

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	546
		決裁期日	令和 5 年 8 月 31 日
名 称	(8 月定例) 課長会議		
日 時	令和 5 年 8 月 31 日 午後 1 時 15 分～午後 2 時 15 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 2 会議室		
出席者	副町長、教育長 課長職 12 人、主幹職 1 人（代理出席） 事務局 1 人 合計 16 人		

内 容

◎ 町長あいさつ (省略)

[進行：副町長]

1 9 月定例町議会の提出予定議案について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

副 町 長：・第 3 回定例会の議案説明等に向けた準備をお願いする。

2 一般会計補正予算 (第 6 号) の概要について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・補正予算第 4 号の概要は、資料のとおりである。

3 決算特別委員会について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

議会からの資料要求は、9/15 に予定されている。

想定できる資料については、あらかじめ準備しておくこと。

その他

《総務課関係》

(1) 会計年度任用職員の給与等について（最賃関係）

総務課長：・10月1日から最低賃金が改定され、北海道は40円増の960円となる。既にお知らせしているが、報酬・手当に影響するので、改めて予算や勤務等の確認をお願いする。

また、併せて人事院勧告による改定により増額を予定しているので、影響額や差額分の支払い方法等詳細については改めて周知する。

(2) 個人あて通知文書のデジタル化に向けた実証実験について

I T・組織機構担当課長：・別添資料により説明。

8月に選挙の入場券の通知について実証実験を実施したが、登録者数が目標を下回り、本格導入への移行に向け他の事業で再度実証実験を行うため、試用期間を延長した。各課で事業案を検討し9/7を目途に報告願う。事業としては、普段通知するもの（会議案内等）や個人の会員証の通知などを想定している。

(3) WEB型データベースについて

I T・組織機構担当課長：・別添資料により説明。

職員向けに使用方法の研修を行い、アンケートの結果、本格利用に向けた意見が多かった。研修未受講の事務職員へログイン情報を通知したので様々な場面でどんどん利用して、令和6年5月までの無料期間後の使用について検討したい。

《教育振興課関係》

(1) ツール・ド・北海道について

教育振興課長：・9月8日に町内を通過するため、当日の支援について職員へ依頼し、計23名の協力をいただく。配置等を作成したので確認願う。

《全 体》

●町立病院の改築工事について

病院事務長：改築工事に伴い病院職員駐車場でボーリング作業が10～12月に実施することから、職員については役場駐車場を使用することとなるので協力願う。

●マイナンバーカードの利用について

I T・組織機構担当課長：マイナンバーカードを利用した申請書類等作成するシステムを構築している。各所管でどのようなものが活用できるか確認し連絡願う。

●9月1日付け人事について

総務課長：9/1付けで3名職員採用する。（病院看護師、ハイツ介護士、建設水道課技師）

また、地域おこし協力隊として特産農産物支援員1名採用する。

●**コロナウイルス感染症予防について**

総務課長：全国的に感染者が増加傾向のため基本的な感染予防を徹底すること。

●**町内行政調査日程について**

議会事務局長：議長の行事予定が変更となり、10/2に予定していた行政調査を10/16に変更する。

◎ **来月の行事予定について**

副 町 長：・以上で会議を閉じる。

閉 会

[会議終了：14時15分]