

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	426
		決裁期日	令和 5 年 7 月 31 日
名 称	課長会議（7 月定例）		
日 時	令和 5 年 7 月 31 日 午前 9 時 00 分～午前 10 時 35 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 2 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 12 人、主幹職 1 人（代理出席） 事務局 1 人 合計 17 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・ 気温が上がり、連日暑い中の業務となり体調管理に努めること。
- ・ 8 月 6 日に町議選挙が執行されるので綱紀粛正に努めること。
- ・ 9 月に定例会、決算特別委員会等予定されているので事前に準備すること。

【進行：副町長】

1 令和 4 年度事務事業評価（事後評価）結果に伴う見直し等の指示事項について

【企画商工観光課】

企画商工観光課長：・ 別添資料により説明。

- ・ 政策調整会において見直しを行った結果である。
- ・ 修正等あれば 8/4 までに報告すること。

2 職務上の安全対策等に伴う調査について【総務課】

総務課長：・ 別添資料により説明。

- ・ 令和 3 年度に安全衛生委員会の意見により取りまとめた結果となっている。
- ・ 内容を確認し、修正等あれば 8/4 までに報告すること。

3 公用車維持管理の考え方【総務課】

総務課長：・ 別添資料により説明。

4 機構改革見直し検討プロジェクト検討結果（中間報告）【総務課】

I T・組織機構担当課長：・別添資料により説明。

- ・現状において新たな課の設置・統合による条例改正の必要性がないことから、9月議会での上程は予定しないことを全体で確認。
- ・その他、グループリーダーや総括主幹制度、班の位置づけの見直しは必要となる。

5 ツール・ド・北海道2023開催に伴う職員支援について【教育振興課】

教育振興課長：・別添資料により説明。

- ・9月8日（金）に開催される。23名のコース整理員が必要となるため、職員の支援をお願いしたい。各課割り振りしたので8/16（水）までに報告願う。

6 その他

《総務課関係》

（１）ストレスチェックの実施について

総務課長：・別添資料により説明。

（２）令和５年度町表彰候補者の推薦について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・11/3の町の表彰式挙行に当たり、表彰候補者の推薦書の提出は8/31までにお願いする。

（３）北方領土返還要求運動強化月間の署名協力について

総務課長：・別添資料により説明。

（４）条件附採用期間職員の勤務評定の実施について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・4/1採用職員の勤務評定について、2次評価まで行い、総務課長へ提出をお願いする。

（５）個人情報の取扱いについて

総務課長：・別添資料により説明。

（６）ICT技術研修（WEB型データベース）等について

I T・組織機構担当課長：・別添資料により説明。

- ・8/16～22でWEB型データベース導入検討に向けた研修会を開催するので取りまとめ願う。

（７）令和４年度各会計決算審査の実施について

議会事務局次長：・別添資料により説明。

- ・日程のとおり実施するので、監査委員からの疑義等あれば対応願う。

《全 体》その他

総務課長：・令和 4 年度成果報告書について、内容を確認し修正等あれば 8/2 までに報告すること。

・上富良野駐屯地部隊長について、8 月 1 日付で異動があるので各種案内等送付の際は注意すること。

・9 月定例会の補正予算は期日（8/9）までに提出すること。また条例改正がある場合は早めに審査に付すこと。

・8/6 執行の町議選挙は選挙となる見通しとなった。投開票事務について協力願う。

・7/31 付け退職者、8/1 付け採用者について報告。

企画商工観光課長：・地域おこし協力隊について、令和 6 年度募集に向け各所管で活用できないか検討願う。

◎ 来月の行事予定について

閉 会

[会議終了：10 時 35 分]