

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	
		決裁期日	令和 7 年 6 月 2 日
名 称	課長会議（5 月定例）会議録		
日 時	令和 7 年 6 月 2 日 午前 1 0 時 0 0 分～午前 1 1 時 3 0 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 2 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 1 2 人 事務局 1 人 合計 1 6 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・週末に駐屯地開庁70周年事業が実施され、各種対応についてお礼申し上げる。
- ・今後、多くのイベントが実施され、6 月議会や参議院議員通常選挙も執行されることから、職員の体調管理等万全に対応願う。

【進行：副町長】

1 6 月定例町議会の提出議案について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・行政報告については、6/3 までに提出すること。
- ・確認のうえ、修正等があれば連絡をお願いする。

2 一般会計補正予算（第 1 号）の概要について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・確認のうえ、修正等があれば速やかに連絡をお願いする。

3 第 6 次総合計画基本計画における成果指標（R6 実績）について【企画商工観光課】

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

- ・確認のうえ、修正等があれば 6/13 までに連絡をお願いする。

4 その他

《総務課関係》

(1) 上富良野町公共施設個別施設計画の見直しについて

総務課長：・別添資料により説明。

・6/20（金）までに提出をお願いする。

(2) スマートフォンアプリ「あなたの例規」について

総務課長：・別添資料により説明。

《企画商工観光課関係》

(3) まち・ひと・しごと創生総合戦略の評価指標（R6 実績）について

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

・重要業績評価指標（KPI）の R6 実績等を 6/19（木）までに提出をお願いする。

(4) ラベンダーフェスタかみふらの 2025 職員支援について

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

・イベントを安全に実施するため、職員の支援をお願いしたい。日程表により人数を割当てたので、支援者の報告を 6/13（金）までにお願いする。

町長：打ち上げ花火について、運営にあたり安全管理上、同日開催が困難なため、別事業での実施を検討している。今後において四季彩イベント実行委員会等において調整すること。

(5) 議会の映像配信について

議会事務局長：・別添資料により説明。

・試行していた議会配信について、規程を制定し 6 月定例会において全日程ライブ配信することとした。

副町長：個人情報等の取扱いについて、明確にし、提示されたい。

(6) その他

ハイツ所長：毎年 7 月上旬に入所者を施設外（ラベンダー園）へ見学に行っている。昨年度から職員研修の一環として新規採用職員等に車イス介助をしてもらっている。本年についても、同様に考えているので協力をお願いする。

議会事務局長：庁舎裏駐車場について、ドクターヘリのヘリポートとして平日は車庫横に着陸する時、粉塵等により車両が傷つく恐れがあることから移動しているが、議会関係の会議時に議員が駐車し会議が中断することがある。議会において各議員に移動必要な場所には駐車しないよう周知するので、会議開催時に配慮願う。

《全 体》

◎ 来月の行事予定について

◎閉 会

[会議終了：11 時 30 分]