

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	308
		決裁期日	令和5年6月28日
名 称	課長会議（6月定例）会議録		
日 時	令和5年6月28日 午前9時00分～午前9時30分		
場 所	上富良野町役場3階第2会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職12人、主幹職1人（代理出席） 事務局 1人 合計17人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・第2回定例議会を無事終えることができたことを感謝する。
一般質問等で答弁したことは、春ヒアの町長指示事項にもあり、所管課においては適宜取り組むこと。
- ・7月もイベント等で多忙になる。体調管理に注意し、暑い時期を乗り切ってほしい。

【進行：副町長】

1 9月定例町議会の議案取りまとめについて【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・9月定例会は、9/13(水)・14(木)の予定である。
- ・条例改正等事前説明が必要な案件は、早めに調整をお願いする。

副町長：・わかっている議案等があれば発言願う。

教育振興課長：人事案件を予定している。

2 7月1日付辞令交付式について【総務課】

総務課長：・例年同様、職員の出席について配慮をお願いする。

- ・7/1 昇格者3名と採用者（再任用）1名へ辞令書の交付を行う。対象職員へ周知願う。

3 まち・ひと・しごと創生総合戦略の評価指標（R4実績）の確認について

企画商工観光課長：・各評価指標の内容について、修正等がある場合は、7月7日(金)までに企画政策班へ連絡願う。

4 その他

保健福祉課長：・第8期後期高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画調査シートの作成について
・策定に向け関係所管へ調査シートの作成をお願いする。

企画商工観光課長：・ラベンダーフェスタ（7/1～17）の支援について
・開催中夜間の駐車場等警備について職員の支援を依頼している。
職務としての勤務となる。

総務課 I T・組織機構担当課長：・電子契約の取扱いについて
業者登録手続きについては、予め利用登録したうえ、適正に取り扱うよう周知願う。
・組織機構プロジェクト会議について
これまで3回実施しているが、欠席者が多く見受けられる。
職務として出席するよう再確認願う。
・スマートポストの登録について
登録者が少ない状況。特に職員については家族も含め登録してもらおうよう周知願う。

総務課長：・臨時町議会について7/27(木)10時から予定している。
議事は工事契約締結案件と一般会計補正予算を予定。ほかに上程するものがあれば総務課へ連絡願う。
・副町長の不在期間の取扱いについて
予め行えるものは不在になる前に済ますこと。不在中に生じる決裁は主務課長が代決し必要に応じ後閲すること。

町民生活課長：・札幌上富良野会について
本年3年ぶりに開催される。従前同様、課長職数名の出席をお願いしたい。

◎ 来月の行事予定について

◎閉 会

[会議終了：9時30分]

【課長会議終了後】会議録は所管で作成・

◆地球温暖化対策実行計画（事務事業編）推進会議 9:30～9:45

◆自殺対策庁内ネットワーク会議 9:45～10:00