町　長	副町長	課　長	主　幹	担　当	合　　議

別記様式第４号

会　議　等　結　果　報　告　書

会議区分	会　議 ・ 打合せ ・ 協　議	文書番号	693
		決裁期日	令和６年９月３０日
名　称	（９月定例）課長会議		
日　時	令和６年９月３０日　午前９時００分～午前１０時００分		
場　所	上富良野町役場　３階　第２会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職　13 人（１名代理出席） 事務局　１人　　合計 17 人		

内　容

◎　町長あいさつ

・９月は町議会や決算特別委員会も無事に終えることができたことに感謝する。

・10月から下半期がスタートする。次年度の予算編成・町長ヒアリング等と盛りだくさんであるが、引き続きよろしくお願いする。

［進行：副町長］

１　12月定例町議会の議案取りまとめについて【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・12 月定例会は、12/11(水)・12(木)の予定である。

・事前説明が必要な案件は、早めに調整をお願いする。

２　町長訓示・辞令交付式について【総務課】

総務課長：・10 月１日（火）午前 8 時 30 分から消防大会議室で行う。

昇格対象者１名の辞令交付を行う。対象者の出席について配慮願う。

その他、窓口等対応者以外の職員は出席すること。

３　町政運営推進プランＲ６進捗状況について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・記載例により記載し、上期の進捗状況について 10/11 までに提出をお願いする。

４　人事評価制度における中間面談の実施について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・中間面談を 10/1～10/11 の期間を目安に実施をお願いする。

・業務目標の修正や変更があった場合は、10/17 までに総務班へ提出をお願いする。

５　役場庁舎避難訓練について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・庁舎の初期消火訓練と避難誘導訓練を 10/16 に実施する。窓口対応、保安要員以外の全職員を対象に実施することから 10/8 までに参加者報告をお願いする。

６　町政懇談会に伴う協議事項の取りまとめについて【町民生活課】

町民生活課長：・別添資料により説明。

・11/13 に開催を予定している。協議事項の報告、資料提出は 10/30 までとしており、資料提出に当たっては、必ず理事者と調整を終えたものでお願いする。

７　外部団体会計等の確認事務状況の報告について【会計管理者】

会計管理者：・別添資料により説明。

・必要書類を 10/17 までに報告願う。

８　その他

≪総務課関係≫

(1)　町長指示事項に関するヒアリング日程について

総務課長：・別添資料により説明。

(2)　特別職の職員で非常勤のものの報酬及び費用弁償に関する条例の一部改正について

総務課長：・12月定例町議会で上程を予定している。

総務課から選挙時の投票管理者等の従事者の報酬について改正を予定しているので、情報共有する。

(3)　児童手当制度の改正について

総務課長：・10/1から児童手当の支給対象の拡大、所得制限の撤廃、支給月の変更がされるので周知する。

(4)　令和６年度町表彰式の事務従事について

総務課長：・11/3（日・祝）に実施する。各課長には受付、案内等協力願う。

(5)　衆議院解散総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査について

総務課長：・選挙執行に職員の協力が必要となることから、日程が決まり次第、意向調査を行うので協力をお願いする。

≪全　体≫

総務課長：令和７年度予算編成について、10/1からシステム入力できるようにするので、経常経費等予め準備すること。

総務課長：人事院勧告に係る条例改正に伴う臨時議会については、日程調整のうえ周知する。

町民生活課長：秋の全国交通安全運動について、道内で飲酒運転による死亡事故等が続発しているため10/5まで延期となったのでお知らせする。
引き続き、交通ルールの遵守や思いやりのある交通マナーの実践に努めること。

◎　来月の行事予定について

閉　　会

副町長：・以上で会議を閉じる。

［会議終了：10 時 00 分］