの間で実施する。

（２）令和７年度町表彰候補者の推薦について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・11/3 の町の表彰式挙行に当たり、表彰候補者の推薦書の提出は 8/29 までにお願いする。

（３）北方領土返還要求運動強化月間の署名協力について

総務課長：・別添資料により説明。課内へ周知し署名用紙を 8/26 までに提出願う。

（４）条件附採用期間職員の勤務評定の実施について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・4/1 採用職員の勤務評定について、2 次評価まで行い、8/22 までに総務課長へ提出をお願いする。

《保健福祉課関係》

（５）熱中症予防（クーリングシェルの利用）について

保健福祉課長：・別添資料により説明。

- ・かみんで 6 月～9 月まで 8：30～21：00 の間設置している。
会議室等も使用できる。

《監査委員事務局関係》

（６）令和６年度各会計決算審査の実施について

議会事務局長：・別添資料により説明。

- ・日程のとおり実施する。

(7) その他

企画商工観光課長：・「標準化Reamsの操作説明動画」限定公開のお知らせ

・住基システム標準化に伴い限定配信をしているので関係職員は視聴願う。

《全 体》その他

各課：各種事業等への職員協力のお礼

企画商工観光課長：9月末にジオパーク全国大会が当町を会場に実施される。別途依頼するが、多数の職員の支援が必要となるため協力をお願いする。

◎ 来月の行事予定について

閉 会

[会議終了：10時20分]