

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	課長会議 186 号
		決裁期日	平成 3 1 年 4 月 2 6 日
名 称	課長会議（4 月定例）会議録		
日 時	平成 3 1 年 4 月 2 6 日 午後 3 時 0 0 分～午後 4 時 3 0 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 2 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 12 人 事務局 1 人 合計 16 人		

内 容

### ◎ 町長あいさつ

- ・町長ヒアリングでは意思疎通が速やかになり、有意義なものになったことに感謝する。
- ・年度末から新年度と続き、多忙を極めたことと思うが、ゴールデンウィークでリフレッシュして欲しい。休み明けには、課内において事務事業が本格化する。チーム力が向上するような方策について模索願う。

### 進行：副町長

#### 1 6 月定例町議会の提出予定議案について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

副 町 長：・6 月 6 日の一般質問関係課長会議は、町長不在の中調整を行う。週明けには町長と調整できるように進める。

#### 2 町政運営推進プラン31について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・各課から提出された取組項目をまとめたものであり、最終版になる。字句の修正等がある場合は、連休明けに報告をお願いする。内容について組織決定したい。

副 町 長：・全体で確認し、組織決定する。6 月議会で報告する。

#### 3 その他

##### 《総務課関係》

##### (1) 町政運営実践プラン30の推進状況について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・字句等の修正がある場合は、連休明けに報告をお願いする。内容について組織決定したい。

副 町 長：・全体で確認し、組織決定する。6月議会で報告する。

## **(2) 夏季休暇の取得について**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・5月～10月の間で、連続する5日以内で、1回限りの取得となる。各課の全職員が取得できるよう周知をお願いする。

## **(3) 平成31年度職員研修計画について**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・指定研修の日程は、資料のとおりとなっているので、研修対象職員への配慮をお願いする。
- ・指定研修以外で受講したい研修がある場合は、速やかに総務課へ相談をお願いする。

## **(4) 人事評価アンケート（H30評価）結果について**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・全職員を対象に実施。自身の最終評価結果については、概ね納得できる結果となっていたことがわかった。
- ・将来的に給与等への反映すべきと回答した者が半数以上いた。

## **(5) 事務文書及び取扱情報（個人情報等）の適切な管理・保護について**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・事務文書・個人情報については適正に保管・保存をお願いするとともに、新規職員に対して指導をお願いする。

## **(6) インターンシップの受入について**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・積極的な受入れをお願いする。

## **(7) 町長指示事項ヒアリング結果について**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・全課のヒアリングを終了し、町長と意思の疎通を図った内容を資料の備考欄に記載した。意思の相違がある場合は、総務課へ連絡をお願いする。

## **(8) セーフティラリーの参加について**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・職員の安全運転の意識高揚のため、ぜひ参加をお願いする。取りまとめ期限は、グループウェアで周知する。

副 町 長：・職員の積極的参加をお願いする。

## **(9) 地球温暖化計画実行計画（事務事業編）取組みチェックリストについて**

総務課長：・冬季間の取り組みのチェックリストについて、職員全員で実施している。グループウェアで周知するので期限までに提出をお願いします。

#### **(10) 洪水ハザードマップの配布について**

総務課長：・住民会長懇談会で各課長等へ配布済みであるが、施設等で掲示、事業で活用等の場合は、総務課へ申し出をお願いします。

#### **《企画商工観光課関係》**

##### **(11) 事務事業評価（H28～30年度分事後評価）について**

企画商工観光課長：・政策調整会議後、先にグループウェアで周知しているが、5/31（木）までに提出をお願いします。

##### **(12) 第5次総合計画基本計画における目標数値（H30実績等）について**

企画商工観光課長：・先にグループウェアで周知しているが、5/13（月）までに提出をお願いします。

##### **(13) 第6次総合計画基本計画における成果指標（ベンチマーク）の確認について**

企画商工観光課長：・前期5カ年の成果指標になる。計画期間中の目標値については、上積み修正は行わない。5/13（月）までに提出をお願いします。

#### **《保健福祉課関係》**

##### **(14) 日本赤十字社「赤十字社員」募集について**

保健福祉課長：・別添資料により説明。

・職員においても、社員又は協力社員として協力いただくようお願いします。5/11（金）までにとりまとめをお願いします。

副町長：・職員の積極的参加をお願いします。

#### **《全 体》**

#### **◎ 来月の行事予定について**

◎副町長：ゴールデンウィーク期間中、交通安全に十分注意して、リフレッシュしていただきたい。以上で会議を閉じる。

[会議終了：16時30分]