

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	592
		決裁期日	令和 6 年 8 月 29 日
名 称	(8 月 定 例) 課 長 会 議		
日 時	令和 6 年 8 月 29 日 午前 9 時 00 分～午前 9 時 30 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 2 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 13 人 事務局 1 人 合計 17 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・ 8 月中は夏のイベントの運営や支援お疲れさまでした。
- ・ 残暑が予想されるが、体調管理に万全を期すること。
- ・ 農作物の収穫は順調であり、作況状況も良好に進んでいる。
- ・ 9 月議会、決算特別委員会が予定されている、準備・対応等協力をお願いする。
- ・ 台風等災害への備えをお願いする。
- ・ 9/17実施の職員研修では年齢に限らずたくさんの参加をお願いしたい。

【進行：副町長】

1 9 月定例町議会の提出予定議案について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 行政報告内容に追加変更があれば報告すること。

2 一般会計補正予算（第 4 号）の概要について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 補正予算第 4 号の概要は、資料のとおりである。

3 決算特別委員会について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

議会からの資料要求は、9/12 に予定されている。

想定できる資料については、あらかじめ準備しておくこと。

4 道と市町村等の職員交流（職員派遣）について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

予め希望者について確認したいので職員へ周知願う。

5 その他

なし

《全 体》

なし

◎ 来月の行事予定について

副 町 長：・以上で会議を閉じる。

閉 会

[会議終了：9時30分]