

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	693
		決裁期日	令和2年12月2日
名 称	課長会議（11月定例）		
日 時	令和2年11月27日 9時00分 ～ 10時05分		
場 所	上富良野町役場3階第2会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職11人 事務局1人 合計15人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・ 急激に路面状況が不安定になった。交通安全に努められたい。
- ・ 第4回定例会と忙しい時期となるが対応をお願いします。
- ・ 予算編成における厳しい状況に変わりはない。今回から総務課長審査も予定されているが、それまでに今一度、各課長の皆さんの奮闘を期待する。

【進行：副町長】

1 12月町議会定例会提出議案等について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 内容を確認し、訂正等がある場合は報告をお願いします。

2 一般会計補正予算（第13号）の概要について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

3 令和3年度予算編成について（総務課長審査日程等）【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 12/18～24 で予定しており、各課において日程の確保をお願いします。

4 年末年始の休暇取得の促進（新型コロナウイルス感染症予防対策）について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

5 令和3年度町政執行方針及び主要施策概要の作成依頼について【企画商工観光課】

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

- ・1/21（木）までに提出をお願いします。
- ・作成スケジュールにより進めていくため、協力をお願いします。

6 その他

《総務課関係》

(1) 年末年始の執務について

総務課長：・年末年始の執務について

- | | | | | |
|--------|-----------|-------|---|--------|
| ・町長退任式 | 12月25日(金) | 17:30 | ～ | 消防大会議室 |
| ・町長就任式 | 12月28日(月) | 8:30 | ～ | 消防大会議室 |
| ・仕事納め | 12月30日(水) | 17:00 | ～ | 消防大会議室 |
| ・新年交礼会 | 1月5日(火) | 11:00 | ～ | 公民館 |
| ・仕事始め | 1月6日(水) | 8:30 | ～ | 役場3階議場 |

(2) その他

《全体》

◎その他

◎ 来月の行事予定について

地球温暖化対策実行計画（事務事業編）推進会議

1 チェックリストについて

総務課長：・別添資料（各課から提出されたチェックリストの集計）により、説明。

閉会あいさつ

副町長：・以上で会議を閉じる。

[会議終了：10時05分]