

| 町 長 | 副町長 | 課 長 | 主 幹 | 担 当 | 合 議 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |     |

別記様式第 4 号

| 会 議 等 結 果 報 告 書 |                                             |      |                  |
|-----------------|---------------------------------------------|------|------------------|
| 会議区分            | 会 議 ・ 打合せ ・ 協 議                             | 文書番号 | 267              |
|                 |                                             | 決裁期日 | 令和 6 年 5 月 3 1 日 |
| 名 称             | 課長会議（5 月定例）会議録                              |      |                  |
| 日 時             | 令和 6 年 5 月 3 0 日 午後 1 時 1 5 分～午後 2 時 2 0 分  |      |                  |
| 場 所             | 上富良野町役場 3 階第 2 会議室                          |      |                  |
| 出席者             | 町長、副町長、教育長<br>課長職 1 3 人<br>事務局 1 人 合計 1 7 人 |      |                  |

内 容

## ◎ 町長あいさつ

- ・交通事故が連続して発生している。交通量も増加しているので十分注意すること。
- ・ 6 月議会も開会されることから、準備を万全に対応願う。

## 【進行：副町長】

### 1 6 月定例町議会の提出議案について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・行政報告については、6/3 までに提出すること。

### 2 一般会計補正予算（第 1 号）の概要について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

### 3 第 6 次総合計画基本計画における成果指標（R5 実績）のとりまとめ結果について

【企画商工観光課】

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

- ・確認のうえ、修正等があれば連絡をお願いする。

## 4 その他

### 《総務課関係》

#### (1) 町有施設維持費調べ

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 6/13（木）までに提出をお願いする。

## 《企画商工観光課関係》

### (2) まち・ひと・しごと創生総合戦略の評価指標（R5実績）について

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

- ・重要業績評価指標（KPI）の R5 実績等を 6/12（水）までに提出をお願いする。

### (3) ラベンダーフェスタかみふらの 2024 職員支援について

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

- ・イベントを安全に実施するため、職員の支援をお願いしたい。日程表により人数を割当てたので、支援者の報告を 6/14（金）までにお願いする。

### (4) 大学との地域包括連携協定について

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

- ・現在、2つの大学と連携協定に向け協議をしており、連携可能な事業や大学に協力してほしいことなどについて、各課へ事業募集するので 6/14（金）までに報告をお願いする。

### (5) その他

- ・文書管理システム構築業務に係る選考委員の推薦について

企画商工観光課長：システム導入にあたり公募型プロポーザルにより業者選定を行い、当該システムについては全職員に関係することから、各課から 1 名の選出をお願いするので、6/7（金）までに担当へ報告願う。

- ・社会を明るくする運動について

保健福祉課長：毎年 7/1 に実施しているこのことについて、音楽パレードの交通警備を委託により実施していたが、人数不足等により受託できないこととなったため、職員の支援をお願いすることを検討している。決定次第周知するので協力をお願いする。

- ・ラベンダーハイツ施設外活動支援について

ハイツ所長：毎年 7 月上旬に入所者を施設外（ラベンダー園）へ見学に行っている。本年については、職員研修の一環として車イス介助を考えているので協力をお願いする。

- ・職員の服装等について

町長：職員の服装については、令和 4 年度からナチュラルビズとして実施しており、自由であるが節度を持った服装に心掛けてほしい。併せて、職員個人での SNS 投稿についても、行うことは自由だが、不快感や疑念を招くことがないように心掛けること。

議会事務局長：6 月以降の議会（委員会、本議会）での服装については、議運で確認する。

## 《全 体》

### ◎ 来月の行事予定について

議会事務局長：6/6（木）に議運を開催し、前回定例会で試行した一般質問時の録画映像を確認し内容の検証を予定している。

### ◎閉 会

[会議終了：14時20分]