

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	373
		決裁期日	令和3年6月30日
名 称	課長会議（6月定例）会議録		
日 時	令和3年6月30日 午前9時00分～午前10時23分		
場 所	上富良野町役場3階第2会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職11人 事務局 1人 合計15人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・第2回定例議会を無事終えることができたことを感謝する。
- ・明日から7月になる。ワクチン接種・夏のイベント・過疎計画策定等、これからは本番といった状況であり、暑い時期となるが頑張してほしい。

【進行：副町長】

1 9月定例町議会の議案取りまとめについて【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・9月定例会は、9/16(水)・17(木)の予定である。
- ・事前説明が必要な案件は、早めに調整をお願いする。

副町長：・わかっている議案等があれば発言願う。

企画商工観光課長：・過疎計画を上程予定

2 7月1日付町長訓示について【総務課】

総務課長：・対象を主任以下の職員として訓示を行うので、職員の出席について配慮をお願いする。

- ・7/1(木)昇格者1名へ辞令書の交付は、別で行う。

3 まち・ひと・しごと創生総合戦略の評価指標（R2実績）の確認について

企画商工観光課長：・各評価指標の内容について、修正等がある場合は、7月9日までに企画政策班へ連絡願う。

4 その他

《町立病院関係》

(1) 新型コロナウイルスワクチン接種実施に伴う職員の支援について

病院事務長：・別添資料により説明。

・8月1・8・22・29日の日曜日、4日間についてもワクチン接種を実施することから、管理職を優先に支援員の協力をお願いする。

※事務の事前説明等を簡素化するためにも1人が1日（8時30分～17時15分）勤務することを基本とする。

・支援職員氏名を7月6日（火）までに病院事務長まで報告をお願いする。

【関連】今後の新型コロナワクチン接種について

保健福祉課課長：・今回、案内の対象者は、59～13歳の方になる。12歳の方は、9月以降の接種となる。

・接種券は、個人ごとに郵送される。ただし、町職員（会計年度任用職員を含む。）の分は、郵送をすることなく、すべて保健福祉課で保管する。

ワクチン接種を希望する職員は、平日のワクチン接種者のキャンセル対応、又は平日のワクチン接種人数の平準化に対応する。

・上富良野駐屯地勤務の方は、部隊毎に案内を送付している。

(2) その他

・2021年の祝日の移動について

総務課長：・別添資料により説明。

・予算編成手法の見直しについて

副町長：・先月の定例課長会議において、広く編成手法について、意見を募ったが、特に意見もなかったこともあり、原案とおりに取り進めていくことになるので承知願う。

・住民会・町内会等に対する依頼事務等の調査について

町民生活課長：・現在、本調査を実施している。7月7日（水）までに報告をお願いする。

・スタッフ制に基づく組織運営の現況調査について

総務課長：・本日から7月15日の間、本調査を実施しているので、回答をお願いする。

◎ 来月の行事予定について

◎閉 会

[会議終了：10時23分]