

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	1 3 6 7
		決裁期日	平成 3 0 年 1 1 月 2 9 日
名 称	課長会議（11月定例）		
日 時	平成 3 0 年 1 1 月 2 9 日 1 4 時 0 0 分 ～ 1 5 時 4 0 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 12 人 事務局 1 人 合計 16 人		

内 容

### ◎ 町長あいさつ

- ・本格的な冬となり、臨時会、第 4 回定例会と忙しい時期となる。来年度は 6 次総計の初年度となることから、それに向けた執行方針、予算編成の作成をお願いする。

#### 【進行：副町長】

#### 1 12月町議会定例会提出議案等について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・条例改正の中で、職員定数条例の一部改正は、ラベンダーハイツの運営強化に伴うもので、5名増の 1 9 8 名に改正する。
- ・内容を確認し、訂正等がある場合は報告をお願いする。

#### 2 一般会計補正予算（第 8 ・ 9 号）の概要について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 8 号は明日の臨時会、 9 号は第 4 回定例会の補正予算概要である。

#### 3 平成31年度予算編成について（副町長査定日程等）【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 12/17～27 で予定しており、各課において日程の確保をお願いする。

副 町 長：・厳しい財政状況の中で、査定を行うこととなる。特定財源の活用をお願いする。

#### 4 会議記録の作成及び公表記録の統一と徹底について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・情報提供コーナーは利用数が極めて少数のため、ホームページへの公表とし、準備が出来次第廃止とする。

## 5 会計年度任用職員制度移行に伴う実態調査について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・制度移行の検討のため、現在の任用状況の実態調査を行うため、12/14（金）までに報告をお願いする。

総務班主幹：・制度の概要を説明。

教育振興課長：・広域連合の給食センターの臨時職員は、報告するのか。

総務班主幹：・任用状況について、追加で入力し報告をお願いする。

副町長：・制度が大きく変わることになる。期日までの提出をお願いする。

## 6 平成31年度町政執行方針及び主要施策概要の作成依頼について【企画商工観光課】

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

- ・新しい総合計画に沿った様式で作成し、1/23（水）までに提出をお願いする。
- ・作成スケジュールにより進めていくため、協力をお願いする。

## 7 複合拠点施設基本構想検討会議の編成について【企画走行観光課】

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

- ・会議の構成員について、各課で選定し、12/4（火）までに報告をお願いする。

## 8 その他

### 《総務課関係》

#### (1) 年末年始の執務について

総務課長：・年末年始の執務について議案記載により説明。

- ・今年は、年末年始の閉庁期間が長期になることから、窓口業務について、1/4（木）に臨時開庁する。

#### (2) その他

#### ○ まちづくりフォーラム4「かみふっていいな・・・」【町民生活課】

町民生活課長：・別添資料により説明。

- ・職員への周知をお願いする。

#### ○ 平成30年北海道胆振東部地震に伴う停電対応について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・各課から報告いただいた検討事項をまとめた。
- ・12月中旬に打合せ会議を予定しているので、内容の確認をお願いする。

### 《全体》

#### ◎その他

#### ◎ 来月の行事予定について

## 地球温暖化対策実行計画（事務事業編）推進会議

### 1 チェックリストについて

総務課長：・別添資料（各課から提出されたチェックリストの集計）により、説明。

### 閉会あいさつ

副町長：・以上で会議を閉じる。

[会議終了：15時40分]