

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	964（課長会議）
		決裁期日	令和4年1月31日
名 称	（1月定例）課長会議		
日 時	令和4年1月31日 9時00分 ～ 9時35分		
場 所	上富良野町役場 3階第2会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職12人 事務局1人 合計16人		

内 容

## ◎ 町長あいさつ

1月は町内においても新型コロナの感染が急激に拡大し、課長の皆さんをはじめ職員においては忙しい状態が続いているが、未だ収束の兆しが見えない。引き続き感染防止対策を徹底しながら対応等をお願いする。このような状況下ではあるが先日、日本ジオパークに認定され、悲願達成となった。また、3月議会が控えていることから準備や対応をお願いする。

### 【進行：副町長】

#### 1 十勝岳噴火総合防災訓練について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・2/16.17の両日において、会議形式の情報伝達訓練等の実施は、コロナ禍を考慮し、今年度はリモート参加など訓練方法を検討する。

#### 2 令和4年度広報広聴事業の年間計画について【町民生活課】

町民生活課長：・別添資料のとおり説明。

#### 3 その他

##### 《総務課関係》

##### (1) 3月定例議会提出案件について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・提出案件を取りまとめたが、漏れ等がないかチェックをお願いする。

副町長：・記載されている事案以外で追加はないか。

町民生活課長：・人事案件の追加（固定資産評価審査委員会委員の選任）を追加する。

## (2) 人事評価制度に係る評価と期末面談について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・評価に向けて、スケジュールを目安に進めて欲しい。

## (3) 特定個人情報に関する監査実施について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・毎年監査することが義務付けされているため、取扱事務担当者は、期間内に、正直に回答して下さい。

## (4) 押印等を求める手続きの実態調査結果について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・調査結果について確認をお願いします。
- ・押印省略等については規則を制定し、令和4年4月1日から施行する。
- ・押印省略については、町ホームページ及び町広報誌で周知する。
- ・各案内文書等には押印の不要を記述するようお願いする。

## 《全 体》

### ◎ 来月の行事予定について

### ◎ 閉会あいさつ

副町長：・以上で会議を閉じる。

## 閉 会

[会議終了：9時35分]