

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	879
		決裁期日	令和 6 年 1 1 月 2 9 日
名 称	課長会議（1 1 月定例）		
日 時	令和 6 年 1 1 月 2 9 日 9 時 0 0 分 ～ 1 0 時 1 0 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 2 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 11 人、主幹職 1 人（代理出席） 説明員 1 人、事務局 1 人 合計 17 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・ 12 月定例町議会への対応と予算編成については再度事業内容等に精査すること。

【進行：副町長】

1 12 月町議会定例会提出議案等について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 行政報告内容を含め内容を確認し、訂正等がある場合は報告をお願いする。

2 一般会計補正予算（第 8 号）について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 修正等ある場合は早急に報告すること。

3 令和 7 年度町政執行方針及び主要施策概要の作成依頼について【企画商工観光課】

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

- ・ 1 / 16（木）までに提出をお願いする。
- ・ 作成スケジュールにより進めていくため、協力をお願いする。
- ・ 文言精査など調整が必要な場合は対応願う。

4 その他

《総務課関係》

(1) 年末年始の執務について

総務課長：・仕事納め 12月30日（月）17：00 ～ 消防大会議室
・新年交礼会 1月 5日（日）11：00 ～ 当番：商工会（会場：かみん）
・仕事始め 1月 6日（月） 8：30 ～ 役場3階議場

(2) 年末年始における綱紀の厳正な保持等について

総務課長：・別添資料により説明。

・例年と変わらず、全体の奉仕者であることの自覚を促し、職員の職務に係る倫理の保持に一層努めるよう、所属内職員に周知の徹底をお願いするとともに、また、交通事故等には十分に気を付けること。

《全体》

◎その他

総務課財政管理班副主幹：公共施設照明LED化計画について

- ・別紙資料により説明
- ・関係職員によるプロジェクトチームで検討し策定し、施設の状況により、改修方法・年次等を決定した。
- ・今後、リース事業のプロポーザル等実施するので各施設の所管については対応願う。

総務課財政管理班副主幹：当初予算等について

- ・総務課長指示について周知するので、内容を確認し対応すること。
- ・臨時国会において経済対策が審議される。今後、町において対応を要す場合もあるので情報収集に努めること。

◎ 来月の行事予定について

地球温暖化対策実行計画（事務事業編）推進会議

1 チェックリストについて

総務課長：・別添資料（各課から提出されたチェックリストの集計）により、説明。
・定期的に取りまとめているので引き続き取り組みについてお願いします。

閉会あいさつ

副町長：・以上で会議を閉じる。

[会議終了：10時10分]