

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	1006 課長会議
		決裁期日	令和 3 年 3 月 3 1 日
名 称	(3 月定例) 課長会議		
日 時	令和 3 年 3 月 3 1 日 9 時 0 0 分 ～ 9 時 3 8 分		
場 所	第 2 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 1 1 人 事務局 1 人 合計 1 5 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・令和 2 年度も今日で終わる。コロナ禍において試行錯誤しながら事業施行・業務執行していただいたことに感謝申し上げます。

【進行：副町長】

1 辞令交付式について【総務課】

総務課長：・議案に記載のとおり説明。

2 職員の退職及び採用について【総務課】

総務課長：・議案に記載のとおり説明。

- ・退職者 5 名、新規採用者 6 名となっている。

3 行政組織規則等の一部改正について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・修正がある場合は、本日中に連絡をお願いします。

副町長：・4 月 1 日施行で改正手続きを行うため、修正等がある場合は、総務班へ連絡をお願いします。

4 新規採用職員等研修の実施について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・4 月中旬に実施する第 2 回研修の研修項目及び研修項目募集については、明日周知する。

5 その他

《総務課関係》

(1) 保存文書目録の提出について

総務課長：・別添資料により説明。

・4/23（金）までに提出をお願いします。

副町長：・期限までに提出をお願いします。

(2) 行政組織機構図の点検について

総務課長：・別添資料により説明。

・修正がある場合は、本日中に連絡をお願いします。

副町長：・各課において、確認をお願いします。

《議会事務局関係》

(3) 令和3年度議会日程計画について

議会事務局長：・別紙年間予定表により、進める予定である。

《町民生活課関係》

(4) 令和3年度行政サービス制限にかかる事務事業について

町民生活課長：・別添資料により説明。

・修正や追加等がある場合は、今日中に報告をお願いします。

(5) 令和3年度広報・広聴事業について

町民生活課長：・別添資料により説明。

・追加等がある場合は、連絡をお願いします。

《町立病院》

(6) 町立病院改築基本構想及び基本計画について

町立病院事務長：・別添資料により説明。

《全 体》

○ 個別計画策定に係る議会対応について【議会事務局】

- ・今年度に策定・更新された公開すべき各計画で未だ議会議員に提供していない場合は18部を議会事務局へ送付願う。

◎ 来月の行事予定について

◎ 閉会あいさつ

副町長：・以上で会議を閉じる。

[会議終了：9時38分]