

町長	副町長	課長	主幹	担当	合議

別記様式第4号

会議等結果報告書			
会議区分	会議・打合せ・協議	文書番号	693
		決裁期日	令和2年12月2日
名称	課長会議（11月定例）		
日時	令和2年11月27日 9時00分～10時05分		
場所	上富良野町役場3階第2会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職11人 事務局1人 合計15人		

内容

◎ 町長あいさつ

- ・急激に路面状況が不安定になった。交通安全に努められたい。
- ・第4回定例会と忙しい時期となるが対応をお願いします。
- ・予算編成における厳しい状況に変わりはない。今回から総務課長審査も予定されているが、それまでに今一度、各課長の皆さんの奮闘を期待する。

**【進行：副町長】**

**1 12月町議会定例会提出議案等について【総務課】**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・内容を確認し、訂正等がある場合は報告をお願いします。

**2 一般会計補正予算（第13号）の概要について【総務課】**

総務課長：・別添資料により説明。

**3 令和3年度予算編成について（総務課長審査日程等）【総務課】**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・12/18～24で予定しており、各課において日程の確保をお願いします。

**4 年末年始の休暇取得の促進（新型コロナウイルス感染症予防対策）について【総務課】**

総務課長：・別添資料により説明。

## 5 令和3年度町政執行方針及び主要施策概要の作成依頼について【企画商工観光課】

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

- ・1/21（木）までに提出をお願いします。
- ・作成スケジュールにより進めていくため、協力をお願いします。

## 6 その他

### 《総務課関係》

#### (1) 年末年始の執務について

総務課長：・年末年始の執務について

- |        |           |       |   |        |
|--------|-----------|-------|---|--------|
| ・町長退任式 | 12月25日(金) | 17:30 | ～ | 消防大会議室 |
| ・町長就任式 | 12月28日(月) | 8:30  | ～ | 消防大会議室 |
| ・仕事納め  | 12月30日(水) | 17:00 | ～ | 消防大会議室 |
| ・新年交礼会 | 1月5日(火)   | 11:00 | ～ | 公民館    |
| ・仕事始め  | 1月6日(水)   | 8:30  | ～ | 役場3階議場 |

#### (2) その他

### 《全体》

#### ◎その他

#### ◎ 来月の行事予定について

### 地球温暖化対策実行計画（事務事業編）推進会議

#### 1 チェックリストについて

総務課長：・別添資料（各課から提出されたチェックリストの集計）により、説明。

### 閉会あいさつ

副町長：・以上で会議を閉じる。

[会議終了：10時05分]