

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	463
		決裁期日	令和 2 年 8 月 31 日
名 称	(8 月定例) 課長会議		
日 時	令和 2 年 8 月 27 日 午後 3 時 00 分～午後 4 時 10 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 2 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 12 人(うち代理出席 2 人) 事務局 1 人 合計 16 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・連日、猛暑日が続いているが、体調管理に万全を期すようお願いする。
- ・農作物の収穫は順調であり、作況状況も良好に進んでいる。
- ・コロナ禍の対応・対策を講じている中、3 定を迎える。後に控える決算特別委員会も含めて準備をお願いする。

[進行：副町長]

1 9 月定例町議会の提出予定議案について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

副 町 長：・第 3 回定例会の議案説明等に向けた準備をお願いする。

2 一般会計補正予算（第 8 号）の概要について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・補正予算第 8 号の概要は、資料のとおりである。
- ・補正費用のうち補足説明が必要な場合は資料の用意をお願いする。

3 決算特別委員会について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

4 「令和 2 年度町勢要覧」調整に係る資料等の提供について【企画商工観光課】

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

その他

《総務課関係》

(1) 職員提案に係る対応方針について

総務課長：・別添資料により説明。

(2) インターンシップの受け入れについて

総務課長：・別添資料により説明。

- ・上中、富良野高からインターンシップ希望者がいる予定で連絡がきている。受入れ決定した際は、各課において対応協力をお願いする。

(3) 国勢調査について

総務課長：・別添資料により説明。

《全 体》

●協働のまちづくり基本指針の協働事例の更新について

町民生活課長：・別添資料により説明。

9/25 までに報告願う。

●「北海道新型コロナウイルス感染症対策本部第22回本部会議」における決定事項について

総務課長：・別添資料により説明。

●新型コロナウイルス感染症の影響に対する主な支援制度一覧及び執行状況一覧

総務課長：・別添資料により説明。

●上富良野駐屯地部隊長の異動について（総務課）

総務課長：・別添資料により説明。

8月1日付で多田弾薬支処長兼多田分屯地司令が着任している。

案内等を送付する際は、留意願う。

◎ 来月の行事予定について

副町長：・以上で会議を閉じる。

閉 会

[会議終了：16時10分]