

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	
		決裁期日	令和 6 年 7 月 31 日
名 称	課長会議（7 月定例）		
日 時	令和 6 年 7 月 31 日 午前 9 時 00 分～午前 9 時 45 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 2 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 13 人 事務局 1 人 合計 17 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・今後も気温が上がり、連日暑い中の業務となり体調管理に努めること。
- ・夏季休暇を取得し家族との時間を過ごしたり、リフレッシュに活用してほしい。
- ・9 月に定例会、決算特別委員会等予定されているので事前に準備すること。

【進行：副町長】

1 令和 6 年度事務事業評価（事後評価）結果に伴う見直し等の指示事項について【企画商工観光課】

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

- ・政策調整会において協議した結果である。
- ・修正等あれば担当へ報告すること。

2 その他

《総務課関係》

（１）ストレスチェックの実施について

総務課長：・別添資料により説明。8/15 から 8/30 までの間で実施する。

（２）令和 6 年度町表彰候補者の推薦について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・11/3 の町の表彰式挙行に当たり、表彰候補者の推薦書の提出は 8/30 までをお願いする。

（３）北方領土返還要求運動強化月間の署名協力について

総務課長：・別添資料により説明。署名用紙を 8/27 までに提出願う。

（４）条件附採用期間職員の勤務評定の実施について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・4/1 採用職員の勤務評定について、2次評価まで行い、8/23 までに総務課長へ提出をお願いする。

（５）職員研修「リーダーシップ研修」の実施について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・9/17 に開催する。多くの職員の出席をお願いする。
- ・参加者取りまとめのうえ 8/19 までに報告をお願いする。

《監査委員事務局関係》

（６）令和５年度各会計決算審査の実施について

議会事務局長：・別添資料により説明。

- ・日程のとおり実施するので、監査委員からの疑義等あれば対応願う。

（７）その他

議会事務局長：・議会中継の配信について、定例会の一般質問部分を試験的に録画したものを各課長へ視聴してもらった。今後、配信に向けたルール作りのため、議会と町長部局双方で協議し作成していきたい。

副町長：・公平性を保つためにも、配信することについて双方理解を深めなければ配信することはできないと考えている。十分な協議のうえルール作りをしていきたい。

《全 体》その他

町長：・職員のSNS等への発信について、最近不適切と思われる配信が見受けられた。

不快感や疑念を招くと思われる投稿等行わないよう所属内で周知願う。

◎ 来月の行事予定について

閉 会

[会議終了：9時45分]