

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	1091号
		決裁期日	平成30年10月 1日
名 称	(9月定例) 課長会議		
日 時	平成30年10月1日 午後1時45分～午後3時10分		
場 所	上富良野町役場 3階 第3会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 12人 事務局 1人 合計16人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・ 2ヶ月あまりの治療が終了した。不在の間の対応に感謝申し上げる。
- ・ 平成30年度も後半となることから、今年度の課題と来年度の準備に取り組んでいただきたい。
- ・ 台風、地震といった自然災害が多く発生しており、先日、発生した停電に伴い厳冬期の課題もみえてきた。災害対応について考えていかなければならない。

【進行：副町長】

1 町政運営実践プラン30前期の進捗状況について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・記載例により記載し、10/17までに提出をお願いします。

副町長：・期日までの提出をお願いします。

2 人事評価制度における中間面談の実施について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・本年4月から全職員を対象にした人事評価制度がスタートした。10/2～10/16の期間での実施をお願いします。課長職においては、副町長が不在になる期間があることから日程調整後に行う。
- ・業務目標の修正や変更があった場合は、10/19までに総務班へ提出をお願いします。

副町長：・それぞれの課長と日程調整後、実施していく。

### 3 役場庁舎避難訓練について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・庁舎の初期消火訓練と避難誘導訓練を 10/15（月）に実施する。窓口対応、保安要員を以外の全職員を対象に実施することから 10/5 までに参加者報告をお願いする。

### 4 町政懇談会に伴う協議事項の取りまとめについて

町民生活課長：・別添資料により説明。

- ・協議事項の報告は 10/31 まで、資料提出は 11/5 までとしており、資料提出に当たっては、必ず理事者と調整を終えたものでお願いする。

町 長：防災対策について話題がでる可能性があることから対応をお願いする。

### 5 その他

#### ≪総務課関係≫

#### (1) 町長ヒアリングについて

総務課長：・別添資料により説明。

- ・秋のヒアリングを 10/15～10/26 の日程で行うので、調書の提出を 10/5 までをお願いする。町長の日程がタイトなことから、確認したいことを中心にヒアリングを実施する。

町 長：・今年度の後期や来年度に向けての課題について、必要な資料を用意するなど、準備を進めていただきたい。

#### (2) インターンシップの受け入れについて

総務課長：・別添資料により説明。

- ・上富良野中学校 2 年生（男子生徒 1 名、女子生徒 2 名）と、富良野高校 1 年生（男子生徒 1 名）のインターンシップをそれぞれ行うので、協力をお願いする。
- ・上富良野中学校は、10/11（木）1 日間で、町民生活課を希望していることから、町民生活課で対応をお願いしたい。
- ・富良野高校は 10/23（火）～10/24（水）2 日間のため、半日づつ 4 課で対応したい。

副町長：・上富良野中学校は、町民生活課で、富良野高校は、総務課・建設水道課・保健福祉課、教育振興課で対応をお願いする。

#### (3) 平成30年度町表彰式の事務従事について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・11/3 の表彰式で 7 名の表彰を予定している。事務従事の協力をお願いする。

#### (4) 北海道最低賃金改定に伴う臨時職員の賃金改定について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・10/1 から最低賃金が改定されることに伴い、町では影響分のみ改定し、10/1 付で規則の改正を行った。
- ・今年 4 月に全体の改定、6 月に介護士の賃金改定を行ったことから、今回は影響分のみとし、全体の改定は来年の 4 月に向けて検討する。
- ・H32 年 4 月から非正規職員の大きな改定があることから、担当職員が研修等に参加

して制度の組み立て等の勉強をしている。

- ・今後、所管課に対して、制度の組立や概要の説明の機会を持たなければならない。
- 今年度中には実施していきたい。

副町長：・今回の改定について、所属長から、該当する臨時職員に周知していくこととする。

#### (5) 副町長が欠けるとき事務規定について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・10/10 から副町長が不在になることから、事務処理について確認する。
- ・それぞれの事務処理規定により事務専決をお願いする。

#### (6) 上富良野駐屯地太鼓同好会を応援する会への協力について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・3回の役員会を経て美瑛～占冠の6市町村の協力会で寄付集めがスタートしたことから職員の協力をお願いする。
- ・事務局案として、個人一口2千円、団体一口1万円と考えており、互助会、管理職会を通じてお願いすることを予定している。

### 《全 体》

#### ○ 収穫祭について【農業振興課】

農業振興課長：・10/14に収穫祭を開催するので、是非参加をお願いする。

#### ○ その他

ラベンダーハイツ所長：4/25～9/30の5ヶ月間の職員派遣の協力に対して感謝申し上げる。

- ・現在のところ、短期パート5名、高校生のアルバイトで対応しているが、引き続き募集をしているので、そちらの協力もお願いする。

#### ◎ 来月の行事予定について

### 閉 会

副町長：・以上で会議を閉じる。

[会議終了：15時10分]