

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	577
		決裁期日	令和4年 7月29日
名 称	課長会議（7月定例）		
日 時	令和4年7月29日 午前9時00分～午前10時05分		
場 所	上富良野町役場3階第2会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 12人、代理出席 1人 事務局 1人 合計 17人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・7月は出張、行事等により不在することが多かったため、不在時の個別案件については適宜対応すること。
- ・町内で酒気帯び運転等の案件が発生した。職員についても当然あってはならないことなので、意識を持って生活すること。

【進行：副町長】

1 令和3年度事務事業評価（事後評価）結果に伴う見直し等の指示事項について

【企画商工観光課】

- 企画商工観光課長：・別添資料により説明。
- ・政策調整会において見直しを行った結果である。
 - ・修正等あれば8/5までに報告すること。

2 職務上の安全対策等に伴う調査について【総務課】

- 総務課長：・別添資料により説明。
- ・令和3年度に安全衛生委員会の意見により取りまとめた結果となっている。
 - ・内容を確認し、修正等あれば8/5までに報告すること。

3 その他

《総務課関係》

(1) ストレスチェックの実施について

- 総務課長：・別添資料により説明。

(2) 令和4年度町表彰候補者の推薦について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・11/3の町の表彰式挙行に当たり、表彰候補者の推薦書の提出は8/31までに行う。

(3) 北方領土返還要求運動強化月間の署名協力について

総務課長：・別添資料により説明。

(4) 条件付採用期間職員の勤務評定の実施について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・4/1採用職員の勤務評定について、2次評価まで行い、総務課長へ提出をお願いする。

(5) 令和3年度各会計決算審査の実施について

議会事務局長：・別添資料により説明。

- ・日程のとおり実施するので、監査委員からの疑義等あれば対応願う。

《全 体》その他

I T・組織機構担当課長：8月にDX業務研修会として、住基システム（リ-ム）使用部署の担当者へ向け実施するので出席願う。対象は町民生活課、保健福祉課、総務課。

総合窓口班主幹：マイナンバーカードの取得促進について、現在本町の取得率は50.9%であり道内4番目となっているが、伸び率が低い状況である。職員や家族の取得について周知いただき、取得促進を図りたい。

企画商工観光課長：7/9～18まで開催したラベンダーフェスタについて、職員の協力により盛会に終了できた。協力に対しお礼申し上げる

総務課長：公用車の使用について、使用前後の点検や異常があった時の報告等徹底されていないので再度周知する。

副町長：出勤簿についても毎日押印するよう周知すること。

◎ 来月の行事予定について

閉 会

[会議終了：10時05分]