

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	322
		決裁期日	令和4年5月31日
名 称	課長会議（5月定例）会議録		
日 時	令和4年5月31日 午前9時30分～午前10時26分		
場 所	上富良野町役場 3階第2会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 13人 事務局 1人 合計17人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・6月議会も開会されることから、体調を万全に臨んでほしい。
- ・本日をもって令和3年度会計の出納整理期間が終了となり、今後、決算統計や成果報告書の作成となる。

【進行：副町長】

1 6月定例町議会の提出議案について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・確認のうえ、議案の追加や修正等があれば連絡をお願いする。

2 一般会計補正予算（第2号）の概要について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・確認のうえ、修正等があれば連絡をお願いする。

3 第6次総合計画基本計画における成果指標（R3実績）のとりまとめ結果について

【企画商工観光課】

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

- ・確認のうえ、修正等があれば6/3までに連絡をお願いする。

4 その他

《総務課関係》

(1) 町有施設維持費調べ

総務課長：・別添資料により説明。
・6/10 までに提出をお願いする。

(2) クールビズの取り組みについて

総務課長：・別添資料により説明。
・軽装であっても、ラフになりすぎず、派手になり過ぎない服装で、執務に当たるようお願いする。
・クールビズとなっても、来庁者に不快な思いをさせないように、職場内で気を付けてほしい。

議会事務局長：・議場では、上着の着用をお願いする。

《企画商工観光課関係》

(3) まち・ひと・しごと創生総合戦略の評価指標（R3実績）について

企画商工観光課長：・別添資料により説明。
・重要業績評価指標（KPI）の R3 実績等を 6/13（月）までに提出をお願いする。

(4) その他

総務課長：コロナ感染拡大防止に向けた行動及びマスク着用の取扱いについて、5/27 開催の北海道対策本部会議で示された。行動については従来どおりとなっているが、マスク着用の取扱いについては、公共施設利用者への周知等統一する必要があるため、次のとおりとする。 屋内施設…マスク着用、屋外施設…所管において状況に応じて判断

《全 体》

◎ 来月の行事予定について

◎閉 会

[会議終了：10時26分]