

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	1212（課長会議）
		決裁期日	令和 5 年 1 月 30 日
名 称	（1 月定例）課長会議		
日 時	令和 5 年 1 月 3 0 日 9 時 0 0 分 ～ 1 0 時 3 5 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 2 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 1 3 人、説明員（基地調整・危機管理室） 1 人 事務局 1 人 合計 1 8 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

1 月に町内において死亡交通事故が発生した。職員についても交通安全を徹底して運転すること。

新型コロナ感染も発生している。引き続き感染防止対策を徹底しながら対応等をお願いする。R5 予算査定も皆さんの協力のもと終了した。

2 月からは 3 月議会が控えていることから準備や対応をお願いする。

【進行：副町長】

1 十勝岳噴火総合防災訓練について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

基地調整・危機管理室主査：・2/21.22 の両日において実施する。各種訓練に職員の動員をお願いするので協力願う。（配置報告は 2/10 まで）

2 電子契約システム運用開始について【総務課】

総務課 I T・組織機構担当課長：・別添資料により説明。

・R5.4.1からの運用に向け事業者と職員向けに説明会を開催する。事前にテスト環境も用意するので操作方法については確認するよう周知願う。

3 令和 5 年度広報広聴事業の年間計画について【町民生活課】

町民生活課長：・別添資料のとおり説明。

4 その他

《総務課関係》

(1) 3月定例議会提出案件について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・提出案件を取りまとめたが、漏れ等がないかチェックをお願いする。

(2) 人事評価制度に係る評価と期末面談について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・評価に向けて、スケジュールを目安に進めて欲しい。

(3) 特定個人情報に関する監査実施について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・毎年監査することが義務付けされているため、取扱事務担当者は、期間内に回答して下さい。

《町民生活課関係》

(1) 防災行政無線 行政だよりの放送について

町民生活課長：・別添資料により説明。

- ・防災無線機器の更新により機械の合成音声での放送に変更する。
- ・文字数に制限があり、登録に調整作業等日数が必要なため協力願う。

《全 体》

◎ 来月の行事予定について

◎ 閉会あいさつ

副 町 長：・以上で会議を閉じる。

閉 会

[会議終了：10時35分]