

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	906
		決裁期日	令和元年11月11日
名 称	臨時課長会議		
日 時	令和元年11月11日(月) 9時00分 ~ 10時10分		
場 所	役場3階 第3会議室		
出 席 者	町長、副町長、教育長 各課長11人、上富良野消防署 説明員2人、事務局 1人 計 18人		

内 容

◎町長あいさつ

- ・新年度予算の時期を迎えた。依然として財政基盤が硬直した状況にあるが、予算編成にあたっては計画的かつ正確な事務事業を執行できるよう、適正な予算作業を行うようお願いする。

進行：副町長

1 令和2年度予算編成方針（案）

財政管理班主幹：・資料1により説明。

副町長：・R2予算編成の基本となる方針について、成案として組織決定する。

2 令和2年度予算要求における留意事項

財政管理班主幹：・資料2により説明。

3 令和2年度予算枠配分額等について

財政管理班主幹：・資料3により説明

- ・所要額調査後、財源不足額は289,509千円となっている。
- ・予算枠配分を積算する際に「既決政策経費」「新規分」「完了分」を精査した結果を一覧にまとめている。青字で示している事業は、メモ欄に示している経費とした。

4 提出様式等

財政管理班主幹：・資料4により説明

5 令和2年度予算編成に伴う各資料・方針等

財政管理班主幹：・各資料及び方針等は、「共通資料」に収蔵する。

6 その他

(1) 12月議会定例会提出議案等について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・補正予算9件、条例改正3件が予定されている。

副町長：・所管委員会等へ説明が必要な案件は、遅滞なく直近に開催される所管委員会等で説明するようお願いする。

◎閉会あいさつ

副町長：・11/12の9時から予算編成担当者会議である。担当者の出席について配慮をお願いする。

【10時10分終了】