

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	1131 (課長会議)
		決裁期日	令和4年12月30日
名 称	課長会議 (12月定例)		
日 時	令和4年12月30日 9時00分 ~ 9時55分		
場 所	上富良野町役場 3階第2会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職11人、主幹職1人 事務局1人 合計16人		

内 容

### ◎ 町長あいさつ

- ・令和5年度の予算も副町長査定まで終了し、本年の行政運営においては大変お疲れ様でした。本年は、ジオパークの認定にラベンダーフェスタでのライトアップ事業を行ない、要望活動等も対面で行うことができた。また、コロナ関連の交付金の対応等ご苦勞をお掛けした。皆さんのご尽力あってのことと思っている。来年もよろしく願います。

### [進行：副町長]

#### 1 3月町議会定例会の提出予定議案について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

#### 2 第6次総合計画 実施計画策定に伴う要望事業の取りまとめについて【企画商工観光課】

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

- ・1/31 (火) までに提出をお願いする。

### 3 その他

#### 《総務課関係》

##### (1) 年末年始の日程について

総務課長：・議案に記載のとおり説明。

- ・仕事始めにおいては、昇格者及び勤続表彰者は参列願うよう、案内している。
- ・年末年始の休日において、緊急事態等が発生した場合の課内の連絡体制の確認、並びにグループウェアで周知している事項等について、改め所属職員への周知徹底をお願いする。

##### (2) 職員の勤続表彰について

総務課長：・議案に記載のとおり説明。

- ・30年勤続が3名、15年勤続が3名おり、1/6の仕事始めの際、表彰することとする。
- 当日出席できない職員については、所属長から授与すること。

### **(3) 人事異動の自己申告について**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・希望する職員は2/10までに所属長へ提出し、所属長は意見を付して、2/15までに総務課長へ提出をお願いします。

### **(4) インターンシップの受入れについて**

総務課長：・別添資料により説明。

## **《町民生活課関係》**

### **(5) 「まちづくりフォーラム」の開催について**

町民生活課長：・別添資料により説明。

- ・参加者については2/9（木）までに報告をお願いします。

## **《全 体》**

総務課長：・公共施設利用の利用定員の基準について

令和2年5月に確認した、コロナ禍での利用定員の目安について、現在、行動制限等がない中、基本的な感染対策を講じており、北海道においても大型イベント以外の人  
数制限を行っていないため、この利用定員については使用しないことで確認した。

- ・令和5年度予算町長査定の日程について 別添資料により説明。
- ・令和5年1月31日（火）に町議会臨時会の招集を予定している。

議事案件は補正予算と財産取得、工事等の契約を予定している。

町民生活課長：・個別計画改定に伴うパブリックコメントについて、広報に掲載する場合はあらかじめ時期等を報告すること。

## **閉会あいさつ**

副町長：・以上で会議を閉じる。

[会議終了：9時55分]