町　長	副町長	課　長	主　幹	担　当	合　　議

別記様式第４号

会　議　等　結　果　報　告　書			
会議区分	会　議 ・ 打合せ ・ 協　議	文書番号	358
		決裁期日	令和６年６月２６日
名　称	課長会議（６月定例）会議録		
日　時	令和６年６月２６日　午前 10 時 30 分～午前 10 時 50 分		
場　所	上富良野町役場３階第２会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職１２人、欠席１人 事務局　１人　　合計１６人		

内　容

◎　町長あいさつ

・今年度も忙しく３か月間が経過し、７月以降もイベント等で多忙になる。体調管理に注意し、暑い時期を乗り切ってほしい。

・６月定例会での一般質問等で答弁したことや春ヒアの町長指示事項については、スピード感を持って取り組むこと。

・交通事故が連続して発生している。交通量も増加しているのでプライベートも含め十分注意すること。

［進行：副町長］

１　９月定例町議会の議案取りまとめについて【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・9 月定例会は、9/11(水)・12(木)の予定である。

・日程等調整が必要な案件は、早めに総務課へ連絡をお願いする。

２　７月１日付辞令交付式について【総務課】

総務課長：・例年同様、職員の出席について配慮をお願いする。

・7/1 昇格者１名へ辞令書の交付を行う。対象職員へ周知願う。

３　まち・ひと・しごと創生総合戦略の評価指標（R５実績）の確認について

企画商工観光課長：・各評価指標の内容について、修正等がある場合は、7月5日(金)までに企画政策班へ連絡願う。

４　その他

≪総務課関係≫

(1) 例規集システム操作説明会について（職員研修）

総務課長：・別添資料により説明。

・7/25(木)・26(金)で開催する。積極的な参加をお願いする。

(2) その他

総務課長：・コロナも明け、理事者の出張等が増えている。出席の際の案内文書については、秘書へ提出し、日程調整等については関係所管で連携し進めること。

・町議会臨時会を 7/24(火)10 時から予定している。
議事は一般会計補正予算を予定。ほかに上程するものがあれば総務課へ連絡願う。
資料は、7/12までに提出すること。

◎　来月の行事予定について

◎閉　会

［会議終了：10 時 50 分］

【課長会議終了後】会議録は所管で作成・

◆地球温暖化対策実行計画（事務事業編）推進会議　10:50～11:10

◆自殺対策庁内ネットワーク会議　11:10～11:40