

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	821 (課長会議)
		決裁期日	令和元年10月18日
名 称	臨時課長会議		
日 時	令和元年10月18日 (金) 9時00分 ~ 10時00分		
場 所	役場3階 第3会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 各課長11人 (うち代理2人)、上富良野消防署長 事務局 1人 説明員2名 計 18人		

内 容

◎ 町長挨拶

- ・ 現在進行しているヒアリングの臨機な対応に感謝する。引き続き対応願う。
- ・ 様々な行政課題が盛り込まれている6次総合計画もスタートし、今後もスクラップ&ビルドを前提とした事業展開と予算措置をお願いする。
- ・ 令和元年度の予算編成に向け、適宜適切な作業をお願いする。

進行：副町長

1 令和2年度の予算編成について

総務課長：・ 予算編成スケジュールや財政見込み等について方向性を確認願う。

(1) 令和2年度予算編成スケジュール

財政管理班主幹：・ 別添資料 (P1) により説明。

- ・ 11/11 臨時課長会議
- ・ 11/12 予算編成担当者会議 ※今回から前日の臨時課長会議において編成方針の内容を確認し、組織決定することから、これら方針内容・作業要領等を担当者と共有するための会議とする。
- ・ 11/29 本入力締切
- ・ 12/13 臨時課長会議(集計状況等)
- ・ 12/16~27 副町長査定
- ・ 1月上旬 町長査定
- ・ 1月下旬 予算案決定

(2) **中期財政見込み** (P 2)

(3) **令和2年度予算枠配分の考え方**

財政管理班主幹：・別添資料 (P 5) により説明。

(4) **令和2年度予算編成に伴う各調査依頼**

財政管理班主幹：・レジメ、別添資料 (P 6～8) により説明。

・10/29(火)までに提出をお願いする。

## 2 その他

・**令和元年度町表彰式の事務従事について**

総務課長：・各課長においては午前8時まで集合をお願いする。

◎閉会あいさつ

【10時00分終了】