

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書					
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議			文書番号	1297 課長会議
				決裁期日	令和 5 年 3 月 1 日
名 称	(2 月定例) 課長会議				
日 時	令和 5 年 3 月 1 日 13 時 00 分 ～ 13 時 40 分				
場 所	上富良野町役場 3 階第 2 会議室				
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 13 人 事務局 1 人 合計 17 人				

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・ 3 月に入り定例会、予算特別委員会も始まることから課長の皆さんをはじめ、議会对応等の準備をお願いする。

[進行：副町長]

1 上富良野町税等の滞納者に対するサービスの制限措置等に関する条例施行規則について

【町民生活課】

町民生活課長：・別添資料により説明。

- ・ 事業を確認いただき、新規事業や完了事業がある場合は、3/10（金）までに、報告をお願いする。

2 住民会長との町政懇談会に伴う協議事項の取りまとめについて【町民生活課】

町民生活課長：・別添資料により説明。

- ・ 開催日は 4/21（金）13 時 30 分からで、協議事項の報告は 4/7（金）まで、資料は理事者と調整のうえ、提出をお願いする。

3 外部団体会計等の確認事務状況の報告について【会計管理者】

会計管理者：・別添資料により説明。

- ・ 3 月末日現在の預金残高・収支残高がわかるものを添えて、4/7（金）までに、報告をお願いする。

4 その他

《総務課関係》

(1) 行政組織規則等及び事務専決規程の見直し並びに行政手続審査・処分基準の確認について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・確認のうえ、修正等がある場合は、3/17（金）までに総務課へ報告をお願いする。

(2) 令和３年度文書分類表の遡及改正等について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・文書分類表の遡及改正について、確認のうえ、修正等がある場合は、3/17（金）までに総務課へ報告をお願いする。

(3) 北海道知事及び北海道議会議員選挙に伴う投・開票事務の意向調査について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・4月9日執行予定の同選挙について、当日従事していただく職員を把握したいので、当日都合の悪い職員については、3/8（水）までに総務課に報告をお願いする。

《保健福祉課関係》

(4) 障がい者優先調達推進法における実績及び調達予定の調査について

保健福祉課長：・別添資料により説明。

- ・R4 調達実績と R5 調達予定について、3/17（金）までに提出をお願いする。

《全 体》

- ・病気休暇等の取扱いについて

総務課長：・従来の取扱いについて、各所属職員へ再周知願う。

- ・職員のための働き方サポートブックについて

総務課長：・休暇や共済制度等についてまとめた資料を作成した。GWで周知しデータ保存するので周知願う。

- ・令和５年度議会・監査年間予定表について

議会事務局長：・年間予定表について情報共有する。

- ・新型コロナウイルス感染症対策について

保健福祉課長：・3/13以降の窓口パテーション及び玄関での検温、手指消毒等について統一的な対応としたい。

5/8以降の５類以降時までは継続する。その間、北海道等の通知により取扱いが示されれば検討する。

◎ 来月の行事予定について

◎ 閉会あいさつ

副 町 長：・以上で会議を閉じる。

閉 会

[会議終了：13時40分]