

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	806（課長会議）
		決裁期日	令和3年2月1日
名 称	（1月定例）課長会議		
日 時	令和3年1月29日 15時00分 ～ 16時30分		
場 所	上富良野町役場 3階第2会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職11人 事務局1人 合計15人		

内 容

## ◎ 町長あいさつ

### 【進行：副町長】

#### 1 十勝岳噴火総合防災訓練について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・今年については住民会等の避難訓練は行わないが、コロナ禍での避難所開設訓練及び要支援者輸送訓練は行うので各課人員について願います。
- ・職員の非常招集訓練に当たり、防災無線や携帯電話メールでの招集としているが、毎年数名メールが届かないものがある。メールアドレスの変更があった者、新規採用職員の確認をお願いする。

#### 2 令和2年度広報広聴事業の年間計画について【町民生活課】

町民生活課長：・別添資料のとおり説明。

教 育 長：・出前講座について、コロナ禍における住民や職員の安全を配慮した開催方法について検討が必要では。

町民生活課長：・人数や会場について基準や条件など検討する。

副 町 長：・どのような状況においても不足が無いよう出前講座のメニューは例年通り用意しなければならぬ。それぞれ期限までに報告をお願いする。

### 3 その他

《総務課関係》

### (1) 3月定例議会提出案件について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・提出案件を取りまとめたが、漏れ等がないかチェックをお願いします。

副町長：・記載されている事案以外で追加はないか。

保健福祉課長：・条例の廃止（上富良野町敬老祝い金支給条例）を追加する。

総務課長：・光ケーブル整備関係の工事契約締結及び同契約の変更契約に関する専決処分の指定を追加する。

総務課長：・国の3次補正に係る予算については、対象事業が時期によってR2補正予算、R3当初予算だけではなく、R3補正予算のパターンも考えられる。

- ・前に行った事業への追加配分もあるので概要については各自再度確認願う。

副町長：・漏れが無いよう交付金については十分に確認をお願いします。

- ・他に追加案件がある場合は、速やかに報告をお願いします。行政報告についても、追加がある場合は連絡をお願いします。

### (2) 人事評価制度に係る評価と期末面談について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・評価に向けて、スケジュールを目安に進めて欲しい。

### (3) 特定個人情報に関する監査実施について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・毎年監査することが義務付けされているため、取扱事務担当者は、期間内に、正直に回答して下さい。

## 《全体》

### ○その他

#### ●転入セットの見直しについて

町民生活課長：・別添資料により説明。

- ・転入者には今回作成した「暮らしの便利帳」を配布するため、内容が重複するものを渡さないよう、各課で作成している配布物について内容を確認していただきたい。

副町長：・他自治体では、公共施設の利用券を入れているところもある。

- ・重複し、無駄な配布と思われないよう確認をお願いします。

#### ●パートタイム会計年度任用職員の経験年数加算について

総務課長：・新年度予算の算定にあたりパートタイム会計年度任用職員の経験年数加算について整理し、修正が必要なものについてはリストアップしたので、確認し修正の有無にかかわらず必ず連絡をお願いします。

#### ●北海道新型コロナウイルス感染症対策本部における決定事項に係る確認について

総務課長：・新たに小樽市との不要不急の往来が追加された。なお、期間については集中対策期間（～令和3年2月15日）まで。

◎ 来月の行事予定について

◎ 閉会あいさつ

副 町 長：・以上で会議を閉じる。

閉 会

[会議終了：16時30分]