

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	784
		決裁期日	令和 6 年 10 月 30 日
名 称	(1 0 月定例) 課長会議		
日 時	令和 6 年 1 0 月 3 0 日 午前 1 0 時 0 0 分～午前 1 1 時 3 0 分		
場 所	上富良野町役場 3 階 第 2 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 12 人(1 名欠席、1 名代理出席)、上富良野消防署長 説明員 3 人、事務局 1 人 合計 20 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・ 11 月に入り予算編成も本格的に取り組むことになり、12 月議会に向けた準備も始まる。
- ・ 11 月は公務が立て込んでおり不在が多くなるが、よろしくお願いします。

【進行：副町長】

1 令和 7 年度予算編成方針（案）について【総務課】

総務課長：・新年度予算編成に当たり編成方針、スケジュール等について資料に基づき説明する。

- ・本資料により組織決定とするので確認願う。

(1) 予算編成スケジュール

総務課長：・別添資料により説明

・ 11/1 に予算編成担当者会議を行う。11/15 が本入力締切日なのでその間で所属長審査により事業選択と調整をすること。11/25 に臨時課長会議を開催し集計状況等の説明を予定している。その後、入力内容を確認し総務課長指示として各課と財政調整を行うこととしたため、昨年来実施していた総務課長審査は廃止し、副町長査定、町長査定を経て 2/3 開催予定の臨時課長会議において決定する予定である。

(2) 財政見込み（令和 7 ～ 9 年度）

財政管理班主任：・別添資料により説明

(3) 予算編成方針（案）

財政管理班副主幹：・別添資料により説明。

町長：・査定の基準については、今後 10 年先を見据え、持続可能な行財政運営についてを観点に行う。事務事業の効率化を念頭に置いた予算編成を行い、公(町全体)の維持のため何が必要かを、関係団体とも十分に調整して行うこと。

・財政見込みにより現段階では不足が生じているが、財政調整基金は支消しない予算編成としたいので協力願う。

(4) 予算要求における留意事項

財政管理班主任：・別添資料により説明。

(5) その他 保健福祉課長：・別添資料により説明。

①市町村保険者機能強化推進交付金及び介護保険者努力支援交付金評価結果

②障害者優先調達推進法に係る届出名簿について

【休憩 11：03～11：15】

2 地球温暖化対策実行計画（事務事業編）の実行管理について【総務課】

総務課長：・別添のチェックリストについて、全職員取りまとめのうえ、11/11 までに財政管理班へ提出をお願いする。

3 令和7年度上富良野町会計年度任用職員の募集等について【総務課】

総務課長：・勤務条件等確認のうえ、11/20 までに総務班へ提出をお願いする。
その他スケジュール等確認し、適正に実施すること。

4 令和6年度ゲートキーパー養成研修の受講について【保健福祉課】

保健福祉課長：・12/3 に実施する。職員研修となるので、相談業務や管理職等関係職員の出席をお願いする。

5 その他

＜全体＞

◎その他

保健福祉課長：・現在旭川医大から実習生が来ており、健診結果による職員の健康相談を行いたいので協力願う。

総務課長：・11/3 表彰式について、例年同様、各課長の出席と支援をお願いする。
後ほど担当から周知する。

◎ 来月の行事予定について

閉 会

副町長：・以上で、会議を閉じる。

[会議終了：11時30分]